# **Uchwała Nr 246/2012**

**Prezydium Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców**

**z dnia 19 grudnia 2012 r.**

w sprawie wprowadzenia wytycznych do przeprowadzenia walnych zebrań sprawozdawczych w rodzinnych ogrodach działkowych w 2013 r.

Prezydium Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców, w celu przeprowadzenia walnych zebrań sprawozdawczych w rodzinnych ogrodach działkowych w 2013 roku zgodnie z przepisami związkowymi, postanawia:

**§ 1**

Wprowadzić, jako powszechnie obowiązujące w jednostkach organizacyjnych PZD, *Wytyczne w sprawie przeprowadzenia zebrań sprawozdawczych w rodzinnych ogrodach działkowych w 2013 r.*, stanowiące Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Uchwałę wraz z Załącznikiem Prezes Związku opublikuje w najbliższym Biuletynie Informacyjnym KR PZD.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a obowiązuje w 2013 r.

# Wiceprezes PREZES

/-/wincenty kulik /-/EUGENIUSZ Kondracki

# *Warszawa, dnia 19 grudnia 2012 r.*

## Załącznik do

# Uchwały Nr 246/2012

# Prezydium KR PZD

z dnia 19 grudnia 2012 r.

## WYTYCZNE

***w sprawie przeprowadzenia zebrań sprawozdawczych***

***w rodzinnych ogrodach działkowych w 2013 r.***

1. **Rola i zadania okręgowych zarządów PZD.**

Rolą okręgowych zarządów jest przygotowanie zebrań sprawozdawczych pod względem merytorycznym oraz organizacyjnym. Efektem tych przygotowań winno być odbycie wszystkich zebrań w terminie przewidzianym przez statut, a więc do 30 kwietnia 2013 r., wypełnienie przez walne zebrania obowiązków statutowych oraz obsługa wszystkich zebrań przez kompetentnych przedstawicieli okręgowego zarządu. Przy przygotowaniu walnych zebrań i konferencji delegatów w ROD należy opierać się na przepisach statutu PZD i regulaminu ROD. Szczególną uwagę należy zwrócić na kompetencje zarządów ROD dotyczące ustalania zasad wyborów delegatów na konferencje delegatów w ROD (klucz wyborczy dla powołanych w ROD kół).

Do zadań okręgowych zarządów należy:

1. Planowanie i programowanie pracy i zadań związanych z walnymi zebraniami sprawozdawczymi w ROD,
2. Opracowanie przez prezydium OZ i wdrożenie systemu narad i szkoleń dla prezesów ROD.
3. Powołanie zespołu do obsługi walnych zebrań i przeszkolenie członków tego zespołu.
4. W uzgodnieniu z przewodniczącymi okręgowych komisji rewizyjnej i rozjemczej przeprowadzenie szkoleń i narad z przewodniczącymi ogrodowych komisji rewizyjnych i rozjemczych na temat zadań tych komisji związanych z walnymi zebraniami sprawozdawczymi.
5. Ustalenie kalendarza walnych zebrań.
6. Udzielenie pomocy w zorganizowaniu zebrań tym ogrodom, które nie posiadają odpowiednich świetlic.
7. Ustalenie obsługi poszczególnych walnych zebrań przez członków powołanego przez OZ zespołu,
8. Przedstawienie na walnych zebraniach:

* sytuacji działkowców, ogrodów i Związku w świetle wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 11 lipca 2012 r.,
* konieczności podejmowania wszelkich możliwych działań w celu uchwalenia przez Sejm obywatelskiego projektu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych,
* stanu prawnego gruntu ogrodu,
* działań Związku na rzecz ogrodów i działkowców,
* aktualnych problemów rodzinnych ogrodów działkowych, zadań i roli organów Związku w służbie działkowców, a w tym:
* zadań zarządu ROD dotyczących rozwoju PZD – propagowanie w ogrodzie zasady, aby oboje małżonkowie byli członkami Związku,
* ponadnormatywne budownictwo na działkach w świetle obowiązującego prawa, negatywne skutki dla ogrodnictwa działkowego,
* problem zamieszkiwania i zameldowania na działkach – skutki dla ogółu działkowców,
* działalność społeczną na rzecz działkowych rodzin i społeczności lokalnych,
* bezpieczeństwo w ogrodzie,
* wolne działki i działki zaniedbane,
* nie podjęcie użytkowania po otrzymaniu przydziału działki – skutki statutowe,
* współpraca Związku z samorządami terytorialnymi.

1. **Zadania i obowiązki zarządu ROD**

Zarząd ROD jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie walnego zebrania, a w przypadku odbywania konferencji delegatów, za prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie zebrań kół oraz konferencji. Aby walne zebranie (konferencja) spełniło obowiązki wynikające ze statutu PZD, konieczne jest prawidłowe i terminowe przygotowanie materiałów sprawozdawczych oraz projektów preliminarza, planu pracy i uchwał dotyczących opłat.

Do zadań zarządu ROD należy:

1. Przygotowanie sprawozdania (merytorycznego i finansowego) za 2012 r. i udostępnienie ich do wglądu członkom Związku w ROD na co najmniej 7 dni przed terminem odbycia walnego zebrania.
2. Przygotowanie projektu porządku i regulaminu walnego zebrania (konferencji).
3. Uzgodnienie terminu walnego zebrania z okręgowym zarządem PZD.
4. Przygotowanie materiałów i projektów uchwał dotyczących bieżącej działalności ogrodu wynikających z obowiązków walnego zebrania sprawozdawczego (m.in. plan pracy na 2013 r., plan prac na rzecz ogrodu, wysokość opłaty na rzecz ROD, wysokość opłaty energetycznej, wodnej i inne).
5. **Zawiadomienie pisemne wszystkich członków Związku** w ROD o terminie i miejscu walnego zebrania z podaniem proponowanego porządku obrad i terminu wyłożenia do wglądu materiałów sprawozdawczych.

Zgodnie ze zmianą § 78 statutu PZD przyjętą podczas IX Krajowego Zjazdu Delegatów PZD **zawiadomienie może być wysłane członkowi zwyczajnemu pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.**

1. Przygotowanie kandydatów do przewodniczenia walnemu zebraniu (konferencji).

**I Uwaga -** Jeżeli zarząd ROD podjął uchwałę o przeprowadzeniu zamiast walnego zebrania konferencji delegatów, jest zobowiązany do zorganizowania kół, zwołania w nich zebrań według zasad określonych statutem i regulaminem. Zebrania kół wybierają delegatów na konferencję według klucza, który uchwala zarząd ROD.

1. **Zadania i obowiązki komisji statutowych**

Zgodnie z przepisami statutu PZD komisje: rewizyjna i rozjemcza przygotowują następujące materiały i przedstawiają na walnym zebraniu sprawozdawczym:

1. Komisja rewizyjna ROD

* sprawozdanie z działalności komisji za rok 2012,
* ocenę działalności (merytorycznej i finansowej) zarządu ROD w 2012 r.

1. Komisja rozjemcza ROD

* sprawozdanie z działalności komisji za rok 2012.

Dokumenty wymienione w pkt 1 i 2 winny być wyłożone do wglądu dla działkowców na co najmniej 7 dni przed terminem odbycia walnego zebrania (zebrania koła).

1. **Zwołanie walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)**

Zgodnie z § 78 statutu PZD, aby zapewnić każdemu członkowi Związku w ROD możliwość uczestniczenia w walnym zebraniu, zarząd ROD jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia każdego członka Związku o terminie, miejscu i porządku obrad. W zawiadomieniu należy podać, że walne zebranie, przy braku wymaganej statutem większości członków PZD w ROD, może odbyć się w drugim terminie, bez względu na ilość uczestniczących w nim członków Związku i ma prawo podejmować uchwały wiążące wszystkich członków ROD. Jest to warunek konieczny dla ważności zebrania w drugim terminie, ponieważ członkowie, którzy nie przyjdą na zebranie muszą zdawać sobie sprawę, że wiążące decyzje zapadną bez względu na frekwencję.

Przerwę pomiędzy pierwszym i drugim terminem, minimum półgodzinną, należy wykorzystać na przedstawienie działkowcom informacji na tematy ich interesujące, ale także informacji dotyczących najważniejszych spraw związkowych. W ROD, w których odbywają się konferencje delegatów, aby każdy działkowiec corocznie mógł mieć wpływ na najważniejsze decyzje jego dotyczące, muszą odbyć się zebrania w kołach w 2013 r. i na tych zebraniach należy wybrać delegatów na konferencję delegatów.

**II Uwaga** – zwoływanie zebrania w kołach odbywa się na tych samych zasadach, co zwoływanie walnych zebrań.

**W zebraniu** **koła** uczestniczą członkowie Związku z danego koła, wybierają swych delegatów na konferencję i wypowiadają się w najistotniejszych dla ogrodu sprawach - opiniują sprawozdania i plany (w tym finansowy) oraz projekty uchwał, w tym dotyczących opłat i ekwiwalentów. Delegaci winni po odbytej konferencji złożyć na zebraniu koła sprawozdanie z jej przebiegu i przedstawić podjęte decyzje.

**Walne zebranie i konferencja delegatów** jest jedyną w roku okazją do spotkania działkowców z przedstawicielami miejscowych władz samorządowych oraz instytucji i urzędów, których praca ma wpływ na funkcjonowanie ogrodu. Dlatego pożądanym jest zapraszanie na walne zebranie przedstawicieli gmin, radnych, policji, a także współpracujących z ogrodem organizacji społecznych, placówek oświatowych itp.

Wskazane jest także, aby działkowcy mogli na walnym wypowiedzieć się w sprawie aktualnej sytuacji, co myślą o wyroku Trybunału konstytucyjnego, obywatelskiego projektu ustawy o ROD, a także o innych projektach dotyczących przyszłości ogrodów i Związku. Dobrze byłoby, aby tych głosów mogli na żywo wysłuchać posłowie, którzy ostatecznie będą decydować o przyszłości ruchu ogrodnictwa działkowego w Polsce.

Do zadań zarządów związanych ze zwołaniem konferencji delegatów i walnego zebrania należą następujące obowiązki:

1. Zwołanie walnego zebrania (konferencji) - pisemne zawiadomienie członków Związku (delegatów) doręczone pocztą (przesyłka zwykła), osobiście za potwierdzeniem odbioru lub e-mailem za zgodą działkowca, na 14 dni przed planowanym terminem. Wyłożenie do wglądu materiałów sprawozdawczych, na co najmniej 7 dni przed terminem walnego zebrania.
2. Przygotowanie materiałów niezbędnych w czasie trwania walnego zebrania (konferencji), w tym listy obecności zawierającej wykaz członków PZD w ROD (lista członków Związku w kole, lista delegatów wybranych na zebraniach kół),
3. W ogrodach, w których odbywają się konferencje delegatów

* przeprowadzenie w roku, w którym będzie odbywać się konferencja, zebrań w kołach (zwołanych zgodnie z zasadami obowiązującymi dla walnych zebrań), na których zaopiniowane zostaną materiały sprawozdawcze i projekty uchwał,
* obsługa zebrań w kołach przez członków zarządu ROD,
* wybór na zebraniach w kołach delegatów na konferencję,
* skompletowanie ankiet wszystkich wybranych delegatów i sprawdzenie ich zgodności z obowiązującymi przepisami związkowymi szczególnie w zakresie uprawnień osób wybranych do udziału w konferencji (członkostwo Związku i nierozerwalnie z tym związane czynne i bierne prawa wyborcze).

**III UWAGA** – aby zebranie koła, walne zebranie lub konferencja delegatów były ważne, członkowie Związku mający prawo uczestniczenia w tych zebraniach i delegaci na konferencję powinni być bezwzględnie zawiadamiani pisemnie o terminie, miejscu i porządku zebrania oraz o terminie udostępnienia do wglądu materiałów sprawozdawczych.

**IV UWAGA** - wszystkie walne zebrania sprawozdawcze (konferencje) winny się odbyć do 30 kwietnia 2013 r. (§ 77 ust. 2 statutu PZD)

1. **Przebieg walnego zebrania (konferencji)**
2. Pierwszy i drugi termin dotyczy tylko zebrania koła i walnego zebrania. Konferencja delegatów odbywa się tylko w pierwszym terminie przy obecności ponad połowy delegatów wybranych na zebraniach kół.
3. Otwarcie zebrania (prezes lub w jego zastępstwie wiceprezes), wybór przewodniczącego **(przewodniczyć zebraniu i konferencji nie może prezes zarządu ROD, przewodniczący komisji rewizyjnej i rozjemczej ROD oraz osoby, o których mowa w § 50 ust. 6 i 7 statutu PZD – treść przepisów w brzmieniu uchwalonym przez IX Krajowy Zjazd Delegatów PZD w dniu 17 grudnia 2011 r.)** i prezydium.
4. Stwierdzenie prawomocności walnego zebrania w I terminie (stwierdzenie prawomocności konferencji w przypadku obecności ponad połowy wybranych delegatów).
5. Zatwierdzenie regulaminu i porządku zebrania.
6. Wybór komisji mandatowej, *wyborczej* (tylko w przypadku planowanych wyborów uzupełniających do organów PZD w ogrodzie) oraz uchwał i wniosków.
7. Przedstawienie sprawozdań.
8. Dyskusja
9. Wybory uzupełniające do zarządu, komisji rewizyjnej, komisji rozjemczej (tylko w przypadku, gdy zmniejszone zostały składy tych organów i przed zebraniem nie uzupełniono ich w drodze kooptacji).
10. Podjęcie uchwał.

**UWAGA V** – walne zebranie (konferencja delegatów) **nie podejmuje** uchwał w sprawie:

* składki członkowskiej, której wysokość na dany rok ustala Krajowa Rada PZD,
* wpisowego, którego wysokość ustala okręgowy zarząd w granicach określonych przez Krajową Radę PZD,
* opłaty inwestycyjnej dla nowych członków, której wysokość ustala zarząd ROD.

**UWAGA VI** – walne zebranie (konferencja delegatów) nie ma prawa uchwalania innych opłat od działkowców poza ustalonymi w statucie PZD i wydanych na jego podstawie przepisach, w tym szczególnie: kar finansowych, odsetek za zwłokę (obowiązują odsetki ustawowe), innych opłat za korzystanie z przysługujących praw członkowskich.

1. **Zadania zarządu ROD po walnym zebraniu**
2. Przekazanie w ciągu 14 dni od zakończenia zebrania wymaganych dokumentów z walnego (konferencji) do OZ PZD, to jest uwierzytelnionych przez przewodniczącego walnego zebrania i aktualnego prezesa zarządu ROD, ostemplowanych pieczęcią ROD **kopii** podjętych uchwał, protokołu powołanej na walnym zebraniu komisji mandatowej, a w przypadku dokonania wyborów (w zakresie przewidzianym w statucie) protokołu komisji wyborczej i wykazu nowych członków organów Związku w ROD wraz z ich danymi niezbędnymi do wpisania do rejestru organów ogrodowych prowadzonego przez okręgowy zarząd.
3. Poinformowanie działkowców o podjętych na walnym zebraniu uchwałach oraz ewentualnych zmianach w składach organów PZD w ogrodzie - na tablicach ogłoszeń.
4. **Zadania okręgowego zarządu PZD po walnych zebraniach**
5. Dokonanie analizy zgodności odbytych walnych zebrań (konferencji) z przepisami związkowymi (zwoływanie, przebieg, terminowość).
6. Sprawdzenie, czy we wszystkich ogrodach odbyły się walne zebrania i wypełniły nałożone na nie statutowe obowiązki.
7. Przeprowadzenie analizy podjętych uchwał pod względem ich zgodności z przepisami związkowymi.
8. Podjęcie uchwał i decyzji w sprawach dotyczących walnych zebrań i podjętych na nich uchwał, a w szczególności:
9. wyciągnięcie statutowych konsekwencji w stosunku do zarządów ROD, które nie zwołały walnych zebrań,
10. unieważnienie zebrań, które nie wypełniły swoich obowiązków określonych w statucie PZD i regulaminie ROD,
11. uchylenie, bądź stwierdzenie nieważności uchwał sprzecznych z przepisami związkowymi, przepisami powszechnie obowiązującymi oraz w sprawach nie będących w kompetencjach walnych zebrań,
12. unieważnienie wyborów uzupełniających dokonanych z naruszeniem obowiązującego w PZD prawa.
13. Wprowadzenie do rejestru członków organów PZD w ROD, prowadzonego przez OZ PZD, aktualnych danych wszystkich wybranych członków zarządów ROD i komisji statutowych – dotyczy uzupełnienia składów.
14. Dokonanie całościowej oceny walnych zebrań sprawozdawczych w ROD.
15. Przekazanie do Krajowej Rady PZD sprawozdania z przebiegu walnych zebrań sprawozdawczych.
16. Przyjęcie przez OZ PZD zbiorczego sprawozdania finansowego z ROD za 2012 r. i zbiorczego preliminarza finansowego z ROD na 2013 r. i przekazanie ich do KR PZD.

Prezydium krajowej rady

Polskiego związku działkowców

*Warszawa, dnia 19 grudnia 2012 r.*

### Wzór

**porządek Walnego zebrania**

**Sprawozdawczego ROD**

**(konferencji delegatów)**

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Przewodniczącego i Prezydium zebrania.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Zatwierdzenie regulaminu walnego zebrania .
5. Wybór komisji Mandatowej, *Wyborczej***\*** oraz Uchwał i Wniosków.
6. Sprawozdanie Zarządu ROD z działalności za 2012 r., (sprawozdanie merytoryczne i finansowe).
7. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD z działalności w 2012 r.
8. Sprawozdanie Komisji Rozjemczej ROD z działalności w 2012 r.
9. Projekt planu pracy i preliminarza finansowego na 2013 r.
10. Sprawozdanie Komisji Mandatowej stwierdzającej prawomocność obrad.
11. Aktualna sytuacja działkowców, ogrodów i Związku
12. Dyskusja.
13. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu ROD (merytorycznego i finansowego). - *§ 82 pkt 5 statutu PZD*;
14. Zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej ROD.
15. Zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rozjemczej ROD.
16. *Wybory uzupełniające do Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rozjemczej***\***.
17. Podjęcie uchwał w sprawach:

* wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu, - *§ 82 pkt 7 statutu PZD,*
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty wodnej,
* liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2013 r. - *§ 82 pkt 8 statutu PZD;,*
* planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2013 r.- *§ 82 pkt 9 statutu PZD, \*\**
* planu pracy i preliminarza finansowego na 2013 r. - § 82 pkt 6 statutu PZD,
* innych dotyczących działalności ogrodu.

1. Sprawy różne.
2. Zakończenie obrad.

\* Tylko w razie zaistnienia takiej konieczności, wynikającej z postanowień statutu PZD.

*\*\** Tylko w przypadku podjęcia inwestycji

**...................................... WZÓR**

(pieczęć ROD)

**REGULAMIN**

**Walnego zebrania sprawozdawczego członków ROD** ...........................................

**w** ................................................ **dnia** ................................ **2013 r.**

1. Prawo udziału w walnym zebraniu mają członkowie Związku, użytkownicy działek w ROD ......................................
2. Członkowie PZD użytkujący działki w ROD ……............................ mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury, wnioski oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.
3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego zebrania, komisji, w wyborach uzupełniających) oraz nad wszystkimi wnioskami i uchwałami i mają go wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD. ......................................
4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego zebrania, członka komisji (mandatowej, *wyborczej*\*\*, uchwał i wniosków), *członka organów PZD w ROD*\*\* i mają go wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD ............................. , z wyjątkiem przypadków określonych w § 50 ust. 6 statutu PZD i z ograniczeniami wynikającymi z § 42 ust. 3 statutu PZD.
5. Zebranie otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes.
6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego walnego zebrania. Przewodniczącego zebrania może zaproponować każdy uczestnik zebrania posiadający czynne prawo wyborcze.
7. Walne zebranie wybiera komisję mandatową, *komisję* *wyborczą*\*\* oraz komisję uchwał i wniosków.
8. Przewodniczący zebrania proponuje skład Prezydium walnego zebrania. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy uczestnik zebrania.
9. Wybór Przewodniczącego zebrania, Prezydium, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór komisji mandatowej*, wyborczej* oraz uchwał i wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący zebrania czuwa nad tym, aby przebiegało ono zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad zgodnością przebiegu zebrania z przepisami statutu PZD i regulaminu ROD.
11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpień Przewodniczący zebrania.
12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych PZD oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.
13. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać ......... (np. 5 minut).
14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych PZD mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
15. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność walnego zebrania w I terminie, gdy obecnych na zebraniu jest ponad 50% członków PZD użytkujących działki w ogrodzie. Jeżeli w zebraniu nie uczestniczy wymagana wyżej większość, komisja mandatowa stwierdza prawomocność zebrania w II terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczeniu I terminu, o ile taka informacja była umieszczona w indywidualnych zaproszeniach na walne zebranie.
16. Komisja uchwał i wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania zebrania i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał walnego zebrania. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący zebrania.
17. *Komisja wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów do organów PZD w ROD i przedstawia je pod głosowanie walnego zebrania. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący zebrania. Kandydatów może zgłaszać każdy członek PZD uczestniczący w zebraniu, mający czynne prawo wyborcze*\*\*.
18. *Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów*\*\*.
19. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
20. O podjęciu uchwały (o wyborze) decyduje większa liczba oddanych głosów za niż przeciw (zwykła większość).
21. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium.
22. Głosowania przeprowadza Przewodniczący zebrania. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać do pomocy osoby z sali
23. Walne zebranie przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:

* zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD za 2012 r. i sprawozdania finansowego za 2012 r.,
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rewizyjnej w 2012 r.,
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rozjemczej w 2012 r.,
* planu pracy w 2013 r. oraz preliminarza finansowego na 2013 r.,
* *wyników wyborów uzupełniających do zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej*\*\*,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty wodnej,
* liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2013 r.,
* planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2013 r.\*
* w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD.\*
* innych dotyczących działalności ogrodu.

1. Uchwały podpisują Przewodniczący walnego zebrania i Przewodniczący komisji uchwał i wniosków.
2. Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania i przy braku sprzeciwu zebranie ulega rozwiązaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium.

\*Tylko w przypadku podjęcia inwestycji

\*\*Tylko w przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających

Walne Zebranie

ROD ……......................................

w ...................................................

*/podpis Przewodniczącego Zebrania/*

*...................................., dnia .......................2013 r.*

.................................... **WZÓR**

(Pieczęć ROD)

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW**

**ROD** ..........................................................

**w** …..................................................

....................................................., dnia ................... 2013 r.

(miejscowość)

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI MANDATOWEJ WALNEGO ZEBRANIA**

**RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

Na Walnym Zebraniu Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującym w dniu …….............… wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................

Sekretarz: ..................................................

Członek: ..................................................

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że na ...............członków Związku w ROD w zebraniu uczestniczyło …....……członków, co stanowi …....….%,

***zgodnie z § 79 ust. 1 statutu PZD walne zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie (obecność ponad 50%)\****

***zgodnie z § 79 ust. 2 statutu PZD walne zebranie jest prawomocne w drugim terminie (obecność poniżej 50%)\****

i może podejmować uchwały.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

………………… …………………

(podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. …………………………
2. ........................................
3. ........................................

……………………………

(podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania)

(Konferencji Delegatów)

\* niepotrzebne skreślić

..................................... **WZÓR**

(Pieczęć ROD)

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW**

**ROD** ...........................................................

**w** …....................................................

............................................., dnia ................... 2013 r.

(miejscowość)

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI MANDATOWEJ KONFERENCJI DELEGATÓW**

**RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

Na Konferencji Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującej w dniu ….....…… wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................

Sekretarz: ..................................................

Członkowie:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że na wybranych ……..…… delegatów w Konferencji Delegatów uczestniczy ………..… delegatów, co stanowi ..……. % liczby wybranych.

Na podstawie ankiet delegatów Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność wyboru delegatów na Konferencję Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego im......................................................................... w...............................................

Komisja Mandatowa Konferencji Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego im...................................................................... w.................................................. stwierdza, że Konferencja Delegatów jest prawomocna i może podejmować uchwały.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

………………… …………………....

(podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. …………………………
2. …………………………
3. …………………………

……………………………

(podpis Przewodniczącego Konferencji Delegatów)

................................. **WZÓR**

(Pieczęć ROD)

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW**

**ROD** ............................................................

**w** …..............................................................

................................................, dnia ................... 2013 r.

(miejscowość)

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA (KONFERENCJI DELEGATÓW)**

**RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

Na Walnym Zebraniu (Konferencji Delegatów) Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującym(ej) w dniu ……........… ... wybrano Komisję Uchwał i Wniosków, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................

Sekretarz: ..................................................

Członkowie:

1. ……………………………………

2. ……………………………………

3. ……………………………………

Komisja Uchwał i Wniosków po wysłuchaniu sprawozdania z działalności Zarządu, sprawozdań Komisji statutowych, dyskusji oraz po rozpatrzeniu wniosków zgłoszonych na Walnym Zebraniu (Konferencji Delegatów) proponuje Walnemu Zebraniu (Konferencji Delegatów) projekty następujących uchwał w sprawie:

1. Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD, w tym merytorycznego i finansowego za 2012 r.
2. Zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej ROD za 2012 r.
3. Zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rozjemczej ROD za 2012 r.
4. Planu pracy i preliminarza finansowego na 2013 r.
5. Wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu w 2013 r.
6. Wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej w 2013 r.
7. Wysokość i termin wnoszenia opłaty wodnej w 2013 r.
8. Liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2013 r.
9. Planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2013 r.
10. ............................................................ (inne wymienić) \*
11. ............................................................
12. ............................................................

Projekty uchwał stanowią integralną część protokołu.

SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

………………… …………………

(podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. …………………………
2. ………………………....
3. ........................................

……………………………

(podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania)

(Konferencji Delegatów)

**\*** *Tylko w przypadku zgłoszenia do Komisji Uchwał i Wniosków projektów uchwał w sprawach, o których nie jest mowa w przedłożonych uchwałach.*

/Wzór/

................................

(pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** .... **/2013**

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) ROD ........................................... w ....................................

w dniu ............................ 2013 r.

***w sprawie opłaty na rzecz ogrodu***

**§ 1**

Walne zebranie członków (konferencja delegatów) ROD ........................................... w ............................. postanawia, na podstawie § 82 pkt 7 statutu PZD, uchwalić wysokość opłaty na rzecz ogrodu\* na 2013 r. w kwocie .................... zł (.................. gr. od m² powierzchni użytkowanej działki przez członka Związku)\*\*.

**§ 2**

Opłatę na rzecz ogrodu członek Związku w ROD …........................................... w ............................. obowiązany jest wpłacić w terminie do dnia ..................... 2013 r.

**§ 3**

Małżonkowie będący członkami Związku i użytkujący wspólnie działkę opłacają jedną opłatę na potrzeby ogrodu.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONERENCJI DELEGATÓW)

............................................... .................................................

(podpis) (podpis)

................................, dnia ...........................2013 r.

\* ***Opłata na rzecz ogrodu*** *uchwalona przez walne zebranie (konferencję delegatów) nie podlega podziałowi pomiędzy organy Związku i w całości pozostaje do dyspozycji zarządu ogrodu. Opłata na rzecz ogrodu przeznaczona jest na funkcjonowanie ogrodu, a w szczególności na pokrycie kosztów zapewnienia bezpieczeństwa, wywozu śmieci, oświetlenia ogrodu oraz bieżącej konserwacji infrastruktury. W skład opłaty nie może być wliczana składka członkowska, która jest uchwalana przez Krajową Radę PZD i podlega podziałowi pomiędzy instancje Związku.*

**\*\*** *Wypełnić według przyjętego przez walne kryterium - kwota lub stawka od m2 działki*

/WZÓR/

**...............................**

(pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ..... **/2013**

Walnego zebrania sprawozdawczego członków (konferencji delegatów) ROD

................................................. w .................................

z dnia .......................... 2013 r.

w sprawie wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej

§ 1

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im. ................................................. w ................................. na podstawie uchwały nr 45/2009 Prezydium Krajowej Rady PZD z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad regulujących korzystanie z energii elektrycznej w rodzinnych ogrodach działkowych oraz na podstawie danych z 2012 r. – w szczególności strat wynikających z różnic pomiędzy wskazaniami licznika głównego, a sumą wskazań wszystkich podliczników wynoszących w 2012 r. ........... kilowatów, uchwala opłatę energetyczną na 2013 r. w wysokości ........... zł od członka Związku w ROD. Opłatę wnosi się do ........................... 2013 r.

§ 2

Opłata energetyczna przeznaczona jest na pokrycie strat powstających w trakcie przesyłu energii wewnątrz ogrodu oraz kosztów konserwacji i zarządzania siecią.

**§ 3**

Małżonkowie będący członkami Związku użytkujący wspólnie działkę opłacają jedną opłatę energetyczną.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.................................. ......................................

(podpis) (podpis)

..................................., dnia ..................... 2013 r.

/WZÓR/

**...............................**

(pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ..... **/2013**

Walnego zebrania sprawozdawczego członków (konferencji delegatów) ROD

................................................. w .................................

z dnia .......................... 2013 r.

w sprawie wysokości opłaty wodnej i terminu jej wnoszenia

§ 1

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im. ................................................. w ................................. na podstawie uchwały nr 109/2012 Prezydium Krajowej Rady PZD z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zasad ustalania i rozliczania opłaty wodnej w rodzinnych ogrodach działkowych oraz na podstawie danych z 2012 r. – w szczególności strat podczas przesyłu, napełniania i opróżniania instalacji wodnej w ROD, kosztów konserwacji i usuwania awarii sieci, uchwala opłatę wodną na 2013 r. w wysokości ............. zł od członka Związku w ROD. Opłatę wnosi się do .............................. 2013 r.

§ 2

Opłata wodna przeznaczona jest na pokrycie ubytków wody w sieci, kosztów napełniania i opróżniania instalacji wewnątrz ogrodu oraz kosztów konserwacji, bieżących napraw i usuwania awarii sieci wodociągowej.

**§ 3**

Małżonkowie będący członkami Związku użytkujący wspólnie działkę opłacają jedną opłatę wodną.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.................................. ......................................

(podpis) (podpis)

..................................., dnia ..................... 2013 r.

............................... Wzór

(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr ...... /2013

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

ROD ............................................. w ...........................................

z dnia ................... 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2012 r.

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na wniosek Komisji Rewizyjnej ROD, zatwierdza sprawozdanie z działalności Zarządu ROD za rok 2012.

Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

................................................. .................................................

(podpis) (podpis)

.............................., dnia ................ 2013 r.

................................................................................................................................

wzór

...............................

(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr ..... /2013

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

ROD .......................................... w ................................. z dnia .......................... 2013 r.

w sprawie planu pracy na 2013 rok

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD .................................................. w ................................... postanawia przyjąć plan pracy na 2013 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.............................. ......................................

(podpis) (podpis)

..............................., dnia ................ 2013 r.

............................... Wzór

(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr ..... /2013

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

ROD ....................................................... w ........................... z dnia ........... 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zarządu ROD za 2012 r.

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD .............................................. w ............................... na wniosek komisji rewizyjnej ROD, postanawia zatwierdzić sprawozdanie finansowe Zarządu ROD za 2012 rok wraz z bilansem zamykającym się po stronie aktywów i pasywów kwotą ......................zł oraz nadwyżką/niedoborem\* na rachunku zysku i strat w kwocie .....................zł. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

............................. .........................................

(podpis) (podpis)

.............................., dnia ................ 2013 r.

\* niepotrzebne skreślić

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Wzór

.......................................

(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr ..... /2013

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

ROD ......................................... w ................................... z dnia ................. 2013 r.

w sprawie preliminarza finansowego na 2013 rok

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im. ................................................ w .............................. postanawia przyjąć preliminarz finansowy na 2013 r. zamykający się po stronie przychodów i kosztów w kwocie ..............................zł. Preliminarz finansowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

................................................... ...............................................

(podpis) (podpis)

.............................., dnia ................ 2013 r.

*WZÓR*

.............................

(pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR ..... /2013**

**Walnego zebrania sprawozdawczego członków (konferencji delegatów)**

**ROD** ........................................... **w** ..................................  **z dnia ….……………… 2013 r.**

w sprawie ilości godzin pracy na rzecz ogrodu świadczonej przez członka Związku w ROD ................................................. w ................................... w 2013 r. i ekwiwalentu za niewykonane prace.

**§ 1**

1. Walne zebranie sprawozdawcze członków (konferencja delegatów) ROD …........................................ w .................................. na podstawie przyjętego planu pracy ustala .......... godzin/y pracy na rzecz ogrodu świadczonej przez członka Związku w 2013 r.
2. Walne zebranie zobowiązuje zarząd ogrodu do organizowania prac na rzecz ogrodu oraz informowania działkowców na tablicach ogłoszeń o terminach i zakresie prac.

§ 2

1. W przypadku niemożliwości wykonania pracy na rzecz ogrodu w całości lub części osobiście lub poprzez członka rodziny, członek Związku obowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości ...........zł za godzinę, jako ekwiwalent za niewykonane prace.
2. Środki uzyskane z ekwiwalentu wpłacanego przez działkowców są księgowane zgodnie z Zakładowym Planem Kont PZD i mogą być wydatkowane wyłącznie na realizację planu prac na rzecz ogrodu.

§ 3

Małżonkowie będący członkami Związku użytkujący wspólnie działkę wykonują prace na rzecz ogrodu w liczbie godzin ustalonej dla pojedynczego członka Związku, a w przypadku niemożliwości jej wykonania uiszczają opłatę, o której jest mowa w § 2 w wysokości ustalonej dla pojedynczego członka Związku.

§ 4

Opłatę, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały, członek Związku obowiązany jest wpłacić w terminie do dnia .......................... 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

......................................... .................................................

(podpis) (podpis)

..............................., dnia ................2013 r.

*WZÓR*

.............................

(pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ..... **/2013**

**Walnego zebrania sprawozdawczego członków (konferencji delegatów) ROD** ........................................... **w** ..................................  **z dnia ….……………… 2013 r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD

w 2012 roku

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im. ............................................. zatwierdza sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD z działalności w 2012 r. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

......................................... .................................................

(podpis) (podpis)

..............................., dnia ................2013 r.

*WZÓR*

.............................

(pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ..... **/2013**

**Walnego zebrania sprawozdawczego członków (konferencji delegatów) ROD** ........................................... **w** ..................................  **z dnia ….……………… 2012 r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rozjemczej ROD

w 2012 r.

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im. ............................................. zatwierdza sprawozdanie Komisji Rozjemczej ROD z działalności w 2012 r. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

......................................... .................................................

(podpis) (podpis)

..............................., dnia ................2013 r.

................................... **WZÓR**

(Pieczęć ROD)

**REGULAMIN**

**Konferencji Delegatów ROD** ..................................................

**w** ................................................  **dnia** ............................... **2013 r.**

1. Prawo udziału w konferencji delegatów mają delegaci wybrani na zebraniach kół w ROD im ..........................., które odbyły się w 2013 r. Delegatem może być wyłącznie członek Związku. Na delegata nie może być wybrany członek PZD, którego zgodnie z § 50 ust. 6 statutu PZD obejmuje zakaz wchodzenia w skład organów PZD pochodzących z wyboru.
2. Delegaci mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury, wnioski oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.
3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego zebrania, komisji, *w wyborach uzupełniających do zarządu ROD, komisji rewizyjnej i rozjemczej***\*\***). Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy delegaci uczestniczący w konferencji wybrani na zebraniach kół w 2013 r.
4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego konferencji, członka komisji (mandatowej, wyborczej, uchwał i wniosków) i *wyborach uzupełniających na członka zarządu ROD, członka komisji rewizyjnej i rozjemczej***\*\***. Bierne prawo wyborcze posiadają wszyscy uczestniczący w konferencji delegaci z ROD im. ................................. , z ograniczeniami wynikającymi z § 42 ust. 2 statutu PZD.
5. Konferencję otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes.
6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego konferencji. Przewodniczącego konferencji może zaproponować każdy delegat.
7. Konferencja delegatów wybiera komisję mandatową, *komisję wyborczą***\*\*** oraz komisję uchwał i wniosków.
8. Wybór Przewodniczącego konferencji, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór komisji mandatowej*, wyborczej***\*\*** oraz uchwał i wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. Przewodniczący proponuje skład Prezydium konferencji. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy delegat. Wybór Prezydium odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący konferencji czuwa nad tym, aby przebiegała ona zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad zgodnością przebiegu konferencji z przepisami statutu PZD i regulaminu ROD.
11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpień Przewodniczący konferencji.
12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych Związku oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.
13. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać ......... (np. 5 minut).
14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych Związku mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
15. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność konferencji, gdy obecnych jest ponad 50% delegatów wybranych na zebraniach kół w ogrodzie. Konferencja może się odbywać jedynie, gdy komisja mandatowa stwierdzi jej prawomocność. Wówczas może podejmować uchwały i *dokonywać wyborów członków ogrodowych organów PZD***\*\***.
16. Komisja uchwał i wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania konferencji i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji.
17. *Komisja wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów do organów Związku w ROD i przedstawia je pod głosowanie. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji. Kandydatów może zgłaszać każdy delegat uczestniczący w konferencji.***\*\***
18. *Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów*.**\*\***
19. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
20. O podjęciu uchwały (o wyborze) decyduje większa liczba oddanych głosów za niż przeciw (zwykła większość).
21. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący konferencji w porozumieniu z Prezydium.
22. Głosowania przeprowadza Przewodniczący konferencji. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać osoby z sali do pomocy w ich liczeniu
23. Konferencja delegatów przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:

* zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2012 r. i sprawozdania finansowego za 2012 r.,
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rewizyjnej w 2012 r.,
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rozjemczej w 2012 r.,
* planu pracy w 2013 r. oraz preliminarza finansowego na 2013 r.,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty wodnej,
* liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2013 r.,
* *planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2013 r.,\**
* *zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD.\**
* innych dotyczących działalności ogrodu.

1. Uchwały podpisują Przewodniczący konferencji i Przewodniczący komisji uchwał i wniosków.
2. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie konferencji i przy braku sprzeciwu konferencja ulega rozwiązaniu i wygasają mandaty delegatów w niej uczestniczących.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący konferencji w porozumieniu z Prezydium.

**\****Tylko w przypadku podjęcia inwestycji*

**\*\*** *Tylko w przypadku wyborów uzupełniających*

Konferencja Delegatów

ROD ……......................................

w ....................................................

*/podpis Przewodniczącego Konferencji/*

......................................., dnia ...................... 2013 r.

*pieczęć ROD*

**Uchwała NR /2013**

**Walnego Zebrania SPRAWOZDAWCZego**

**ROD** …........................................................ **w** .....................................................

**z dnia** ............................. **r.**

***w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego***

W związku z uchwałą nr ..../20.…walnego zebrania członków (konferencji delegatów) ROD ……........................................... w ............................ z dnia ........... 20.... roku w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego) pn. ......................................................................, postanawia się co następuje:

1. Upoważnia się Zarząd ROD ……......................................................... w ........................................... do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pożyczki z Funduszu Samopomocowego na powyższą inwestycję w wysokości ........................ zł. Proponowany okres spłaty określa się na .......... lat, od dnia wypłacenia kwoty pożyczki.

Uzasadnienie:

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

1. Walne zebranie członków (konferencja delegatów) ROD .................................. w ...................... uchwala opłatę na spłatę pożyczki w wysokości ................... zł/rocznie od działkowca, płatną przez okres spłaty pożyczki. Powyższa opłata stanowi partycypację finansową członków ogrodu w kosztach inwestycji. Małżonkowie użytkujący jedną działkę wpłacają jedną opłatę na spłatę pożyczki.
2. Zobowiązuje się Zarząd ROD ............................................................. do spłaty zaciągniętej pożyczki w terminach i ratach ustalonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD w sprawie udzielenia pożyczki.
3. Upoważnia się Zarząd ROD …….................................................... do złożenia oświadczenia, umożliwiającego okręgowemu zarządowi pobranie niespłaconej kwoty pożyczki z rachunku bankowego ogrodu, w razie zalegania ze spłatą co najmniej dwóch kolejnych rat pożyczki.
4. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

......................................... .........................................

Przewodniczący Komisji Przewodniczący Walnego zebrania

Uchwał i wniosków (Konferencji delegatów)

*....................................., dnia ...................................*

Pieczęć ROD

**Wniosek zarządu ROD**

**im. .................................................................**

**w .............................................................**

**Na walne zebranie/konferencję delegatów\* ROD**

**w dniu ......................................................**

**w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (Remontowego)\***

**pn. .................................................................................................................................**

1. Charakterystyka obiektu lub robót, zawierająca krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót:

..................................................................................

..................................................................................

..................................................................................

..................................................................................

1. Przewidywany czasokres i termin realizacji:..................................
2. System realizacji zadania (w odniesieniu do całości lub elementów obiektu)\*:

- *gospodarczy,*

*- zlecony,*

*- mieszany.*

1. Przewidywany koszt zadania w zł: ...........................................
2. Przewidywane źródła finansowania:

* środki własne ROD ………........................................................................... zł,
* dotacje samorządów lokalnych ................................................. zł,
* darowizny ………………………………. zł
* dotacje organów wyższych PZD ................................................. zł,
* dotacje z innych źródeł ................................................. zł,
* środki z opłat inwestycyjnych ................................................. zł,
* wartość pracy działkowców ................................................. zł,

1. Numer i data decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu:

...................................................................................

W imieniu zarządu ROD

Wiceprezes Prezes

.............................. ..............................

podpis podpis

................................................. ...............................

*miejscowość data*

\*niepotrzebne skreślić

Pieczęć ROD

**Uchwała NR /20…**

**Walnego Zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)\***

**ROD im. ....................................................... w .....................................................**

**Z DNIA ............................. r.**

**w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (Remontowego)\***

**pn. .................................................................................................................................**

**§ 1**

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) - członków Związku w ROD im. ...........................................w ............................, na podstawie § 82 pkt 9 statutu PZD oraz wniosku zarządu ROD przyjmuje do realizacji na rok ................(na lata ................ - ................)\* zadanie inwestycyjne (remontowe) pn. ................................................... .................................................................................................................................

**§ 2**

Zakres rzeczowy robót, przewidywany koszt ich realizacji i źródła finansowania oraz system realizacji (gospodarczy, zlecony, mieszany) określa wniosek zarządu ROD, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3**

Wysokość partycypacji finansowej w kosztach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, przypadającej na jednego członka Związku ustala się w kwocie:

zł ........................ na rok .................,

zł ........................ na rok .................,

zł ........................ na rok .................,

zł ........................ na rok .................,

Kwotę (kwoty)\* należy wpłacić na rachunek bankowy ROD lub w kasie ROD w terminie (terminach)\* .................................................................................

**§ 4**

Zakres prac działkowców dla realizacji zadania w .................. r. (w latach ……….... - ………....)\*, przypadających na członka Związku ustala się w ilości ............... godzin. W przypadku niemożliwości wykonania pracy w całości lub w części przez członka Związku osobiście lub przez członka jego rodziny - obowiązany jest on do wniesienia ekwiwalentu w wysokości ............... zł za godzinę niewykonanej pracy w terminie do dnia ...............................................

Środki uzyskane z ekwiwalentu mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zaplanowanych prac.

**§ 5**

Małżonkowie będący członkami Związku opłacają jedną opłatę, o której mowa w § 3 oraz odpracowują ustaloną na jednego członka ogrodu ilość godzin pracy na rzecz zadania inwestycyjnego, o której mowa w § 4.

**§ 6**

Realizacja zadania inwestycyjnego (remontowego) może być podjęta po uzyskaniu zgody prezydium okręgowego zarządu PZD oraz spełnieniu przez zarząd ROD wymogów formalno-prawnych, określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane i uchwały nr 4/XXI/2011 Krajowej Rady PZD z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji Przewodniczący

Walnego zebrania

Uchwał i wniosków (Konferencji delegatów)

......................................... .........................................

*podpis podpis*

……………………… ………………

*miejscowość data*

\*niepotrzebne skreślić