

UCHWAŁA NR 258/2015
PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY
POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW

z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z Funduszu przeznaczanego na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w ROD, nadzoru ich wydatkowania oraz rozliczania.

Prezydium Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców działając na podstawie § 134 ust. 2 pkt 5 i 6 statutu PZD oraz uchwały nr 13/III/2014 Krajowej Rady PZD z dnia 1 października 2015 r., w sprawie zasad funkcjonowania w Polskim Związku Działkowców Funduszu przeznaczanego na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w ROD postanawia wprowadzić następujące zasady:

§ 1.

Przyznawanie dotacji

1. Dysponentem środków finansowych zgromadzonych na Funduszu przeznaczonym na usuwanie skutków klęsk żywiołowych jest Prezydium Krajowej Rady PZD.
2. Prezydium Krajowej Rady PZD udziela pomocy ROD na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w formie dotacji na podstawie wniosku zarządu ROD składanego za pośrednictwem właściwego okręgowego zarządu PZD.
3. Wzór wniosku zarządu ROD o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć protokół prezydium Okręgowego Zarządu PZD z oceny skutków klęski żywiołowej wraz z kosztorysem rzeczowo-finansowym.
5. Do udzielenia dotacji dla zadań inwestycyjno-remontowych objętych niniejszą uchwałą, nie jest bezwzględnie wymagana uchwała walnego zebrania członków/konferencji delegatów ROD/ w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego.
6. Do udzielania dotacji ROD na realizację zadań w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych nie ma zastosowania czasowa karencja. Zarząd ROD może ubiegać się o dotacje na inwestycje w celu usuwania skutków klęski żywiołowej od jednej jednostki nadrzędnej PZD (Prezydium Krajowej Rady albo prezydium okręgowego zarządu).
7. Prezydium Krajowej Rady PZD rozpatrywać będzie wyłącznie wnioski zarządów ROD, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez prezydium okręgowego zarządu PZD w formie uchwały.
8. Przyznanie dotacji na rzecz ROD następuje na podstawie uchwały Prezydium Krajowej Rady PZD poprzez wpłatę środków wyłącznie na wskazane we wniosku konto bankowe ROD.
9. Uchwała określa kwotę i najważniejsze zadania oraz wskazuje termin rozliczenia dotacji.
10. Po podjęciu decyzji przez Prezydium KR PZD, kopie uchwały w tej sprawie otrzymuje komórka odpowiedzialna za sprawy finansowe w biurze KR PZD oraz w formie pisemnej zawiadamiany jest wnioskodawca i właściwy okręgowy zarząd PZD.

11. Informacje o przyznaniu dotacji dla ROD na usuwanie skutków klęsk żywiołowych publikowane są w Biuletynie Informacyjnym Krajowej Rady PZD.
12. Koszty obsługi biurowej w zakresie rozpatrywania wniosków i rozliczania dotacji oraz obsługi administracyjnej Funduszu przeznaczonego na usuwanie skutków klęsk żywiołowych pokrywane są ze środków budżetowych Krajowej Rady PZD.

§ 2.

Wykorzystanie dotacji

1. W związku z tym, że środki finansowe będące w dyspozycji Prezydium Krajowej Rady PZD przeznaczone są na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, zarządy ROD winny szukać dodatkowych źródeł finansowania. Zadania remontowo – inwestycyjne w ROD prowadzone w związku z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych winny być finansowane w szczególności:
 - a. z dotacji z jednostki nadrzędnej PZD,
 - b. ze środków własnych ROD,
 - c. ze środków finansowych działkowców,
 - d. z innych źródeł.
2. Za priorytetowe zadania uznaje się :
 - a. oczyszczenie terenu,
 - b. odbudowę dróg
 - c. odbudowę ogrodzeń,
 - d. odbudowę instalacji wodociągowych,
 - e. odbudowę instalacji elektroenergetycznych,
 - f. budowa i remonty budynków administracyjnych, gospodarczych, świetlic, Domów Działkowca,
 - g. innych elementów infrastruktury ogrodu.
3. Wysokość dotacji jest uzależniona od środków, jakimi dysponuje Prezydium KR PZD oraz wielości i wartości zadań.
4. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na usuwanie skutków klęski żywiołowej w infrastrukturze ROD.
5. Zarząd rodzinnego ogrodu działkowego zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w uchwale Prezydium Krajowej PZD, a następnie rozliczenia przyznanych środków finansowych.
6. Dotacje nie podlegają zwrotowi, chyba, że rodzinny ogród działkowy:
 - a. nie wykorzystał dotacji;
 - b. wykorzystał dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem;
 - c. nie rozliczył dotacji;
 - d. w ciągu 5 lat od otrzymania dotacji wyłączył się ze struktur PZD na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych. Termin 5 lat liczony jest od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy ROD do dnia podjęcia uchwały o wyodrębnieniu się rodzinnego ogrodu działkowego z PZD.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zadań i wydatkowaniem dotacji.

1. Realizacja zadań w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych następuje z zachowaniem powszechnie obowiązującego prawa oraz prawa wewnątrzdziałkowego.

2. Nadzór nad realizacją zadań w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych w ROD i wydatkowania na ten cel środków sprawuje prezydium okręgowego zarządu PZD.

§ 4.

Rozliczanie dotacji

1. Rozliczanie dotacji następuje przez zarząd rodzinnego ogrodu działkowego za pośrednictwem właściwego okręgowego zarządu PZD na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Podstawą do rozliczenia dotacji jest protokół wykonania zadań oraz kserokopie rachunków i faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem, właściwie opisane pod względem merytorycznym i rachunkowym i podpisane przez osoby upoważnione:
 - w ROD - prezesa, skarbnika, księgowego ROD,
 - w OZ - prezesa, skarbnika, głównego księgowego, inspektor ds. inwestycji.
3. Rozliczenie dotacji następuje do wysokości udzielonej dotacji. W rozliczeniu należy wskazać wartość wykonanych zadań.
4. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 12 miesięcy od daty podjęcia przez Prezydium Krajowej Rady PZD uchwały o jej przyznaniu.
5. W uzasadnionych przypadkach Prezydium Krajowej Rady PZD, na wniosek prezydium OZ, może przedłużyć termin rozliczenia dotacji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK

PREZES

Barbara KOROLCZUK

Eugeniusz KONDRACKI

Warszawa, dnia 1 października 2015 r.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 258/2015
Prezydium KR PZD
z dnia 1 października 2015 roku

Pieczeń ROD

..... data.....

Polski Związek Działkowców
Krajowa Rada
za pośrednictwem Okręgowego Zarządu

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
na usunięcie zniszczeń w infrastrukturze ROD,
powstałych na skutek klęski żywiołowej

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego im.

w prosi Prezydium Krajowej Rady PZD o
udzielenie dotacji w kwocie.....zł (słownie złotych:
.....) na usunięcie następujących zniszczeń w
infrastrukturze ROD powstałych na skutek klęski
żywiołowej:.....

Dane dotyczące ROD:

- 1) Adres
- 2) Nr rejestru ROD w Krajowej Radzie PZD
- 3) REGON
- 4) NIP
- 5) nazwa banku i numer rachunku ROD.....
- 6) Powierzchnia ROD ha, liczba działek

Dane dotyczące zadań, mających na celu usunięcie skutków klęski żywiołowej:

- 1) Krótka charakterystyka zadań
- 2) System wykonawstwa: gospodarczy, zlecony, mieszany*
- 3) Planowany koszt zadań..... zł ustalony w oparciu o

4) Planowany termin rozpoczęcia:.....zakończenia.....

Źródła finansowania zadania:

1) Środki ROD, które można przeznaczyć na usunięcie zniszczeń w infrastrukturze
ROD spowodowanych klęską żywiołową.....

.....

2) inne (wymienić jakie)

.....

WICEPREZES ZARZĄDU

SKARBNIK

PREZES ZARZĄDU

ROD

ROD

ROD

.....

.....

.....

.....

.....

miejsowość

data

1. **w załączeniu** : kosztorys rzeczowo-finansowy realizacji zadania objętego wnioskiem.

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA DOTACJI
PRZYZNANEJ PRZEZ PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY PZD
NA USUWANIE SKUTKÓW KLĘSK ŻYWIŁOWYCH W ROD**

Okręgowy Zarządw.....

potwierdza rozliczenie dotacji przyznanej przez Prezydium Krajowej Rady PZD, uchwałą nr..... z dnia dla **ROD**w.....

Zrealizowany zakres rzeczowy obejmuje
.....
.....

Wartość zadania według wniosku przy ubieganiu się o dotacjęzł

Wartość zadania według faktycznych kosztów realizacjizł

Zadanie objęte wnioskiem na dzień rozliczenia dotacji zrealizowano w zakresie: pełnym/częściowym *

Kwota dotacjizł

Wymagany termin rozliczenia dotacji rozliczona w terminie tak/nie*

Okręgowy Zarząd PZD stwierdza, że zadanie objęte wnioskiem zostało wykonane w pełnym/częściowym* zakresie, a materiały użyte do realizacji zadania zostały wbudowane, co potwierdzają dokumenty rozliczenia etapu/zadania* (dokumenty, faktury, rachunki, protokoły odbioru, dowody OT) w załączeniu protokoły odbioru i faktury.

Biuro OZ PZD przekłada rozliczenie dotacji do wysokości otrzymanych środków w kwociezł

Zestawienie dokumentów potwierdzających rozliczenie dotacji:

LP	Rodzaj i nr dokumentu	Data dokumentu	Nazwa wystawcy	Nr dowodu księgowego	Kwota w zł

Razem					

Przedstawione rozliczenie jest prawidłowe pod względem finansowym i merytorycznym.

Inspektor ds. inwestycji w OZ PZD

.....

Główny Księgowy OZ PZD

Skarbnik OZ PZD

Prezes OZ PZD

.....

.....

.....

Data.....

*Niepotrzebne skreślić