

UCHWAŁA NR 256/2015

PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW

z dnia 1 października 2015 r.

*w sprawie zasad udzielania i zwrotu pożyczek z Funduszu Samopomocowego
Polskiego Związku Działkowców*

Prezydium Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców działając na podstawie § 134 ust. 2 pkt 5 i 6 statutu PZD oraz uchwały nr 12/III/2015 Krajowej Rady PZD z dnia 1 października 2015 r., w sprawie Funduszu Samopomocowego PZD i zasad jego funkcjonowania, postanawia:

§ 1.

Wprowadzić zasady udzielania i zwrotu pożyczek wewnątrzorganizacyjnych z Funduszu Samopomocowego PZD, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 2.

Pożyczki z Funduszu udzielane są rodzinnym ogrodom działkowym z przeznaczeniem na:

- 1) budowę i modernizację infrastruktury w rodzinnych ogrodach działkowych,
- 2) wykonywanie remontów infrastruktury ogrodowej,
- 3) usunięcie zniszczeń w infrastrukturze ogrodu powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, a przekraczających możliwości finansowe, rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 3.

1. Przyznawane pożyczki przekazywane będą wyłącznie na rachunek bankowy rodzinnego ogrodu działkowego.
2. Spłata udzielonej pożyczki następuje na rachunek Funduszu.
3. Spłata pożyczki następuje w ratach półrocznych płaconych w terminie do 30 czerwca i 30 listopada każdego roku.
4. Pożyczki, ani oprocentowanie nie podlegają umorzeniu.

§ 4.

1. Uchwałę wraz z uzasadnieniem, upoważniającą zarząd ROD do zaciągnięcia pożyczki z Funduszu podejmuje walne zebranie członków /konferencja delegatów/ ROD, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, winna określić kwotę pożyczki, źródła jej spłaty, a także propozycję okresu czasu, na jaki ma być zaciągnięta.

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie pożyczki z Funduszu zarząd rodzinnego ogrodu działkowego składa do Prezydium Krajowej Rady PZD za pośrednictwem właściwego okręgowego zarządu PZD na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek wymaga zaopiniowania przez prezydium właściwego okręgowego zarządu PZD.
3. Do wniosku należy załączyć uchwałę walnego zebrania członków /konferencji delegatów/ ROD upoważniającą zarząd ROD do wystąpienia do Prezydium Krajowej Rady PZD z wnioskiem o przyznanie pożyczki z Funduszu.
4. Prezydium Krajowej Rady PZD rozpatruje wnioski prawidłowo sporządzone i zaopiniowane.

§ 6.

1. Prezydium Krajowej Rady PZD podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki w formie uchwały.
2. Uchwała określa cel (rodzaj zadania inwestycyjnego lub remontowego) na jaki pożyczka została udzielona, wysokość udzielonej pożyczki, ilość rat i ich wysokość.
3. Kopie Uchwały otrzymują:
 - 1) wnioskodawca - zarząd ROD,
 - 2) właściwy terytorialnie okręgowy zarząd PZD,
 - 3) komórka odpowiedzialna za sprawy finansowe w biurze KR PZD.

§ 7.

Do obowiązków prezydiów okręgowych zarządów PZD należy

- 1) dokonanie analizy wniosku zarządu ROD o udzielenie pożyczki,
- 2) zbadanie realności spłaty pożyczki na warunkach określonych przez walne zebranie członków/konferencję delegatów/ROD,
- 3) zaopiniowanie wniosku zarządu ROD o udzielenie pożyczki z Funduszu,
- 4) przesłanie wniosku wraz z dokumentacją do Krajowej Rady PZD,
- 5) nadzorowanie wydatkowania środków na cel, na który pożyczka została udzielona,
- 6) nadzorowanie terminowości spłaty pożyczki przez zarząd ROD.

§ 8.

1. W przypadku uchybienia terminowi spłaty pożyczki naliczane są odsetki ustawowe od sumy pozostającej do spłaty.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Krajowa Rada PZD wysyła do zarządu ROD wezwanie do zapłaty wraz z naliczonymi odsetkami ustawowymi.
3. W przypadku zalegania przez Zarząd ROD ze spłatą co najmniej trzech kolejnych rat oraz braku złożenia wyjaśnień wskazujących przyczyny zalegania ze spłatą pożyczki, Okręgowy Zarząd PZD może dokonać blokady rachunku bankowego ROD.

4. W przypadku:

- 1) łączenia ROD - spłata zaciągniętej pożyczki przez jeden z łączonych ogrodów jest warunkiem przeprowadzenia procesu łączeniowego,
- 2) podziału ROD, który zaciągnął pożyczkę z Funduszu - podział ROD będzie możliwy wyłącznie po spłacie pożyczki lub ustaleniu sposobu jej spłaty w uchwale walnego zebrania lub uchwale prezydium okręgowego zarządu PZD o podziale,
- 3) likwidacji ROD - spłata pożyczki następuje ze środków uzyskanych przez okręgowy zarząd PZD z tytułu odszkodowań za majątek Związku w rodzinnym ogrodzie działkowym podlegającym likwidacji,
- 4) wyodrębnienia się ROD na podstawie art. 69 ust. 1 lub 74 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o ROD – stosownie do art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o ROD, do spłaty pożyczki zaciągniętej przed dniem podjęcia uchwały o wyodrębnieniu się ROD, zobowiązane jest stowarzyszenie ogrodowe powołane na podstawie tej uchwały.

§ 9.

Poręczycielem udzielanej pożyczki z Funduszu jest prezydium okręgowego zarządu PZD, na terenie którego położony jest rodzinny ogród działkowy korzystający z Funduszu.

§ 10.

1. Prezydium okręgowego zarządu:

- a) sprawuje nadzór nad wydatkowaniem pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem,
- b) ma obowiązek wyegzekwowania od zarządu ROD spłaty pożyczki, a w sytuacjach niezbędnych skorzystania z uprawnień wynikających ze statutu PZD i oświadczenia podpisanego przez zarząd ROD.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK

Barbara KOROLCZUK

PREZES

Eugeniusz KONDRACKI

Warszawa, dnia 1 października 2015 r.

(pieczęć ROD)

UCHWAŁA NR... / 200...

Walnego Zebrania Członków (Konferencji Delegatów)*

ROD im..... w w dniu 200... r.

w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego

W związku z uchwałą nr ... /200... Walnego Zebrania Członków (Konferencji Delegatów) ROD im. w z dnia 200..... roku w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego) pn....., postanawia się co następuje:

1. Upoważnia się Zarząd ROD im. w do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pożyczki z Funduszu Samopomocowego na powyższą inwestycję w wysokości zł. Proponowany okres spłaty określa się na lat od dnia wypłacenia kwoty pożyczki.

Uzasadnienie:

2. Walne Zebranie Członków (Konferencja Delegatów) ROD im. w uchwała opłatę na spłatę pożyczki w wysokości zł/rocznie od działkowca, płatną przez okres spłaty pożyczki. Powyższa opłata stanowi partycypację finansową działkowców w kosztach inwestycji. Małżonkowie mający tytuł prawny do tej samej działki wpłacają jedną opłatę na spłatę pożyczki,
3. Zobowiązuje się Zarząd ROD im. do spłaty zaciągniętej pożyczki w terminach i ratach ustalonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD w sprawie udzielenia pożyczki.
4. Upoważnia się Zarząd ROD im. do złożenia oświadczenia, w którym Zarząd ROD akceptuje możliwość dokonania przez okręgowy zarząd PZD blokady rachunku bankowego ROD, w przypadku zalegania ze spłatą co najmniej trzech kolejnych rat pożyczki oraz braku złożenia wyjaśnień wskazujących przyczyny zalegania ze spłatą ww. pożyczki..
5. W przypadku podjęcia uchwały o wyodrębnieniu się ROD, stosownie do art. 69 ust. 1 lub art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o ROD, zobowiązuje się stowarzyszenie ogrodowe do spłaty pożyczki zaciągniętej przed dniem podjęcia uchwały o wyodrębnieniu się ROD.
6. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY

WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

....., dnia..... 200... r.

*Zgodnie z § 64 statutu PZD uchwałę może podjąć walne zebranie (konferencja delegatów) sprawozdawcze lub sprawozdawczo-wyborcze oraz zgodnie z § 68 statutu PZD nadzwyczajne walne zebranie (konferencja delegatów), o ile zostało zwołane do rozpatrzenia tej sprawy.

.....
(PIECZĘĆ ROD)

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z Funduszu Samopomocowego Polskiego Związku Działkowców

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. w
..... działając na podstawie uchwały nr walnego zebrania
członków ROD z dnia zwraca się do Prezydium Krajowej Rady PZD o
udzielenie pożyczki w kwocie zł,
słownie:.....złoty na realizację
zadania inwestycyjnego/remontowego*:

I. Dane dotyczące ROD:

1. Adres.....
2. Nr Rejestru ROD
3. REGON.....
4. NIP
5. Nazwa banku / nr r-ku ROD
6. Powierzchnia ha, w tym liczba działek rodzinnych szt.,
7. Stan prawny gruntu - użytkowanie/ użytkowanie wieczyste, *
8. Stan zagospodarowania POD w urządzenia infrastruktury ogrodowej:
 - 1) ogrodzenie zewnętrzne: jest/nie ma*
 - 2) drogi wewnętrzne, aleje stan dobry / stan zły*
 - 3) sieć energetyczna /jest/niema*
 - 4) sieć wodociągowa jest/nie ma*
 - 5) pomieszczenia administracyjne, socjalne i gospodarcze są/ nie ma*
 - 6) parkingi i miejsca postojowe są/ nie ma*
 - 7) sanitariaty są/nie ma*

II. Dane dotyczące inwestycji lub remontu

1. Opis robót (zakres rzeczowy i ilościowy zadania)**.....
.....
2. System wykonawstwa: zlecony, gospodarczy, mieszany*
3. Uchwała walnego zebrania z dnia w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego
4. Planowany koszt wykonania zadania zł dokonany w oparciu o.....
5. Planowany termin rozpoczęcia zakończenia

III. Źródła finansowania zadania:

1. Środki własne ROD przeznaczone na realizację zadaniazł.
2. Partycypacja finansowa działkowców w kosztach zadania wynosi zł.
Wysokość partycypacji ustalona została w następujący sposób :
kwota zł (uchwalona przez walne zebranie) x (liczba działkowców w danym ROD), x (ilość lat w jakich zbierana będzie opłata).
3. Dotacje organów wyższych PZD zł
4. Inne (wymienić jakie).....

.....
/SEKRETARZ ZARZĄDU ROD/

.....
/SKARBNIK ZARZĄDU ROD/

.....
/PREZES ROD/

....., data.....

Oświadczenie Zarządu ROD:

Zarząd ROD im..... w
zobowiązuje się do spłaty pełnej kwoty pożyczki z zachowaniem terminów i wysokości rat określonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD. W przypadkach niedotrzymania w/w zobowiązania, na mocy uchwały walnego zabrania /konferencji delegatów/ Zarząd ROD oświadcza, że w przypadku zalegania ze spłatą co najmniej trzech kolejnych rat oraz braku złożenia wyjaśnień wskazujących przyczyny zalegania ze spłatą pożyczki, Okręgowy Zarząd PZD może dokonać blokady rachunku bankowego ROD im.

.....
/SEKRETARZ ZARZĄDU ROD/

.....
/SKARBNIK ZARZĄDU ROD/

.....
/PREZES ROD/

.....,data.....

IV. OPINIA PREZYDIUM OZ PZD w

w sprawie wniosku Zarządu ROD im. W..... o
udzielenie przez Prezydium Krajowej Rady PZD pożyczki w kwocie
..... zł na realizację zadania

1. Prezydium Okręgowego Zarządu PZD pozytywnie / negatywnie* opiniuje wniosek o udzielenie pożyczki w kwocie zł, słownie zł na realizację zadania.

Uzasadnienie***

Prezydium Okręgowego Zarządu PZD uchwałą z dnia włączyło zadanie do planu na rok

Prezydium Okręgowego Zarządu potwierdza dane zawarte we wniosku Zarządu ROD im.

.....
WICEPREZES/SEKRETARZ OZ

.....
PREZEZ OZ

.....
miejsowość, data

V STANOWISKO PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY PZD

1. Wniosek wpłynął do Krajowej Rady PZD w dniu
 2. Prezydium Krajowej Rady na posiedzeniu w dniu postanowiło
- W tej sprawie Prezydium Krajowej Rady PZD podjęto uchwałę Nr.....
Warszawa, dnia.....

**niepotrzebne skreślić*

***przykładowy opis robót zadania pn. remont ogrodzenia.*

Zadanie obejmuje remont ogrodzenia na długości 3000 m. W ramach remontu konieczna jest całkowita wymiana 24 szt słupków o wysokości 2,5m i średnicy 0,07 m Regeneracji poddane będą 84 słupki metalowe w pozostałej części ogrodzenia. Niezależnie od dokonywanych konserwacji konieczna jest wymiana 240 mb. siatki o wys. 2m. w najstarszej części ogrodu. Dodatkowo na całej długości ogrodzenie zabezpieczone zostanie środkiem antykorozyjnym.

****uzasadnienie winno zawierać potwierdzenie konieczności realizacji inwestycji biorąc pod uwagę stan zagospodarowania i potrzeby ogrodu oraz realne możliwości spłaty pożyczki.*