

# BI

# 2

2012 /nr 233/

## Biuletyn Informacyjny

Walne zebrania w ROD w 2012 r.

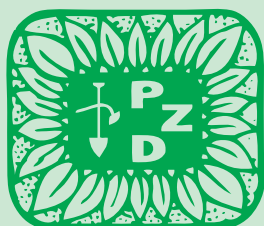
– wytyczne

– druki

Znowelizowany Statut PZD  
po IX Krajowym Zjeździe Delegatów PZD

Zmiany w przepisach zewnętrznych

Informacje finansowe w 2012 r.



**620 tys. podpisów działkowców  
w obronie ustawy o ROD**

**Krajowa Rada Polskiego Związku Działkowców**

## SPIS TREŚCI

<b>I. WALNE ZEBRANIA ROD W 2012 R. ....</b>	<b>1</b>
1. Informacja .....	1
2. Uchwała Prezydium KR PZD NR 247/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do przeprowadzenia walnych zebrań sprawozdawczych w ROD w 2012 r. ....	1
3. Wytyczne .....	2
4. Wzory dokumentów .....	5
<b>II. ZNOWELIZOWANY STATUT PZD TEKST JEDNOLITY .....</b>	<b>22</b>
<b>III. KONKURS INTERNETOWY .....</b>	<b>46</b>
• Uchwała Nr 260/2011 Prezydium KR PZD z dnia 29.12.2011 r. w sprawie ogłoszenia konkursu krajowego „Najciekawsza i najaktywniejsza strona internetowa ROD i OZ” .....	46
• Regulamin konkursu .....	48
<b>IV. NAJLEPSZE ROD W BADANIU „KIM SĄ POLSCY DZIAŁKOWCY” .....</b>	<b>50</b>
<b>V. PRZYPOMNIENIA ORGANIZACYJNE .....</b>	<b>56</b>
1. Informacje finansowe .....	56
2. PZD zwolniony z podatku dochodowego od osób prawnych .....	58
3. Składka członkowska w 2012 r. ....	58
4. Informacje z zakresu gospodarki gruntami i inwestycji w ROD .....	58
<b>VI. PORADY PRAWNE .....</b>	<b>63</b>
1. Zmiany przepisów od 2012 r. ....	63
2. Samowolne użytkowanie działki a nadanie członkostwa ...	65
3. Podwyżka kar za nielegalną wycinkę drzew .....	65
<b>VII. INFORMACJE .....</b>	<b>66</b>
1. Sukces „Poradnika Prezesa ROD” .....	66
2. Już jest ! „Album zagospodarowania działek w ROD” .....	67
3. Literatura fachowa dla instruktorów SSI .....	67
4. Książki dla ROD .....	67
5. Nowa sekcja „Publicystyka związkowa” na stronie www.pzd.pl .....	68
<b>VIII. DRZEWKA KONGRESOWE .....</b>	<b>68</b>
<b>IX. LISTY POKONGRESOWE .....</b>	<b>69</b>
• ROD „Wiśniowy” w Międzyrzeczu .....	69
• Okręgowy Zarząd PZD w Poznaniu .....	69
• Okręgowy Zarząd PZD w Kielcach .....	70
• Okręgowa Komisja Rewizyjna w Kielcach 71	
• Okręgowy Zarząd PZD, Okręgowe Komisje Statutowe PZD we Wrocławiu .....	71
• Zarząd ROD im. M Kopernika w Krotoszynie .....	72

# Krajowa Rada PZD 00-728 Warszawa, ul. Bobrowiecka 1

Prezes, Sekretariat tel. 22 101 34 44, tel./fax: 22 101 34 60, e-mail: prezespzd@pzd.pl

Księgowość tel. 22 22 101 34 62, Organizacyjno-Prawny tel. 22 101 34 51,

Porady prawne 22 101 34 54, Radca Prawny tel. 22 101 34 77,

Wydział Gospodarki Gruntami tel. 22 101 34 91, Ogrodniczy tel. 22 101 34 80,

Medialny tel. 22 101 34 88, Kadry tel. 22 101 34 50

Lp. OZ PZD	Kod	Adres	Kier.	Telefon
1. Bydgoszcz	85-098	ul. Piotrowskiego 11	0-52	322-86-29, fax 322-90-91
2. Częstochowa	42-200	Bór 201	0-34	365-92-44 tel./fax
3. Elbląg	82-300	ul. Kościuszki 106	0-55	233-81-06
4. Gdańsk	80-244	ul. Grunwaldzka 100/102	0-58	345-13-47, fax 341-75-25
5. Gorzów Wlkp.	66-400	ul. Śląska 45	0-95	722-38-36 tel./fax
6. Kalisz	62-800	ul. 3 Maja 3	0-62	757-52-00 tel./fax
7. Koszalin	75-643	ul. Sezamkowa 16	0-94	342-49-84
8. Legnica	59-220	ul. Mickiewicza 12	0-76	866-05-14, fax 862-67-97
9. Lublin	20-080	ul. Królewska 17	0-81	532-24-35 tel./fax
Biuro w Białej Podlasce	21-500	ul. Warszawska 12	0-83	343-72-65
Biuro w Zamościu	22-400	ul. Bazylińska 3	0-84	639-29-54
10. Łódzki w Łodzi	91-201	ul. Warecka 3	0-42	655-94-54, fax 655-94-30
11. Małopolski w Krakowie	31-325	ul. Makowskiego 1	0-12	638-23-95, 638-24-63
Biuro w Nowym Sączu	33-300	ul. Borelowskiego 27 skr. 59	0-18	442-22-55
12. Mazowiecki W Warszawie	01-470	ul. Dywizjonu 303 nr 7	0-22	836-51-65 tel./fax
Biuro w Ciechanowie	06-400	ul. Orylska 3 a	0-23	672-29-83
Biuro w Ostrołęce	07-400	ul. Traugutta 44	0-29	760-47-67
Biuro w Płocku	0-402	ul. Dworcowa 12 a	0-24	364-95-90
Biuro w Radomiu	26-600	ul. Żeromskiego 116 B	0-48	340-21-60
Biuro w Siedlcach	08-100	ul. Młynarska 28	0-25	644-84-58
13. Warmińsko-Mazurski w Olsztynie	10-512	ul. Kopernika 39	0-89	527-55-12, fax 523-70-38
14. Opolski w Oplu	45-564	ul. Solskiego 15	0-77	454-28-52 tel./fax
15. Piła	64-920	ul. 11 listopada 3	0-67	212-51-64
16. Podlaski w Białymstoku	15-245	ul. Ciołkowskiego 2/5	0-85	732-22-58 tel./fax
Biuro w Łomży	18-400	ul. Sadowa 2	0-86	216-24-75
Biuro w Suwałkach	16-400	ul. Kościuszki 71	0-87	566-29-65
17. Poznań	61-502	ul. M. Langiewicza 23	0-61	823-61-71, fax 823-69-41
Biuro w Lesznie	64-100	ul. Towarowa 1	0-65	520-37-56
18. Podkarpacki w Rzeszowie	35-103	ul. Hanasiewicza 6a	0-17	853-24-38 tel./fax
Biuro w Przemyślu	37-700	ul. Barska 15	0-16	670-38-61
Biuro w Tarnobrzegu	39-400	ul. Św. Barbary 6	0-15	822-45-51 tel./fax
19. Słupsk	76-200	ul. Gdańska 19	0-59	842-44-13 tel./fax
20. Sudecki w Szczawnie Zdrój	58-310	ul. Kolejowa 22	0-74	840-05-53 tel./fax
Biuro w Jeleniej Górze	58-500	ul. Wojska Polskiego 25	0-75	752-27-33
21. Szczecin	70-402	ul. Kaszubska 57	0-90	433-80-59, fax 448-02-89
22. Śląski w Katowicach	40-521	ul. Kormoranów 1	0-32	255-40-85, fax 255-16-30
23. Świętokrzyski w Kielcach	25-394	ul. Bohaterów Warszawy 4	0-41	342-36-69, fax 341-10-56
24. Toruńsko-Włocławski	87-100	ul. Lubicka 12 a	0-56	655-32-13 tel./fax
Biuro we Włocławku	87-800	ul. Kilińskiego 9	0-54	232-47-27
25. Wrocław	54-241	ul. Starogrobowa 4	0-71	354-41-60, tel./fax 354-41-62
26. Zielona Góra	65-036	ul. Wyspiańskiego 13	0-68	452-57-67, fax 452-57-66

**Bielsko-Biała** – ROD im. Mickiewicza ul. Daliowa 23 (033 822-93-27), **Bytom** – ROD „Pstrowski” ul. Brzezińska 56 (032 289-90-33); **Chorzów** – ul. Niedźwiedzińska 1 (032 249-98-19); **Gliwice** – ROD „Wyzwolenie” ul. Mieleckiego 16 (032 231-87-97); **Jaworzno** – ROD „1000-lecia” ul. Langego (tel. 615-52-06); **Katowice-Siemianowice Śl.** – ROD „Szarotka” ul. Wieczorka (0-501-423-515); **Ruda Śląska** – ROD „Tulipan” ul. Robotnicza (032 340-05-84); **Rybnik** – ROD „Jedność-Florian” ul. Wodzisławska 87, skr. poczt. 42 (032 423-06-77); **Sosnowiec** – ROD „Pogoń” ul. Lwowska 3 (032 291-47-78); **Tarnowskie Góry** – ROD „Faster” ul. Bytomska 25, skr. poczt. 190 (0 695-220-170); **Tychy** – ROD „Barbara” ul. Brzozowa; **Zabrze** – ul. Matejki 37 (032 271-84-10)

# I. WALNE ZEBRANIA ROD W 2012 R.

## 1. Informacja

Prezydium Krajowej Rady PZD, wzorem lat ubiegłych, wprowadziło Uchwałą Nr 247/2011 wytyczne do przeprowadzenia walnych zebrań w ROD w 2012 r. oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia tych zebrań (także konferencji delegatów). Poniżej zamieszczamy komplet wszystkich dokumentów. Te same dokumenty są opublikowane na stronie internetowej [www.pzd.pl](http://www.pzd.pl), w formie pozwalającym na bezpośrednie korzystanie z nich. Niezależnie od tego, do każdego ROD przekazany został komplet druków do bezpośredniego wykorzystania na walnym zebraniu.

Zachęcamy do korzystania z tych materiałów, gdyż ułatwia to pracę i jednocześnie zapobiega popełnianiu błędów formalnych, które mogą pociągnąć za sobą uchylenie uchwały walnego, a w skrajnych przypadkach nawet

stwierdzenie nieważności walnego zebrania.

Równocześnie informujemy, że do okręgowych zarządów dostarczone zostały pocztówki zaproszenia na walne zebranie. Są one bezpłatne (koszty wydania i dostarczenia do OZ pokryła Krajowa Rada) i każdy ROD winien odebrać z okręgu ilość egzemplarzy niezbędną do powiadomienia wszystkich członków PZD w danym ROD.

Przypominamy także, że od 1 stycznia 2012 r. obowiązuje statut PZD ze zmianami wprowadzonymi przez IX Krajowy Zjazd Delegatów PZD. Zmiana w § 78 statutu PZD pozwala na zawiadamianie o terminie, miejscu i porządku obrad walnego zebrania za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile członek Związku wyraził na to zgodę składając na piśmie w zarządzie ROD stosowne oświadczenie.

## 2. Uchwała Prezydium KR PZD

### UCHWAŁA NR 247/2011

#### Prezydium Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców

z dnia 29 grudnia 2011 r.

*w sprawie wprowadzenia wytycznych do przeprowadzenia walnych zebrań sprawozdawczych w rodzinnych ogrodach działkowych w 2012 r.*

Prezydium Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców, w celu przeprowadzenia walnych zebrań sprawozdawczych w rodzinnych ogrodach działkowych w 2012 roku zgodnie z przepisami związkowymi, postanawia:

#### § 1

Wprowadzić, jako powszechnie obowiązujące w jednostkach organizacyjnych PZD, Wytyczne w sprawie przeprowadzenia zebrań sprawozdawczych w rodzinnych

ogrodach działkowych w 2012 r., stanowiące Załącznik do niniejszej Uchwały.

#### § 2

Uchwałę wraz z Załącznikiem Prezes Związku opublikuje w najbliższym Biuletynie Informacyjnym KR PZD.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a obowiązuje w 2012 r.

WICEPREZES  
/-/ WINCENTY KULIK

PREZES  
/-/ EUGENIUSZ KONDRACKI

Warszawa, dnia 29 grudnia 2011 r.

### 3. Wytyczne

Załącznik do  
Uchwały Nr 247/2011  
Prezydium KR PZD  
z dnia 29 grudnia 2011 r.

#### WYTYCZNE

#### *w sprawie przeprowadzenia zebrań sprawozdawczych w rodzinnych ogrodach działkowych w 2012 r.*

##### **I. Rola i zadania okręgowych zarządów PZD**

Rolą okręgowych zarządów jest przygotowanie zebrań sprawozdawczych pod względem merytorycznym oraz organizacyjnym. Efektem tych przygotowań winno być odbycie wszystkich zebrań w terminie przewidzianym przez statut, a więc do 30 kwietnia 2012 r., wypełnienie przez walne zebrania obowiązków statutowych oraz obsługa wszystkich zebrań przez kompetentnych przedstawicieli okręgowego zarządu. Przy przygotowaniu walnych zebrań i konferencji delegatów w ROD należy opierać się na przepisach statutu PZD i regulaminu ROD. Szczególną uwagę należy zwrócić na kompetencje zarządów ROD dotyczące ustalania zasad wyborów delegatów na konferencje delegatów w ROD (klucz wyborczy dla powołanych w ROD kół).

Do zadań okręgowych zarządów należy:

1. Planowanie i programowanie pracy i zadań związanych z walnymi zebraniem sprawozdawczymi w ROD,
2. Opracowanie przez prezydium OZ i wdrożenie systemu narad i szkoleń dla prezesów ROD.
3. Powołanie zespołu do obsługi walnych zebrań i przeszkolenie członków tego zespołu.
4. W uzgodnieniu z przewodniczącymi okręgowych komisji rewizyjnej i rozjemczej przeprowadzenie szkoleń i narad z przewodniczącymi ogrodowych komisji rewizyjnych i rozjemczych na temat zadań tych komisji związanych z walnymi zebraniem sprawozdawczymi.
5. Ustalenie kalendarza walnych zebrań.
6. Udzielenie pomocy w zorganizowaniu zebrań tym ogrodom, które nie posiadają odpowiednich świetlic.
7. Ustalenie obsługi poszczególnych walnych zebrań przez członków powołanego przez OZ zespołu,
8. Przedstawienie na walnych zebraniach:
  - sytuacji działkowców, ogrodów i Związku w świetle zaskarżenia przez I Prezesa Sądu Najwyższego ustawy o ROD do Trybunału Konstytucyjnego,
  - konieczności podejmowania wszelkich możliwych działań w celu obrony zapisów ustawy o ROD, a w szczególności zagwarantowanych w niej praw działkowców,
    - znaczenia II Kongresu PZD,
    - podejmowania działań służących jak najpełniejszej realizacji kierunków rozwoju ruchu ogrodnictwa działko-

wego w Polsce zapisanych w dokumentach II Kongresu PZD oraz IX Krajowego Zjazdu Delegatów PZD,

– konieczności propagowania dorobku II Kongresu PZD,

– programu działania PZD na kadencję 2011–2015 przyjętego przez IX Krajowy Zjazd Delegatów PZD,

– zmian w statucie PZD zatwierdzonych przez IX Krajowy Zjazd Delegatów PZD,

– innych dokumentów i tematów omawianych i przyjętych przez IX Krajowy Zjazd Delegatów PZD,

– stanu prawnego gruntu ogrodu,

– działań Związku na rzecz ogrodów i działkowców,

– aktualnych problemów rodzinnych ogrodów działkowych, zadań i roli organów Związku w służbie działkowców, a w tym:

- zadań zarządu ROD dotyczących rozwoju PZD – propagowanie w ogrodzie zasady, aby oboje małżonkowie byli członkami Związku,

- ponadnormatywne budownictwo na działkach w świetle obowiązującego prawa, negatywne skutki dla ogrodnictwa działkowego,

- problem zamieszkiwania i zameldowania na działkach – skutki dla ogółu działkowców,

- działalność społeczną na rzecz działkowych rodzin i społeczności lokalnych,

- bezpieczeństwo w ogrodzie,

- wolne działki i działki zaniedbane,

- nie podjęcie użytkowania po otrzymaniu przydziału działki – skutki statutowe,

- współpraca Związku z samorządami terytorialnymi.

##### **II. Zadania i obowiązki zarządu ROD**

Zarząd rodzinnego ogrodu działkowego jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie walnego zebrania, a w przypadku odbywania konferencji delegatów, za prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie zebrań kół oraz konferencji. Aby walne zebranie (konferencja) spełniło obowiązki wynikające ze statutu PZD, konieczne jest prawidłowe i terminowe przygotowanie materiałów sprawozdawczych oraz projektów preliminarza, planu pracy i uchwał dotyczących opłat.

Do zadań zarządu ROD należy:



1. Przygotowanie sprawozdania (merytorycznego i finansowego) za 2011 r. i udostępnienie ich do wglądu członkom Związku w ROD na co najmniej 7 dni przed terminem odbycia walnego zebrania.

2. Przygotowanie projektu porządku i regulaminu walnego zebrania (konferencji).

3. Uzgodnienie terminu walnego zebrania z okręgowym zarządem PZD.

4. Przygotowanie materiałów i projektów uchwał dotyczących bieżącej działalności ogrodu wynikających z obowiązków walnego zebrania sprawozdawczego (m.in. plan pracy na 2012 roku, plan prac na rzecz ogrodu, wysokość opłaty na rzecz ROD, wysokość opłaty energetycznej i inne).

5. **Zawiadomienie pisemne wszystkich członków Związku** w ROD o terminie i miejscu walnego zebrania z podaniem proponowanego porządku obrad i terminu wyłożenia do wglądu materiałów sprawozdawczych.

Zgodnie ze zmianą § 78 statutu PZD przyjętą podczas IX Krajowego Zjazdu Delegatów PZD **zawiadomienie może być wysłane członkowi zwyczajnemu pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.**

6. Przygotowanie kandydatów do przewodniczenia walnemu zebraniu (konferencji).

**UWAGA** – Jeżeli zarząd ROD podjął uchwałę o przeprowadzeniu zamiast walnego zebrania konferencji delegatów, jest zobowiązany do zorganizowania kół, zwołania w nich zebrań według zasad określonych statutem i regulaminem. Zebrania kół wybierają delegatów na konferencję według klucza, który uchwała zarząd ROD.

### III. Zadania i obowiązki komisji statutowych

Zgodnie z przepisami statutu PZD komisje rewizyjna i rozjemcza przygotowują następujące materiały i przedstawiają na walnym zebraniu sprawozdawczym:

1. Komisja rewizyjna ROD

– sprawozdanie z działalności komisji za rok 2011,  
– ocenę działalności (merytorycznej i finansowej) zarządu ROD w 2011 r.

2. Komisja rozjemcza ROD

– sprawozdanie z działalności komisji za rok 2011.  
Dokumenty wymienione w pkt 1 i 2 winny być wyłożone do wglądu dla działkowców na co najmniej 7 dni przed terminem odbycia walnego zebrania (zebrania koła).

### IV. Zwołanie walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

Zgodnie z § 78 statutu PZD, aby zapewnić każdemu członkowi Związku w ROD możliwość uczestniczenia w walnym zebraniu, zarząd ROD jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia każdego członka Związku o terminie, miejscu i porządku obrad. W zawiadomieniu należy

podać, że walne zebranie, przy braku wymaganej statutem większości członków PZD w ROD, może odbyć się w drugim terminie, bez względu na ilość uczestniczących w nim członków Związku i ma prawo podejmować wiążące wszystkich członków ROD uchwały. Jest to warunek konieczny dla ważności zebrania w drugim terminie, ponieważ członkowie, którzy nie przyjdą na zebranie muszą zdawać sobie sprawę, że wiążące decyzje zapadną bez względu na frekwencję.

Przerwę pomiędzy pierwszym i drugim terminem, minimum półgodzinną, należy wykorzystać na przedstawienie działkowcom informacji na tematy ich interesujące, ale także informacji dotyczących najważniejszych spraw związkowych. W ogrodach, w których odbywają się konferencje delegatów, aby każdy działkowiec corocznie mógł mieć wpływ na najważniejsze decyzje jego dotyczące, odbywają się zebrania w kołach.

**UWAGA** – zwoływanie zebrania w kołach odbywa się na tych samych zasadach, co zwoływanie walnych zebrań.

W zebraniach uczestniczą członkowie Związku z danego koła, wybierają swych delegatów na konferencję i wypowiadają się w najistotniejszych dla ogrodu sprawach – opiniują sprawozdania i plany (w tym finansowy) oraz projekty uchwał, w tym dotyczących opłat i ekwiwalentów. Delegaci winni po odbytej konferencji złożyć na zebraniu koła sprawozdanie z jej przebiegu i przedstawić podjęte decyzje.

Walne zebranie i konferencja delegatów jest jedyną w roku okazją do spotkania działkowców z przedstawicielami miejscowych władz samorządowych oraz instytucji i urzędów, których praca ma wpływ na funkcjonowanie ogrodu. Dlatego pożądanym jest zapraszanie na walne zebranie przedstawicieli gmin, radnych, policji, a także współpracujących z ogrodem organizacji społecznych, placówek oświatowych itp.

Wskazane jest także, aby działkowcy mogli na walnym wypowiedzieć się w sprawie aktualnej sytuacji, co myślą o zaskarżeniu ustawy o ROD do Trybunału oraz na temat samej ustawy o ROD. Dobrze byłoby, aby tych głosów mogli na żywo wysłuchać posłowie, którzy ostatecznie będą decydować o przyszłości ruchu ogrodnictwa działkowego w Polsce.

Do zadań zarządów związanych ze zwołaniem konferencji delegatów i walnego zebrania należą następujące obowiązki:

1. Zwołanie walnego zebrania (konferencji) - pisemne zawiadomienie członków Związku (delegatów) doręczone pocztą (przesyłka zwykła), osobiście za potwierdzeniem odbioru lub e-mailem za zgodą działkowca, na 14 dni przed planowanym terminem. Wyłożenie do wglądu materiałów sprawozdawczych, na co najmniej 7 dni przed terminem walnego zebrania.

2. Przygotowanie materiałów niezbędnych w czasie trwania walnego zebrania (konferencji), w tym listy obecności zawierającej wykaz członków PZD w ROD (lista członków Związku w kole, lista delegatów wybranych na zebraniach kół),

3. W ogrodach, w których odbywają się konferencje delegatów

– przeprowadzenie w roku, w którym będzie odbywać się konferencja, zebrań w kołach (zwołanych zgodnie z zasadami obowiązującymi dla walnych zebrań), na których zaopiniowane zostaną materiały sprawozdawcze i projekty uchwał,

– obsługa zebrań w kołach przez członków zarządu ROD,

– wybór na zebraniach w kołach delegatów na konferencję,

– skompletowanie ankiet wszystkich wybranych delegatów i sprawdzenie ich zgodności z obowiązującymi przepisami związkowymi szczególnie w zakresie uprawnień osób wybranych do udziału w konferencji (członkostwo Związku i nierozdzielnie z tym związane czynne i bierne prawa wyborcze).

**III UWAGA** – aby zebranie koła, walne zebranie lub konferencja delegatów były ważne, członkowie Związku mający prawo uczestniczenia w tych zebraniach i delegaci na konferencję powinni być bezwzględnie zawiadomieni pisemnie o terminie, miejscu i porządku zebrania oraz o terminie udostępnienia do wglądu materiałów sprawozdawczych.

**IV UWAGA** - wszystkie walne zebrania sprawozdawcze (konferencje) winny się odbyć do 30 kwietnia 2012 r. (§ 77 ust. 2 statutu PZD)

### **V. Przebieg walnego zebrania (konferencji)**

1. Pierwszy i drugi termin dotyczy tylko zebrania koła i walnego zebrania. Konferencja delegatów odbywa się tylko w pierwszym terminie przy obecności ponad połowy delegatów wybranych na zebraniach kół.

2. Otwarcie zebrania (prezes lub w jego zastępstwie wiceprezes), wybór przewodniczącego (**przewodniczyć zebraniu i konferencji nie może prezes zarządu ROD, przewodniczący komisji rewizyjnej i rozjemczej ROD oraz osoby, o których mowa w § 50 ust. 6 i 7 statutu PZD – treść przepisów w brzmieniu uchwalonym przez IX Krajowy Zjazd Delegatów PZD w dniu 17 grudnia 2011 r.)** i prezydium.

3. Stwierdzenie prawomocności walnego zebrania w I terminie (stwierdzenie prawomocności konferencji w przypadku obecności ponad połowy wybranych delegatów).

4. Zatwierdzenie regulaminu i porządku zebrania.

5. Wybór komisji mandatowej, wyborczej (tylko w przypadku planowanych wyborów uzupełniających do orga-

nów PZD w ogrodzie) oraz uchwał i wniosków.

6. Przedstawienie sprawozdań.

7. Dyskusja

8. Wybory uzupełniające do zarządu, komisji rewizyjnej, komisji rozjemczej (tylko w przypadku, gdy zmniejszone zostały składy tych organów i przed zebraniem nie uzupełniono ich w drodze kooptacji).

9. Podjęcie uchwał.

**V UWAGA** – walne zebranie (konferencja delegatów) **nie podejmuje** uchwał w sprawie:

– składki członkowskiej, której wysokość na dany rok ustala Krajowa Rada PZD,

– wpisowego, którego wysokość ustala okręgowy zarząd w granicach określonych przez Krajową Radę PZD,

– opłaty inwestycyjnej dla nowych członków, której wysokość ustala zarząd ROD.

**VI UWAGA** – walne zebranie (konferencja delegatów) nie ma prawa uchwalania innych opłat od działkowców poza ustalonymi w statucie PZD i wydanych na jego podstawie przepisach, w tym szczególnie: kar finansowych, odsetek za zwłokę (obowiązują odsetki ustawowe), innych opłat za korzystanie z przysługujących praw członkowskich.

### **VI. Zadania zarządu ROD po walnym zebraniu**

1. Przekazanie w ciągu 14 dni od zakończenia zebrania wymaganych dokumentów z walnego (konferencji) do OZ PZD, to jest uwierzytelnionych przez przewodniczącego walnego zebrania i aktualnego prezesa zarządu ROD, ostemplowanych pieczęcią ROD **kopii** podjętych uchwał, protokołu powołanej na walnym zebraniu komisji mandatowej, a w przypadku dokonania wyborów (w zakresie przewidzianym w statucie) protokołu komisji wyborczej i wykazu nowych członków organów Związku w ROD wraz z ich danymi niezbędnymi do wpisania do rejestru organów ogrodowych prowadzonego przez okręgowy zarząd.

2. Poinformowanie działkowców o podjętych na walnym zebraniu uchwałach oraz ewentualnych zmianach w składach organów PZD w ogrodzie – na tablicach ogłoszeń.

### **VII. Zadania okręgowego zarządu PZD po walnych zebraniach**

1. Dokonanie analizy zgodności odbytych walnych zebrań (konferencji) z przepisami związkowymi (zwoływanie, przebieg, terminowość).

2. Sprawdzenie, czy we wszystkich ogrodach odbyły się walne zebrania i wypełniły nałożone na nie statutowe obowiązki.

3. Przeprowadzenie analizy podjętych uchwał pod względem ich zgodności z przepisami związkowymi.

4. Podjęcie uchwał i decyzji w sprawach dotyczących walnych zebrań i podjętych na nich uchwał, a w szczególności:

- a) wyciągnięcie statutowych konsekwencji w stosunku do zarządów ROD, które nie zwołały walnych zebrań,
- b) unieważnienie zebrań, które nie wypełniły swoich obowiązków określonych w statucie PZD i regulaminie ROD,
- c) uchylenie, bądź stwierdzenie nieważności uchwał sprzecznych z przepisami związkowymi, przepisami powszechnie obowiązującymi oraz w sprawach nie będących w kompetencjach walnych zebrań,
- d) unieważnienie wyborów uzupełniających dokona-

nych z naruszeniem obowiązującego w PZD prawa.

5. Wprowadzenie do rejestru członków organów PZD w ROD, prowadzonego przez OZ PZD, aktualnych danych wszystkich wybranych członków zarządów ROD i komisji statutowych – dotyczy uzupełnienia składów.

6. Dokonanie całościowej oceny przebiegu kampanii sprawozdawczej w ROD.

7. Przekazanie do Krajowej Rady PZD sprawozdania z przebiegu walnych zebrań sprawozdawczych.

8. Przyjęcie przez OZ PZD zbiorczego sprawozdania finansowego z ROD za 2011 r. i zbiorczego preliminarza finansowego z ROD na 2012 r. i przekazanie ich do KR PZD.

PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY  
POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW

Warszawa, dnia 29 grudnia 2011 r.

## 4. Wzory dokumentów

WZÓR

### PORZĄDEK WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO ROD (KONFERENCJI DELEGATÓW)

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Przewodniczącego i Prezydium zebrania.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Zatwierdzenie regulaminu walnego zebrania .
5. Wybór komisji Mandatowej, *Wyborczej\** oraz Uchwał i Wniosków.
6. Sprawozdanie Zarządu ROD z działalności za 2011 r., (sprawozdanie merytoryczne i finansowe).
7. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD z działalności w 2011 r.
8. Sprawozdanie Komisji Rozjemczej ROD z działalności w 2011 r.
9. Projekt planu pracy i preliminarza finansowego na 2012 r.
10. Sprawozdanie Komisji Mandatowej stwierdzającej prawomocność obrad.
11. Dyskusja.
12. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu ROD (merytorycznego i finansowego). – § 82 pkt 5 statutu PZD;
13. Zatwierdzenie sprawozdań komisji rewizyjnej i rozjemczej.
14. *Wybory uzupełniające do Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rozjemczej\**.
15. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu, - § 82 pkt 7 statutu PZD,
  - wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej,
  - liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2012 r. – § 82 pkt 8 statutu PZD;
  - planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2012 r. – § 82 pkt 9 statutu PZD, \*\*
  - planu pracy i preliminarza finansowego na 2012 r. – § 82 pkt 6 statutu PZD,
  - innych dotyczących działalności ogrodu.
16. Sprawy różne.
17. Zakończenie obrad.

\* Tylko w razie zaistnienia takiej konieczności, wynikającej z postanowień statutu PZD.

\*\* Tylko w przypadku podjęcia inwestycji



## REGULAMIN

### Walnego zebrania sprawozdawczego członków ROD .....

W ..... dnia ..... 2012 r.

1. Prawo udziału w walnym zebraniu mają członkowie Związku, użytkownicy działek w ROD.....

2. Członkowie PZD użytkujący działki w ROD ..... mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury, wnioski oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.

3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego zebrania, komisji, w wyborach uzupełniających) oraz nad wszystkimi wnioskami i uchwałami i mają go wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD .....

4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego zebrania, członka komisji (mandatowej, *wyborczej\*\**, uchwał i wniosków), członka organów PZD w *ROD\*\** i mają go wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD ....., z wyjątkiem przypadków określonych w § 50 ust. 6 statutu PZD i z ograniczeniami wynikającymi z § 42 ust. 3 statutu PZD.

5. Zebranie otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes.

6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego walnego zebrania. Przewodniczącego zebrania może zaproponować każdy uczestnik zebrania posiadający czynne prawo wyborcze.

7. Walne zebranie wybiera komisję mandatową, *komisję wyborczą\*\** oraz komisję uchwał i wniosków.

8. Przewodniczący zebrania proponuje skład Prezydium walnego zebrania. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy uczestnik zebrania.

9. Wybór Przewodniczącego zebrania, Prezydium, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór komisji mandatowej, wyborczej oraz uchwał i wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

10. Przewodniczący zebrania czuwa nad tym, aby przebiegało ono zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad

zgodnością przebiegu zebrania z przepisami statutu PZD i regulaminu ROD.

11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpienia Przewodniczący zebrania.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych PZD oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.

13. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać ..... (np. 5 minut).

14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych PZD mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.

15. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność walnego zebrania w I terminie, gdy obecnych na zebraniu jest ponad 50% członków PZD użytkujących działki w ogrodzie. Jeżeli w zebraniu nie uczestniczy wymagana wyżej większość, komisja mandatowa stwierdza prawomocność zebrania w II terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczeniu I terminu, o ile taka informacja była umieszczona w indywidualnych zaproszeniach na walne zebranie.

16. Komisja uchwał i wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania zebrania i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał walnego zebrania. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący zebrania.

17. *Komisja wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów do organów PZD w ROD i przedstawia je pod głosowanie walnego zebrania. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący zebrania. Kandydatów może zgłaszać każdy członek PZD uczestniczący w zebraniu, mający czynne prawo wyborcze\*\*.*

18. *Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów\*\*.*

19. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

20. O podjęciu uchwały (o wyborze) decyduje większa liczba oddanych głosów za niż przeciw (zwykła większość).

21. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium.

22. Głosowania przeprowadza Przewodniczący zebrania. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać do pomocy osoby z sali

23. Walne zebranie przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:

- zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD za 2011 r. i sprawozdania finansowego za 2011 r.,
- zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rewizyjnej w 2011 r.,
- zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rozjemczej w 2011 r.,

– planu pracy w 2012 r. oraz preliminarza finansowego na 2012 r.,

– *wyników wyborów uzupełniających do zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej\*\**,

– wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu,

– wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej,

– liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2012 r.,

– planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2012 r.\*

– w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD.\*

– innych dotyczących działalności ogrodu.

24. Uchwały podpisują Przewodniczący walnego zebrania i Przewodniczący komisji uchwał i wniosków.

25. Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania i przy braku sprzeciwu zebranie ulega rozwiązaniu.

26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium.

*\*Tylko w przypadku podjęcia inwestycji*

*\*\*Tylko w przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających*

Walne Zebranie

ROD .....

w .....

*/podpis Przewodniczącego Zebrania*

....., dnia .....2012 r.

.....  
Pieczęć ROD

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW**  
**ROD .....**

**W .....**

....., dnia ..... 2012 r.

(miejsowość)

---

**PROTOKÓŁ**  
**KOMISJI MANDATOWEJ WALNEGO ZEBRANIA**  
**RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

Na Walnym Zebraniu Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującym w dniu ..... wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: .....

Sekretarz: .....

Członek: .....

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że na ..... członków Związku w ROD w zebraniu uczestniczyło ..... członków, co stanowi .....%,

*zgodnie z § 79 ust. 1 statutu PZD walne zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie (obecność ponad 50%)\**

*zgodnie z § 79 ust. 2 statutu PZD walne zebranie jest prawomocne w drugim terminie (obecność poniżej 50%)\**

*i może podejmować uchwały.*

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

SEKRETARZ

.....

(podpis)

PRZEWODNICZĄCY

.....

(podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
(podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania)  
(Konferencji Delegatów)

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
Pieczęć ROD

**WZÓR**

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW  
ROD .....**

**W .....**

....., dnia ..... 2012 r.

(miejsowość)

---

**PROTOKÓŁ  
KOMISJI MANDATOWEJ KONFERENCJI DELEGATÓW  
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

Na Konferencji Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującej w dniu ..... wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: .....

Sekretarz: .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że na wybranych ..... delegatów w Konferencji Delegatów uczestniczy ..... delegatów, co stanowi ..... % liczby wybranych.

Na podstawie ankiet delegatów Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność wyboru delegatów na Konferencję Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego im..... w .....

Komisja Mandatowa Konferencji Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego im..... w..... stwierdza, że Konferencja Delegatów jest prawomocna i może podejmować uchwały.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**SEKRETARZ**

.....

(podpis)

**PRZEWODNICZĄCY**

.....

(podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
(podpis Przewodniczącego Konferencji Delegatów)

.....  
Pieczęć ROD

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW  
ROD .....**

**W .....**

....., dnia ..... 2012 r.  
(miejsowość)

---

**PROTOKÓŁ  
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA  
(KONFERENCJI DELEGATÓW)  
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

Na Walnym Zebraniu (Konferencji Delegatów) Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującym(ej) w dniu .....  
... wybrano Komisję Uchwał i Wniosków, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: .....

Sekretarz: .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

Komisja Uchwał i Wniosków po wysłuchaniu sprawozdania z działalności Zarządu, sprawozdań Komisji statutowych, dyskusji oraz po rozpatrzeniu wniosków zgłoszonych na Walnym Zebraniu (Konferencji Delegatów) proponuje Walnemu Zebraniu (Konferencji Delegatów) projekty następujących uchwał w sprawie:

1. Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD, w tym merytorycznego i finansowego za 2011 r.
2. Zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej ROD za 2011 r.
3. Zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rozjemczej ROD za 2011 r.
4. Planu pracy i preliminarza finansowego na 2012 r.
5. Wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu w 2012 r.
6. Wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej w 2012 r.
7. Liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2012 r.
8. Planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2012 r.
9. .... (inne wymienić) \*
10. ....
11. ....

Projekty uchwał stanowią integralną część protokołu.

SEKRETARZ

PRZEWODNICZĄCY

Podpisy członków Komisji:

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
(podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania)  
(Konferencji Delegatów)

\* Tylko w przypadku zgłoszenia do Komisji Uchwał i Wniosków projektów uchwał w sprawach, o których nie jest mowa w przedłożonych uchwałach.



**UCHWAŁA NR .... /2012**

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) ROD**

..... W .....

**w dniu ..... 2012 r.**

**w sprawie opłaty na rzecz ogrodu**

**§ 1**

Walne zebranie członków (konferencja delegatów) ROD ..... w ..... postanawia, na podstawie § 82 pkt 7 statutu PZD, uchwalić wysokość opłaty na rzecz ogrodu\* na 2012 r. w kwocie ..... zł (..... gr. od m<sup>2</sup> powierzchni użytkowanej działki przez członka Związku)\*\*.

**§ 2**

Opłatę na rzecz ogrodu członek Związku w ROD ..... w ..... obowiązany jest wpłacić w terminie do dnia ..... 2012 r.

**§ 3**

Małżonkowie będący członkami Związku i użytkujący wspólnie działkę opłacają jedną opłatę na potrzeby ogrodu.

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW

.....

(podpis)

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZEBRANIA  
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....

(podpis)

....., dnia .....2012 r.

\* **Opłata na rzecz ogrodu** uchwalona przez walne zebranie (konferencję delegatów) nie podlega podziałowi pomiędzy organy Związku i w całości pozostaje do dyspozycji zarządu ogrodu. Opłata na rzecz ogrodu przeznaczona jest na funkcjonowanie ogrodu, a w szczególności na pokrycie kosztów zapewnienia bezpieczeństwa, wywozu śmieci, oświetlenia ogrodu oraz bieżącej konserwacji infrastruktury. W skład opłaty nie może być wliczana składka członkowska, która jest uchwalana przez Krajową Radę PZD i podlega podziałowi pomiędzy instancje Związku.

\*\* Wypełnić według przyjętego przez walne kryterium - kwota lub stawka od m<sup>2</sup> działki

**UCHWAŁA NR ..... /2012**

**Walnego zebrania sprawozdawczego członków (konferencji delegatów) ROD**

..... W .....

**z dnia ..... 2012 r.**

***w sprawie wysokości opłaty energetycznej***

**§ 1**

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im. .... w .....  
na podstawie uchwały nr 45/2009 Prezydium Krajowej Rady PZD z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia za-  
sad regulujących korzystanie z energii elektrycznej w rodzinnych ogrodach działkowych oraz na podstawie danych z 2011  
r. – w szczególności strat wynikających z różnic pomiędzy wskazaniem licznika głównego, a sumą wskazań wszystkich  
podliczników wynoszących w 2011 r. .... kilowatów, uchwała opłatę energetyczną na 2012 r. w wysokości .....  
zł od członka Związku w ROD.

**§ 2**

Opłata energetyczna przeznaczona jest na pokrycie strat powstających w trakcie przesyłu energii wewnątrz ogrodu oraz  
kosztów konserwacji i zarządzania siecią.

**§ 3**

Małżonkowie będący członkami Związku użytkujący wspólnie działkę opłacają jedną opłatę energetyczną.

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW

.....

(podpis)

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZEBRANIA  
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....

(podpis)

....., dnia ..... 2012 r.

**UCHWAŁA Nr ..... /2012**

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)**

**ROD ..... W .....**

**z dnia ..... 2012 r.**

***w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2011 r.***

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na wniosek Komisji Rewizyjnej ROD, zatwierdza sprawozdanie z działalności Zarządu ROD za rok 2011.

Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW

.....

*(podpis)*

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZEBRANIA  
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....

*(podpis)*

....., *dnia* ..... 2012 r.

---

**UCHWAŁA Nr ..... /2012**

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)**

**ROD ..... W .....**

**z dnia ..... 2012 r.**

***w sprawie planu pracy na 2012 rok***

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD ..... W .....  
postanawia przyjąć plan pracy na 2012 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW

.....

*(podpis)*

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZEBRANIA  
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....

*(podpis)*

....., dnia ..... 2012 r.

---

**UCHWAŁA Nr ..... /2012**

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)**

**ROD ..... W .....**

**z dnia ..... 2012 r.**

***w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zarządu ROD za 2011 r.***

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD ..... w ..... na wniosek komisji rewizyjnej ROD, postanawia zatwierdzić sprawozdanie finansowe Zarządu ROD za 2011 rok wraz z bilansem zamykającym się po stronie aktywów i pasywów kwotą .....zł oraz nadwyżką/niedoborem\* na rachunku zysku i strat w kwocie .....zł. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW**

.....

*(podpis)*

**PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZEBRANIA  
(KONFERENCJI DELEGATÓW)**

.....

*(podpis)*

....., dnia ..... 2012 r.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....



**UCHWAŁA Nr ..... /2012**

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)**

**ROD ..... W .....**

**z dnia ..... 2012 r.**

***w sprawie preliminarza finansowego na 2012 rok***

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD im. .... w ..... postanawia przyjąć preliminarz finansowy na 2012 r. zamykający się po stronie przychodów i kosztów w kwocie .....zł. Preliminarz finansowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW

.....

*(podpis)*

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZEBRANIA  
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....

....., dnia ..... 2012 r.

---

**REGULAMIN****Konferencji Delegatów ROD .....****W ..... dnia ..... 2012 r.**

1. Prawo udziału w konferencji delegatów mają delegaci wybrani na zebraniach kół w ROD im ....., które odbyły się w 2012 r. Delegatem może być wyłącznie członek Związku. Na delegata nie może być wybrany członek PZD, którego zgodnie z § 50 ust. 6 statutu PZD obejmuje zakaz wchodzenia w skład organów PZD pochodzących z wyboru.

2. Delegaci mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury, wnioski oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.

3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego zebrania, komisji, w wyborach uzupełniających do zarządu ROD, komisji rewizyjnej i rozjemczej\*\*). Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy delegaci uczestniczący w konferencji wybrani na zebraniach kół w 2012 r.

4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego konferencji, członka komisji (mandatowej, wyborczej, uchwał i wniosków) i wyborach uzupełniających na członka zarządu ROD, członka komisji rewizyjnej i rozjemczej\*\*. Bierne prawo wyborcze posiadają wszyscy uczestniczący w konferencji delegaci z ROD im. ...., z ograniczeniami wynikającymi z § 42 ust. 2 statutu PZD.

5. Konferencję otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes.

6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego konferencji. Przewodniczącego konferencji może zaproponować każdy delegat.

7. Konferencja delegatów wybiera komisję mandatową, komisję wyborczą\*\* oraz komisję uchwał i wniosków.

8. Wybór Przewodniczącego konferencji, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór komisji mandatowej, wyborczej\*\* oraz uchwał i wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Przewodniczący proponuje skład Prezydium konferencji. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy delegat. Wybór Prezydium odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

10. Przewodniczący konferencji czuwa nad tym, aby przebiegała ona zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad zgodnością przebiegu konferencji z przepisami statutu PZD i regulaminu ROD.

11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpień Przewodniczący konferencji.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych Związku oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.

13. czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać ..... (np. 5 minut).

14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych Związku mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.

15. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność konferencji, gdy obecnych jest ponad 50% delegatów wybranych na zebraniach kół w ogrodzie. Konferencja może się odbywać jedynie, gdy komisja mandatowa stwierdzi jej prawomocność. Wówczas może podejmować uchwały i dokonywać wyborów członków ogrodowych organów PZD\*\*.

16. Komisja uchwał i wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania konferencji i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji.

17. Komisja wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów do organów Związku w ROD i przedstawia je pod głosowanie. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji. Kandydatów może zgłaszać każdy delegat uczestniczący w konferencji.\*\*

18. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.\*\*

19. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

20. O podjęciu uchwały (o wyborze) decyduje większa

liczba oddanych głosów za niż przeciw (zwykła większość).

21. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący konferencji w porozumieniu z Prezydium.

22. Głosowania przeprowadza Przewodniczący konferencji. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać osoby z sali do pomocy w ich liczeniu

23. Konferencja delegatów przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:

- zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2011 r. i sprawozdania finansowego za 2011 r.,
- zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rewizyjnej w 2011 r.,
- zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rozjemczej w 2011 r.,

– planu pracy w 2012 r. oraz preliminarza finansowego na 2012 r.,

– wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu,

– wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej, – liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2012 r.,

– *planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2012 r.;*\*

– *zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD.;*\*

– innych dotyczących działalności ogrodu.

24. Uchwały podpisują Przewodniczący konferencji i Przewodniczący komisji uchwał i wniosków.

25. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie konferencji i przy braku sprzeciwu konferencja ulega rozwiązaniu i wygasają mandaty delegatów w niej uczestniczących.

26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący konferencji w porozumieniu z Prezydium.

*\*Tylko w przypadku podjęcia inwestycji*

*\*\* Tylko w przypadku wyborów uzupełniających*

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW**

**ROD .....**

**W .....**

.....  
(podpis Przewodniczącego Konferencji)

....., dnia ..... 2012 r.

**UCHWAŁA NR /2012**  
**WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO**

**ROD .....** **W .....**

**z dnia ..... r.**

***w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego***

W związku z uchwałą nr .../20... walnego zebrania członków (konferencji delegatów) ROD w .....  
z dnia ..... 20..... roku w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego) pn.  
....., postanawia się co następuje:

1. Upoważnia się Zarząd ROD ..... w ..... do wystą-  
pienia z wnioskiem o udzielenie pożyczki z Funduszu Samopomocowego na powyższą inwestycję w wysokości  
..... zł. Proponowany okres spłaty określa się na ..... lat, od dnia wypłacenia kwoty pożyczki.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

2. Walne zebranie członków (konferencja delegatów) ROD ..... w .....  
uchwała opłatę na spłatę pożyczki w wysokości ..... zł/rocznie od działkowca, płatną przez okres spłaty pożycz-  
ki. Powyższa opłata stanowi partycypację finansową członków ogrodu w kosztach inwestycji. Małżonkowie użytkują-  
cy jedną działkę wpłacają jedną opłatę na spłatę pożyczki.

3. Zobowiązuje się Zarząd ROD ..... do spłaty zaciągniętej pożyczki w terminach i  
ratach ustalonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD w sprawie udzielenia pożyczki.

4. Upoważnia się Zarząd ROD ..... do złożenia oświadczenia, umożliwiającego okrę-  
gowemu zarządowi pobranie niespłaconej kwoty pożyczki z rachunku bankowego ogrodu, w razie zalegania ze spłatą  
co najmniej dwóch kolejnych rat pożyczki.

5. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW

.....

(podpis)

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZEBRANIA  
(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.....

(podpis)

....., dnia ..... 2012 r.

.....  
Pieczęć ROD

## WNIOSEK ZARZĄDU ROD

IM. ....

W .....

NA WALNE ZEBRANIE/KONFERENCJĘ DELEGATÓW\* ROD

W DNIU .....

### W SPRAWIE REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO (REMONTOWEGO)\*

PN. ....

1) Charakterystyka obiektu lub robót, zawierająca krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót:

.....  
.....  
.....  
.....

2) Przewidywany czasokres i termin realizacji:.....

3) System realizacji zadania (w odniesieniu do całości lub elementów obiektu)\*:

- gospodarczy,
- zlecony,
- mieszany.

4) Przewidywany koszt zadania w zł: .....

5) Przewidywane źródła finansowania:

- środki własne ROD ..... zł,
- dotacje samorządów lokalnych ..... zł,
- darowizny ..... zł,
- dotacje organów wyższych PZD ..... zł,
- dotacje z innych źródeł ..... zł,
- środki z opłat inwestycyjnych ..... zł,
- wartość pracy działkowców ..... zł,

6) Numer i data decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu:

.....

W imieniu zarządu ROD

VICEPREZES

.....

PREZES

.....

.....  
miejsowość

.....  
data

\*niepotrzebne skreślić



.....  
Pieczęć ROD

**UCHWAŁA NR /20...**

**WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO (KONFERENCJI DELEGATÓW)\***

**ROD IM. .... W .....  
Z DNIA ..... r.**

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO (REMONTOWEGO)\***

**PN. ....**

**§ 1**

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) - członków Związku w ROD im. ....w  
....., na podstawie § 82 pkt 9 statutu PZD oraz wniosku zarządu ROD przyjmuje do realizacji na rok  
.....(na lata ..... - .....)\* zadanie inwestycyjne (remontowe) pn. ....  
.....

**§ 2**

Zakres rzeczowy robót, przewidywany koszt ich realizacji i źródła finansowania oraz system realizacji (gospodarczy, zlecony, mieszany) określa wniosek zarządu ROD, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3**

Wysokość partycypacji finansowej w kosztach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, przypadającej na jednego członka Związku ustala się w kwocie:

zł ..... na rok .....,

zł ..... na rok .....,

zł ..... na rok .....,

zł ..... na rok .....,

Kwotę (kwoty)\* należy wpłacić na rachunek bankowy ROD lub w kasie ROD w terminie (terminach)\*  
.....

**§ 4**

Zakres prac działkowców dla realizacji zadania w ..... r. (w latach ..... - .....)\*, przypadających na członka Związku ustala się w ilości ..... godzin. W przypadku niemożliwości wykonania pracy w całości lub w części przez członka Związku osobiście lub przez członka jego rodziny - obowiązany jest on do wniesienia ekwiwalentu w wysokości ..... zł za godzinę niewykonanej pracy w terminie do dnia .....

Środki uzyskane z ekwiwalentu mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zaplanowanych prac.

**§ 5**

Małżonkowie będący członkami Związku opłacają jedną opłatę, o której mowa w § 3 oraz odpracowują ustaloną na jednego członka ogrodu ilość godzin pracy na rzecz zadania inwestycyjnego, o której mowa w § 4.

**§ 6**

Realizacja zadania inwestycyjnego (remontowego) może być podjęta po uzyskaniu zgody prezydium okręgowego zarządu PZD oraz spełnieniu przez zarząd ROD wymogów formalno-prawnych, określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane i uchwały nr 4/XXI/2011 Krajowej Rady PZD z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW  
.....

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZEBRANIA  
(KONFERENCJI DELEGATÓW)  
.....

(podpis)

....., dnia ..... 2012 r.

\*niepotrzebne skreślić

# II. STATUT PZD

## 1. Informacja

### *Statut Polskiego Związku Działkowców*

*uchwalony przez VII Krajowy Zjazd Delegatów Polskiego Związku Działkowców w dniu 6 kwietnia 2006 roku ze zmianami wprowadzonymi przez VIII Krajowy Zjazd Delegatów Polskiego Związku Działkowców w dniu 9 grudnia 2007 roku oraz IX Krajowy Zjazd Delegatów Polskiego Związku Działkowców w dniu 17 grudnia 2011 roku*

TEKST JEDNOLITY

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Polski Związek Działkowców, zwany dalej „PZD”, jest ogólnopolską, samodzielną i samorządną organizacją społeczną powołaną do reprezentowania i obrony praw i interesów swych członków.

2. PZD działa na podstawie ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o rodzinnych ogrodach działkowych i niniejszego statutu.

3. PZD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków; do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

### § 2

1. Terenem działania PZD jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Siedzibą PZD jest miasto stołeczne Warszawa.

3. PZD ma prawo używać własnego godła, hymnu, sztandarów, odznak i pieczęci.

### § 3

1. PZD posiada osobowość prawną.

2. PZD działa poprzez swoje organy ustanowione ustawą oraz niniejszym statutem.

3. Jednostki organizacyjne PZD korzystają z osobowości prawnej PZD w ramach uprawnień i odpowiedzialności określonych niniejszym statutem.

### § 4

PZD może być członkiem innych organizacji krajowych i zagranicznych o pokrewnych celach i zadaniach.

### § 5

1. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

1) ustawa – ustawę z dnia 8 lipca 2005 r. o rodzinnych

ogrodach działkowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1419),

2) ROD – rodzinny ogród działkowy,

3) przepisy związkowe – postanowienia uchwał organów PZD, w tym statutu PZD i regulaminu ROD,

4) organy zarządzające – zarząd ROD, okręgowy zarząd (jego prezydium) i Krajową Radę (jej prezydium),

5) przydział działki - ustanowienie prawa użytkowania działki polegającego na bezpłatnym i bezterminowym uprawnieniu do używania działki i pobierania z niej pożytków,

6) osoba bliska – współmałżonek, dzieci, rodzice, wnuki, rodzeństwo i ich dzieci,

7) głosy - głosy „za”, „przeciw” lub „wstrzymujące się” oddane podczas głosowania w sposób zgodny ze statutem,

8) zwykła większość – więcej głosów oddanych „za” niż „przeciw”,

9) bezwzględna większość - więcej niż połowa głosów oddanych „za”.

2. Organami wyższego stopnia w rozumieniu niniejszego statutu są:

1) w stosunku do walnego zebrania ROD (konferencji delegatów) i okręgowego zjazdu delegatów – odpowiednio właściwy terytorialnie okręgowy zarząd i Krajowa Rada,

2) w stosunku do zarządu ROD i okręgowego zarządu – odpowiednio właściwy terytorialnie okręgowy zarząd (jego prezydium) i Krajowa Rada (jej prezydium),

3) w stosunku do komisji rewizyjnej ROD i okręgowej komisji rewizyjnej – odpowiednio właściwa terytorialnie okręgowa komisja rewizyjna i Krajowa Komisja Rewizyjna,

4) w stosunku do komisji rozjemczej ROD i okręgowej komisji rozjemczej – odpowiednio właściwa terytorialnie okręgowa komisja rozjemcza i Krajowa Komisja Rozjemcza.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania PZD**

#### **§ 6**

Celem PZD jest:

- 1) rozwój ROD w sposób zapewniający jego członkom i ich rodzinom aktywny wypoczynek i możliwość prowadzenia upraw ogrodniczych przede wszystkim na własne potrzeby,
- 2) przywracanie społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych,
- 3) ochrona środowiska przyrodniczego,
- 4) podnoszenie standardów ekologicznych otoczenia,
- 5) kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka,
- 6) ochrona składników przyrody,
- 7) poprawa warunków bytowych społeczności miejskich.

#### **§ 7**

Do podstawowych zadań PZD należy:

- 1) propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie, a szczególnie wszechstronnego znaczenia ROD dla rodzin działkowców i mieszkańców miast oraz racjonalnego wykorzystania gruntów miejskich,
- 2) działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju ogrod-

nictwa działkowego,

- 3) zakładanie, zagospodarowywanie i prowadzenie ROD,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w prowadzeniu badań z zakresu ogrodnictwa i wdrażanie ich wyników w ROD,
- 5) wszechstronne działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska,
- 6) organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych,
- 7) propagowanie wiedzy ogrodniczej, zwłaszcza poprzez szkolenia i prowadzenie działalności wydawniczej,
- 8) prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz członków PZD, ich rodzin oraz społeczności lokalnych,
- 9) współpraca z samorządami terytorialnymi, administracją rządową, organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz przedsiębiorcami i innymi instytucjami w zakresie realizacji swoich celów,
- 10) podejmowanie innej działalności, zmierzającej do stałego rozwoju ROD.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Członkowie PZD – prawa i obowiązki**

#### **Rodzaje członkostwa**

#### **§ 8**

Członkostwo w PZD jest otwarte dla wszystkich, bez względu na narodowość, rasę, płeć, religię, język, pochodzenie społeczne i etniczne lub poglądy polityczne.

jące osobowości prawnej.

2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą być jedynie członkami wspierającymi PZD.

#### **§ 9**

1. Członkami PZD mogą być:
  - 1) osoby fizyczne pełnoletnie, zamieszkałe na stałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiada-

#### **§ 10**

Członkowie PZD dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających.

#### **Członkowie zwyczajni**

#### **§ 11**

1. Członkiem zwyczajnym jest osoba fizyczna będąca użytkownikiem działki w ROD.
2. Członkostwo zwyczajne nabywa się jednocześnie z przydziałem działki w ROD.

da pisemne oświadczenie woli o chęci przystąpienia do PZD i przydział działki w ROD. Oświadczenie to składa się w postaci deklaracji członkowskiej według wzoru ustalonego przez Prezydium Krajowej Rady.

#### **§ 12**

1. Osoba ubiegająca się o członkostwo zwyczajne skła-

2. Współmałżonek członka zwyczajnego może ubiegać się o członkostwo zwyczajne i przydział działki użytkowanej przez współmałżonka.

### § 13

1. Przyjęcia w poczet członków zwyczajnych i przydział działki w ROD następuje na mocy uchwały zarządu ROD.

2. Przyjęcia w poczet członków zwyczajnych i przydział działki w nowym ROD następuje na mocy uchwały prezydium okręgowego zarządu.

### § 14

Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) brać udział w walnym zebraniu ROD,
- 2) wybierać i być wybieranym do organów PZD,
- 3) uzyskiwać informacje o działalności PZD,
- 4) zwracać się do organów PZD o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w PZD i użytkowania działki w ROD,
- 5) występować z wnioskami i postulatami do organów PZD,
- 6) składać odwołania od uchwał i orzeczeń organów PZD bezpośrednio dotyczących jego osoby,
- 7) brać udział w posiedzeniu organu PZD, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby w pierwszej instancji, zabierać głos i składać wyjaśnienia na takim posiedzeniu,
- 8) pierwszeństwa w uzyskaniu prawa do działki w odtworzanym lub istniejącym ROD w przypadku likwidacji ROD, w którym dotychczas użytkował działkę,
- 9) pierwszeństwa przy zamianie działki w tym samym lub innym ROD,
- 10) korzystać z urządzeń i obiektów ROD,
- 11) wskazania osoby bliskiej wspólnie użytkującej z nim działkę jako swojego następcę na wypadek śmierci, której należy przydzielić użytkowaną przez niego działkę,
- 12) skutecznego zrzeczenia się prawa do działki na rzecz osoby bliskiej,
- 13) do odszkodowania za mienie na działce stanowiące jego własność w przypadku likwidacji ROD lub jego

części, na której użytkował działkę,

14) korzystać z poradnictwa związkowego w zakresie zagospodarowania działki i upraw ogrodniczych,

15) wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa i prawa użytkowania działki,

16) ustanawiania opiekuna na czas określony regulaminem ROD,

17) do niezakłóconego korzystania z działki.

### § 15

1. Członek zwyczajny ma obowiązki:

1) przestrzegać ustawę, niniejszy statut oraz wydane na jego podstawie uchwały organów PZD,

2) przestrzegać zasad współżycia społecznego,

3) dbać o dobre imię PZD i polskiego ogrodnictwa działkowego,

4) użytkować przydzieloną mu działkę zgodnie z regulaminem ROD,

5) działać w interesie PZD i jego członków,

6) brać czynny udział w życiu PZD,

7) uiszczać składkę członkowską do 31 maja danego roku oraz opłaty uchwalone przez uprawnione niniejszym statutem organy PZD w terminie przez nie ustalonym, a w przypadku zwłoki – wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,

8) aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,

9) otaczać opieką mienie PZD.

2. Członek PZD nie ma prawa zmieniać przeznaczenia działki w ROD, naruszać jej granic, ani prowadzić na niej działalności gospodarczej.

3. Członek PZD odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie, członków rodziny i osoby wprowadzone przez niego na teren ROD i jest zobowiązany do pokrycia poniesionych z tego powodu strat przez PZD lub przez członka PZD.

## Członkowie wspierający

### § 16

Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej deklarująca wspieranie celów i zadań PZD poprzez udzielanie pomocy finansowej lub rzeczowej na rzecz wybranej jednostki organizacyjnej PZD.

### § 17

1. Ubiegający się o członkostwo wspierające składa pisemne oświadczenie woli o chęci przystąpienia do PZD. Oświadczenie to składa się w postaci deklaracji członkowskiej według wzoru ustalonego przez Prezydium Krajowej Rady.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa osoba lub organ umocowany do reprezentowania ubiegającego się o członkostwo wspierające.

### § 18

Przyjęcie w poczet członków wspierających następuje na mocy uchwały prezydium okręgowego zarządu lub Prezydium Krajowej Rady PZD, do którego wpłynęła deklaracja członkowska.

### § 19

Członek wspierający ma prawo:

1) brać udział w zebraniu organu PZD, na którym roz-

patrywane są sprawy jego dotyczące,

2) do uzyskania informacji o realizacji wspieranych celów,

3) zwracania się do organów PZD w sprawach dotyczących rozwoju ROD.

#### § 20

Członek wspierający ma obowiązek:

1) dbać o dobre imię PZD i polskiego ogrodnictwa działkowego,

2) działać w interesie PZD i jego członków,

3) uiszczać składkę członkowską,

4) aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,

5) wywiązywać się z zadeklarowanej formy wsparcia.

### Tytuły honorowe, odznaczenia i wyróżnienia

#### § 21

1. Osobie fizycznej, która w okresie wieloletniej działalności szczególnie zasłużyła się dla PZD i rozwoju ruchu ogrodnictwa działkowego w Polsce, Krajowa Rada PZD może nadać tytuł „Honorowego Członka PZD”.

2. Za szczególne zasługi dla ROD walne zebranie może nadać tytuł „Honorowego Członka ROD”.

3. W dowód szczególnego uznania za zaangażowanie i osiągnięcia podczas kierowania statutowym organem PZD, organ, który ma prawo wybierać prezesa (przewodniczącego komisji statutowej), może nadać tytuł Honorowego Prezesa (Honorowego Przewodniczącego) po zaprzestaniu pełnienia tej funkcji.

4. Tytuły, o których mowa w ust. 1 i 2, można nadać oso-

bie, której ustało członkostwo w PZD.

#### § 22

1. Za szczególnie aktywną działalność społeczną i wzorową uprawę działki, członek PZD może być wyróżniony odznaką „Zasłużony Działkowiec” i odznaką „Za Zasługi dla Polskiego Związku Działkowców”.

2. Odznaka „Za Zasługi dla Polskiego Związku Działkowców” może być nadana osobie nie będącej członkiem PZD.

3. Warunki i tryb nadawania odznak związkowych określa regulamin uchwalony przez Krajową Radę.

4. Członek PZD może również być wyróżniony dyplomami uznania i listami pochwalnymi lub w inny sposób.

### Kary porządkowe

#### § 23

1. W razie naruszenia przepisów dotyczących zagospodarowania i korzystania z działki określonych w statucie, regulaminie ROD i innych przepisach związkowych, albo naruszenia zasad współżycia społecznego, zarząd ROD może wymierzyć członkowi PZD jedną z kar porządkowych:

1) upomnienia,

2) nagany,

3) nagany z ostrzeżeniem.

2. Zarząd ROD wymierza karę porządkową adekwatną do stwierdzonych naruszeń przepisów.

#### § 24

Przed zastosowaniem kary porządkowej zarząd ROD wzywa pisemnie członka PZD do usunięcia w określonym terminie stwierdzonych naruszeń przepisów.

#### § 25

1. Przed podjęciem uchwały o zastosowaniu kary zarząd ROD obowiązany jest zawiadomić zainteresowanego członka PZD o terminie posiedzenia zarządu, na którym jego sprawa ma być rozpatrywana oraz umożliwić mu zło-

żenie wyjaśnień.

2. Niezgłoszenie się członka PZD prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje podjęcia uchwały.

#### § 26

1. Uchwała o wymierzeniu kary porządkowej zawiera uzasadnienie i pouczenie o prawie, trybie i terminie odwołania.

2. Zarząd ROD doręcza członkowi PZD uchwałę o wymierzeniu kary porządkowej bezpośrednio za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

#### § 27

Członkowi PZD przysługuje prawo odwołania się od uchwały wymierzającej karę porządkową do komisji rozjemczej ROD w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały, za pośrednictwem zarządu ROD, który w ciągu 7 dni przesyła do komisji rozjemczej ROD odwołanie wraz z dokumentacją uzasadniającą podjęcie uchwały.

#### § 28

1. Zatarcie kary porządkowej następuje z urzędu z upły-



wem 2 lat od jej uprawomocnienia. Zatarcia kary dokonuje zarząd ROD, który karę nałożył poprzez usunięcie z akt członkowskich uchwały o ukaraniu.

2. Zarząd ROD może na wniosek ukaranego członka

PZD dokonać zatarcia kary już po upływie roku, jeżeli ukarany w tym okresie nienagannie przestrzegał przepisy związkowe.

## Ustanie członkostwa

### § 29

1. Członkostwo w PZD ustaje na skutek:

- 1) wygaśnięcia,
- 2) skreślenia,
- 3) pozbawienia.

2. Wraz z ustaniem członkostwa zwyczajnego wygasa prawo użytkowania działki w ROD.

### § 30

1. Członkostwo w PZD wygasa w razie:

- 1) śmierci członka PZD,
- 2) zrzeczenia się na piśmie członkostwa w PZD,
- 3) nieużytkowania lub niezagospodarowania działki w ROD w ciągu 9 miesięcy od jej przydzielenia,
- 4) likwidacji ROD, jeżeli członek PZD odmówi przyjęcia w użytkowanie działki zastępczej zaproponowanej przez właściwy organ PZD,
- 5) nie wywiązywania się przez członka wspierającego z zadeklarowanej formy wsparcia przez okres co najmniej jednego roku.

2. Wygaśnięcie członkostwa w PZD stwierdza w drodze uchwały:

- 1) zarząd ROD - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2,
- 2) organ przydzielający działkę albo prezydium okręgowego zarządu z własnej inicjatywy - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3,
- 3) prezydium okręgowego zarządu - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4,
- 4) organ nadający członkostwo wspierające - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5.

3. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręcza się członkowi zwyczajnemu za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

4. Członkowi zwyczajnemu przysługuje prawo odwołania się od uchwały, o której mowa w ust. 3, do organu wyższego stopnia w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który podjął uchwałę, który w ciągu 7 dni przesyła do organu wyższego stopnia odwołanie wraz z dokumentacją uzasadniającą podjęcie uchwały.

### § 31

1. W razie wygaśnięcia członkostwa zwyczajnego z

przyczyn określonych w § 30 ust.1 pkt 2 pierwszeństwo w nadaniu członkostwa zwyczajnego i przydziale działki ma współmałżonek nie będący członkiem PZD, a w dalszej kolejności osoba bliska wskazana jako następca oraz pozostałe osoby bliskie.

2. Jeżeli o członkostwo zwyczajne i przydział działki ubiega się więcej niż jedna osoba bliska - wybór należy do zarządu ROD.

3. Jeżeli żadna z osób, określonych w ust. 1, nie złoży odpowiedniego wniosku w terminie 3 miesięcy od zrzeczenia się członkostwa zwyczajnego, albo nie odpowiada warunkom określonym w § 9, zarząd ROD nadaje członkostwo i przydziela działkę osobie z listy oczekujących.

### § 32

W przypadku zrzeczenia się członkostwa zwyczajnego zarząd ROD nie jest związany warunkami zrzeczenia, chyba że chodzi o osobę bliską.

### § 33

W razie rozwiązania przez rozwód małżeństwa członków zwyczajnych zarząd ROD decyduje - według zasad określonych w niniejszym statucie - któremu z rozwiedzionych małżonków przysługiwać będzie prawo użytkowania działki.

W razie rozwiązania przez rozwód małżeństwa członków zwyczajnych, pierwszeństwo do dalszego użytkowania działki ma ten z rozwiedzionych małżonków, którego wskażą sami zainteresowani we wspólnym pisemnym oświadczeniu.

W razie braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, pierwszeństwo do dalszego użytkowania działki ma ten z rozwiedzionych małżonków, któremu sąd powierzył opiekę nad dziećmi lub faktycznie tę opiekę sprawuje.

4. Jeżeli żaden z rozwiedzionych małżonków nie ma dzieci albo oboje mają dzieci na wychowaniu, zarząd ROD decyduje, któremu z nich przysługiwać będzie prawo użytkowania działki, biorąc pod uwagę dotychczasowe zainteresowanie działką, udział w jej uprawie oraz warunki materialne.

### § 34

1. Każdy z rozwiedzionych małżonków, będący członkiem zwyczajnym, ma obowiązek zgłosić pisemnie do zarządu ROD fakt rozwiązania małżeństwa przez rozwód w terminie 3 miesięcy od daty uprawomocnienia się wyroku

rozwodowego.

2. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, zarząd ROD pozostawia prawo użytkowania działki temu z małżonków, który spełnia wymogi określone w § 33 ust. 2 lub 3, a drugiego małżonka skreśla z listy członków zwyczajnych i stwierdza wygaśnięcie prawa użytkowania działki.

### § 35

1. Decyzję o skreśleniu z listy członków PZD zarząd ROD podejmuje w formie uchwały, której odpis wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręcza się zainteresowanemu za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Od uchwały o skreśleniu z listy członków PZD przysługuje odwołanie do prezydium okręgowego zarządu w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały. Odwołanie składa się za pośrednictwem zarządu ROD, który w ciągu 7 dni przesyła odwołanie do prezydium okręgowego zarządu wraz z dokumentacją uzasadniającą podjęcie uchwały.

### § 36

1. Pozbawienie członkostwa zwyczajnego może nastąpić w razie rażącego naruszenia przepisów ustawy, postanowień statutu, regulaminu ROD, zasad współżycia społecznego oraz działania na szkodę PZD.

2. Za rażące naruszenie, o którym mowa w ust. 1, uważa się w szczególności zamieszkiwanie lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie działki, wynajem działki i altany, samowolne rozporządzenie prawem do działki, dopuszczenie się samowoli budowlanej, udowodnioną kradzież dokonaną na szkodę innego użytkownika działki lub PZD, a także uporczywe i długotrwałe uchylanie się od uiszczania składki członkowskiej i innych należ-

nych opłat.

3. Postanowienie § 25 stosuje się odpowiednio.

### § 37

1. Pozbawienie członkostwa zwyczajnego następuje w drodze uchwały zarządu ROD.

2. W uzasadnionych przypadkach uchwałę o pozbawieniu członkostwa zwyczajnego może podjąć organ wyższego stopnia (jego prezydium).

3. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 1 i 2, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręcza się członkowi zwyczajnemu za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### § 38

1. Członkowi zwyczajnemu przysługuje prawo odwołania się od uchwały, o której mowa w § 37 ust. 1, do komisji rozjemczej ROD w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który podjął uchwałę, który w ciągu 7 dni przesyła do komisji rozjemczej ROD odwołanie wraz z dokumentacją uzasadniającą podjęcie uchwały.

2. Od uchwały o pozbawieniu członkostwa zwyczajnego w związku z pełnioną funkcją w organach PZD przysługuje odwołanie do właściwego organu wyższego stopnia nad organem wydającym uchwałę w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały.

3. Od uchwały o pozbawieniu członkostwa zwyczajnego, wydanej na podstawie § 37 ust.2, przysługuje odwołanie do właściwej komisji rozjemczej tego samego stopnia co organu wydającego uchwałę - w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały.

4. Wniesienie odwołania w terminie i trybie, określonym w ust. 1 i 2, wstrzymuje wykonanie zaskarżonej uchwały.

## ROZDZIAŁ IV Struktura i organy PZD

### § 39

Jednostkami organizacyjnymi PZD są:

- 1) rodzinny ogród działkowy,
- 2) jednostki terenowe,
- 3) jednostka krajowa.

### § 40

Organami samorządu PZD są:

1) ROD:

- a) walne zebranie (konferencja delegatów),
- b) zarząd,
- c) komisja rewizyjna,

d) komisja rozjemcza,

2) jednostek terenowych:

- a) okręgowy zjazd delegatów,
- b) okręgowy zarząd,
- c) okręgowa komisja rewizyjna,
- d) okręgowa komisja rozjemcza,

3) jednostki krajowej:

- a) Krajowy Zjazd Delegatów,
- b) Krajowa Rada,
- c) Krajowa Komisja Rewizyjna,
- d) Krajowa Komisja Rozjemcza.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady organizacyjne PZD**

#### **§ 41**

1. Organy PZD pochodzą z wyborów, za wyjątkiem walnego zebrania ROD.

2. Wybory do organów PZD przeprowadzane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Na żądanie co najmniej połowy wyborców, obecnych na walnym zebraniu (konferencji lub zjeździe), wybór organów PZD odbywa się w głosowaniu tajnym.

#### **§ 42**

1. Członkiem organu PZD może być jedynie członek zwyczajny PZD.

2. Można być członkiem tylko jednego organu PZD w danej jednostce organizacyjnej PZD.

3. Osoba bliska członka organu PZD nie może być członkiem organu w tej samej jednostce organizacyjnej PZD. Zakaz ten dotyczy również małżonka osoby bliskiej członka organu PZD.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do walnych zebrań ROD.

5. Przewodniczącym walnego zebrania, konferencji delegatów, zjazdów okręgowych i krajowego nie może być prezes organu zarządzającego oraz przewodniczący komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej odpowiedniej jednostki organizacyjnej PZD, a także osoba w trakcie trwania obowiązującego co do niej zakazu wynikającego z § 50 ust. 6.

#### **§ 43**

1. Członek PZD wybrany do organu PZD ma obowiązek:

- 1) reprezentować godnie interesy PZD;
- 2) wykonywać przyjęte obowiązki wynikające z pełnionej funkcji zgodnie z zakresem zadań organu, do którego został wybrany;
- 3) aktywnie uczestniczyć w pracach organu, którego jest członkiem;
- 4) utrzymywać kontakt z członkami PZD.

2. Członek organu winny działania lub zaniechania, przez które PZD poniósł szkodę, odpowiada za nią osobiście.

#### **§ 44**

1. Przewodniczący komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej lub upoważnieni przez nich członkowie komisji mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w zebraniach organu zarządzającego danej jednostki organizacyjnej PZD (jego prezydium).

2. Do części posiedzenia organu zarządzającego, na którym podejmowane są sprawy dotyczące nałożenia kar porządkowych lub pozbawienia członkostwa w PZD nie stosuje się ust. 1 w odniesieniu do członka właściwej komisji rozjemczej.

#### **§ 45**

1. Kadencja organów PZD trwa cztery lata.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Krajowa Rada może przedłużyć lub skrócić kadencję organów PZD.

#### **§ 46**

1. Członek organu PZD zachowuje mandat na czas trwania kadencji.

2. Członek PZD wybrany delegatem zachowuje mandat tylko na zjazd (konferencję), na który został wybrany.

#### **§ 47**

1. Mandat członka organu PZD wygasa przed upływem kadencji z chwilą:

- 1) pisemnej rezygnacji z mandatu,
- 2) ustania członkostwa w PZD,
- 3) odwołania,
- 4) likwidacji lub łączenia jednostek organizacyjnych PZD,

5) wygaśnięcia mandatów członków organu PZD powyżej 50% jego składu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka organu PZD stwierdza w formie uchwały:

- 1) właściwy organ PZD, którego był członkiem – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1- 2,
- 2) organ dokonujący odwołania - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3,
- 3) właściwy organ wyższego stopnia – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.

#### **§ 48**

1. Organ PZD powinien dokooptować do swojego składu innego członka zwyczajnego w terminie do 3 miesięcy od chwili zmniejszenia się liczby członków organu z przyczyn wymienionych w § 47 pkt 1-3.

2. Liczba dokooptowanych członków organu PZD nie może przekroczyć 50% jego ustalonego składu liczbowego, to jest w składzie organu większość muszą stanowić osoby pochodzące z wyboru. W przeciwnym razie wygasają mandaty wszystkich członków danego organu PZD.

#### **§ 49**

1. Organ wyższego stopnia powołuje organ komisaryczny dla jednostki organizacyjnej PZD w razie:

- 1) wygaśnięcia mandatów członków organu PZD powyżej 50% jego składu,
- 2) odwołania (zawieszenia) organu,
- 3) nie dokonania wyboru organu przez walne zebranie (konferencję lub zjazd), na którym ciążył taki obowiązek.

2. Liczbę członków organu komisarycznego określa organ dokonujący powołania.

3. Organ komisaryczny działa do czasu utworzenia tego organu w drodze wyborów, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od powołania. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ PZD może przedłużać okres działania organu komisarycznego, który łącznie nie może przekroczyć dwóch lat.

4. Członkiem organu komisarycznego może być każdy członek zwyczajny, z wyjątkiem osób, które na podstawie niniejszego statutu mają zakaz sprawowania mandatu w organach PZD.

5. Organowi komisarycznemu przysługują wszystkie uprawnienia zastępowanego organu.

### § 50

1. Odwołanie organu PZD lub jego członka może nastąpić w razie stwierdzenia, że nie wykonuje przyjętych obowiązków lub działa na szkodę PZD.

2. Odwołania organu PZD lub jego członka dokonuje organ wyższego stopnia. Członka organu PZD może odwołać również organ, którego jest członkiem.

3. Odwołanie następuje w drodze uchwały zawierającej uzasadnienie i pouczenie o prawie, trybie i terminie odwołania.

4. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 3, doręcza się odwołanym członkom organu za pośrednictwem poczty lub osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

5. Odwołanym członkom organu PZD przysługuje prawo odwołania się od uchwały, o której mowa w ust. 3, do organu wyższego stopnia w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji o odwołaniu.

6. Odwołani członkowie organów nie mogą do końca następnej kadencji wchodzić w skład organów PZD pochodzących z wyboru i pełnić funkcji w organach PZD. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ PZD może przedłużyć ten zakaz o kolejną kadencję.

7. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio wobec osoby, której mandat wygaśa na skutek pisemnie złożonej rezygnacji, jeżeli przed wygaśnięciem mandatu zachodziły co do tej osoby podstawy do odwołania. W takim przypadku właściwy organ stwierdza zakaz sprawowania mandatu i pełnienia funkcji w organach PZD na zasadach określonych w ust. 6.

### § 51

1. Zawieszenie organu PZD lub jego członka może nastąpić w razie konieczności wyjaśnienia uzasadnionych wątpliwości co do ich działalności zgodnej z prawem lub interesem PZD.

2. Okres zawieszenia trwa do 3 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu wyższego stopnia nad dokonującym zawieszenia, okres zawieszenia może być przedłużony, nie więcej jednak niż o dalsze 3 miesiące.

3. Postanowienia § 50 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

### § 52

1. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka organu PZD tracą ważność udzielone mu pełnomocnictwa i upoważnienia, w tym także do dysponowania środkami finansowymi znajdującymi się w kasie i na rachunkach bankowych danej jednostki organizacyjnej PZD.

2. Ustępujący organ PZD wydaje nowo wybranemu organowi posiadane ruchomości i nieruchomości oraz dokumentację, pieczętki PZD w formie protokołu zdawczo – odbiorczego. Wydania dokonuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od wygaśnięcia mandatu. Szczegółowe zasady w tym względzie określa Krajowa Rada.

### § 53

Dla sprawnego wykonywania swoich zadań organy zarządzające jednostek organizacyjnych PZD mogą, w zależności od potrzeb, powoływać i odwoływać komisje problemowe stałe i doraźne jako wewnętrzne jednostki pomocniczo-doradcze.

### § 54

1. Organy PZD podejmują decyzje w formie uchwał, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Uchwały (orzeczenia) organów PZD powinny być sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

3. Uchwałę podpisuje co najmniej dwóch członków właściwego organu PZD na zasadach określonych w odrębnych przepisach związkowych. Orzeczenia komisji rozjemczych podpisuje pełen zespół orzekający.

4. Uchwały organów PZD są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków danego organu w czasie podejmowania uchwały, za wyjątkiem przypadków określonych w statucie.

5. Członek organu PZD zostaje wyłączony od rozstrzygania spraw, jeżeli jest osobą bezpośrednio zainteresowaną albo istnieje inna okoliczność mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie. Wyłączenia dokonuje dany organ PZD; w głosowaniu nie bierze udziału członek tego organu, którego wyłączenia głosowanie dotyczy.

### § 55

Uchwały organów wyższego stopnia, podjęte zgodnie z postanowieniami statutu, są obowiązujące dla niższych organów i członków PZD.

### § 56

1. PZD obowiązuje dwuinstancyjny system postępowania wewnątrzwiązkowego, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Od uchwał (orzeczeń) organów PZD bezpośrednio dotyczących indywidualnego członka PZD, podjętych w



pierwszej instancji, zainteresowanym stronom w sprawie przysługuje odwołanie.

3. Odwołanie składa się do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu, który podjął uchwałę.

4. Odwołanie składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały (orzeczenia).

5. Złożenie odwołania w trybie i terminie określonym statutem wstrzymuje wykonanie uchwały (orzeczenia) podjętej w pierwszej instancji do czasu rozpatrzenia tego odwołania przez organ odwoławczy, chyba że statut stanowi inaczej.

6

1) odwołania nie uwzględnia;

2) uchyla zaskarżoną uchwałę (orzeczenie);

3) uchyla zaskarżoną uchwałę (orzeczenie) i sprawę przekazuje do ponownego rozpoznania;

4) uchyla zaskarżoną uchwałę (orzeczenie) i umarza postępowanie;

5) zmienia zaskarżoną uchwałę (orzeczenie) i orzeka co do istoty.

7. Uchwały (orzeczenia) organów PZD podjęte w trybie odwoławczym są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie

8. Uchwały (orzeczenia) organów PZD podjęte w trybie odwoławczym mogą być wzruszone jedynie w trybie nadzwyczajnym w przypadku ich niezgodności z prawem i statutem oraz w przypadku ujawnienia istotnych dla sprawy okoliczności, które nie były znane przy podejmowaniu tych uchwał.

## § 57

1. Uchwała (orzeczenie) organu PZD sprzeczna z prawem, postanowieniami statutu, regulaminu ROD lub uchwałami nadrzędnych organów PZD, jest z mocy prawa nieważna.

2. Stwierdzenie nieważności uchwały (orzeczenia) należy do organu wyższego stopnia niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1.

3. Stwierdzenie nieważności następuje w drodze uchwały zawierającej uzasadnienie wykazujące zasadność podjętego rozstrzygnięcia.

## § 58

1. Uchwała organu PZD może być uchylona w przypadku, gdy przy jej podejmowaniu nie zostały uwzględnione wszystkie znane okoliczności lub gdy zostały ujawnione po jej podjęciu nowe okoliczności mogące mieć wpływ na treść uchwały.

2. Uchwała organu PZD może być zmieniona w przypadku, gdy zawiera błędy lub inne oczywiste omyłki nie wpływające na ważność i treść uchwały.

Uchylenie lub zmiana uchwały (orzeczenia) należy do organu wyższego stopnia lub organu, który wydał uchwałę (orzeczenie), niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 lub 2. Postanowienie § 57 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VI Rodzinny ogród działkowy

### Zasady ogólne

#### § 59

1. Rodzinny ogród działkowy jest podstawową jednostką organizacyjną PZD.

2. Rodzinny ogród działkowy korzysta z osobowości prawnej PZD na zasadach określonych w § 92.

#### § 60

1. ROD jest to wydzielony obszar gruntu będący we władaniu PZD, podzielony na tereny ogólne i działki oraz wyposażony w infrastrukturę niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania.

2. ROD powinien obejmować co najmniej 50 działek.

3. ROD jest to ogród wpisany do Rejestru Rodzinnych Ogrodów Działkowych prowadzonego przez Krajową Radę.

#### § 61

1. Zadaniem ROD, będącego urządzeniem użyteczności publicznej, jest zaspokajanie wypoczynkowych, rekreacyjnych i innych potrzeb socjalnych członków

społeczności lokalnych, a także podniesienie standardów ekologicznych otoczenia.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez zapewnienie powszechnego dostępu do terenów ROD oraz użytkowania działek dających możliwość prowadzenia upraw ogrodniczych na własne potrzeby, które ponadto służą integracji wielopokoleniowej rodziny, wychowania dzieci i młodzieży, zachowania aktywności i zdrowia ludzi trzeciego wieku oraz poprawy warunków bytowych rodziny.

#### § 62

1. ROD może składać się z kilku terenów.

2. Teren, jako obszar gruntu, jest wydzieloną jednostką przestrzenną podzieloną na działki.

#### § 63

1. Działka jest podstawową jednostką przestrzenną w ROD, której powierzchnia i granice powinny być zgodne

z ustawą i planem zagospodarowania ROD.

2. Powierzchnia działki powinna wynosić od 300 do 500 m<sup>2</sup>.

3. Działka nie podlega podziałowi na mniejsze jednostki przestrzenne.

#### § 64

1. Działka w ROD przeznaczona jest do zaspokajania potrzeb członka zwyczajnego i jego rodziny w zakresie aktywnego wypoczynku i prowadzenia upraw ogrodniczych przede wszystkim na własne potrzeby.

2. Działka w ROD nie może być wykorzystywana do innych celów, niż określone w ust.1, a przede wszystkim obowiązuje całkowity zakaz zamieszkiwania na działce, prowadzenia działalności gospodarczej i zarobkowej oraz wynajmowania części lub całej działki i altany.

#### § 65

1. Urządzenia, budynki i budowle ROD przeznaczone do wspólnego korzystania przez użytkowników działki i służące do zapewnienia funkcjonowania ROD stanowią własność PZD, a zarządza nimi w imieniu PZD zarząd ROD.

2. Nasadzenia, urządzenia i obiekty znajdujące się na działce, wykonane lub nabyte ze środków finansowych użytkownika działki, stanowią jego własność.

#### § 66

1. Szczegółowe zasady dotyczące zagospodarowania i użytkowania działki oraz funkcjonowania i zagospodarowania ROD, a także zasady współżycia społecznego obowiązujące na terenie ogrodów określa regulamin ROD.

2. Uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminie ROD następuje w drodze uchwały Krajowej Rady podjętej większością dwóch trzecich głosów.

Zasady przydziału działek w rodzinnych ogrodach działkowych

#### § 67

Przydział działki w ROD następuje wraz z podjęciem przez zarząd ROD (prezydium okręgowego zarządu) uchwały nadającej członkostwo zwyczajne.

#### § 68

1. Przy przydziale działki właściwy organ PZD uwzględnia funkcję działki, statutowe zadania PZD w zakresie pomocy rodzinie i osobom niepełnosprawnym, warunki bytowe oraz miejsce zamieszkania i warunki pracy osoby ubiegającej się o działkę.

2. Przydział działki jest równoznaczny z przyznaniem prawa do korzystania z tej działki współmałżonkowi i rodzinie członka zwyczajnego.

3. W razie wygaśnięcia prawa użytkowania działki na skutek śmierci członka zwyczajnego, przy przydziale

użytkowanej przez niego działki pierwszeństwo mają jego osoby bliskie użytkujące z nim wspólnie działkę; w wypadku ubiegania się o przydział działki więcej niż jednej osoby bliskiej - wybór należy do zarządu ROD. Postanowienie § 31 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Odmowa przydziału działki następuje w formie uchwały z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i trybie odwołania do organu wyższego stopnia.

#### § 69

1. Przydział działki może być dokonany po uprawomocnieniu się uchwały dotyczącej ustania członkostwa zwyczajnego dotychczasowego użytkownika tej działki, chyba że o jej przydział ubiega się współmałżonek aktualnego użytkownika.

2. Przydział działki nie może nastąpić przed upływem terminu, określonym w § 31 ust. 3.

#### § 70

1. Po przydziale działki nowo przyjęty członek zwyczajny wpłaca:

- 1) wpisowe,
- 2) opłatę inwestycyjną,
- 3) składkę członkowską za rok bieżący,
- 4) opłaty uchwalone przez walne zebranie zgodnie z niniejszym statutem, o ile poprzedni użytkownik ich nie uiścił.

2. Współmałżonek, o którym mowa w § 12 ust. 2, jest zwolniony z opłat określonych w ust. 1.

#### § 71

1. Wysokość opłaty inwestycyjnej wpłacanej przez nowych członków zwyczajnych ustala zarząd ROD według zasad określonych przez Krajową Radę.

2. Z opłat inwestycyjnych zwolniony jest:

- 1) członek zwyczajny przy zamianie działek w tym samym ROD,
- 2) współmałżonek lub osoba bliska przejmująca działkę po członku zwyczajnym,
- 3) były współmałżonek przejmujący działkę po rozwodzie.

#### § 72

1. Członek zwyczajny może użytkować tylko jedną działkę w rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Członek zwyczajny oraz jego współmałżonek nie może ubiegać się o nadanie prawa użytkowania dodatkowej działki.

3. Współmałżonkowie użytkujący oddzielne działki przed zawarciem związku małżeńskiego zachowują dotychczasowe prawo do tych działek.

Zarząd ROD może, w drodze uchwały, oddać działkę w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą,

rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podejmowana jest na wniosek osoby umocowanej do reprezentowania zainteresowanej instytucji.

3. Postanowienie § 67 stosuje się odpowiednio.

4. Szczegółowe zasady korzystania z działki oraz urządzeń i obiektów ROD przez instytucje, o których mowa w ust. 1, określa Krajowa Rada.

## Walne zebranie

### § 74

1. Najwyższym organem samorządu PZD w ROD jest walne zebranie.

2. Prawo uczestniczenia w walnym zebraniu ma każdy członek zwyczajny z danego ROD.

3. W walnym zebraniu mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele organów wyższego stopnia.

### § 75

1. W ROD posiadających ponad 300 członków zwyczajnych lub składających się z kilku terenów, zamiast walnych zebrań, mogą odbywać się konferencje delegatów.

2. Prawo uczestniczenia w konferencji delegatów mają delegaci wybrani na zebraniach kół według zasad ustalonych przez zarząd ROD.

3. Decyzję o odbywaniu w ROD konferencji delegatów podejmuje zarząd. Zasady organizacji kół określa regulamin ROD.

4. Do konferencji delegatów mają zastosowanie postanowienia dotyczące walnych zebrań.

### § 76

1. Walne zebrania mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.

2. Zwyczajne walne zebrania dzielą się na:

- 1) sprawozdawczo-wyborcze,
- 2) sprawozdawcze, odbywane corocznie.

### § 77

1. Walne zebranie zwołuje zarząd i proponuje porządek obrad. O terminie i proponowanym porządku zebrania zarząd zawiadamia okręgowy zarząd.

2. Walne zebranie odbywa się do 30 kwietnia danego roku. Odstępstwa od tego terminu dopuszczalne są za zgodą prezydium okręgowego zarządu.

### § 78

O terminie, miejscu i porządku obrad walnego zebrania zarząd zawiadamia pisemnie – za pośrednictwem poczty lub doręczając zawiadomienie bezpośrednio za pokwitowaniem – członków zwyczajnych na co najmniej 14 dni przed terminem walnego zebrania. Zawiadomienie może być wysłane członkowi zwyczajnemu pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.

### § 79

1. Walne zebranie w pierwszym terminie jest prawomocne przy obecności ponad połowy członków zwyczajnych danego ROD.

2. Walne zebranie może odbyć się w drugim terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczonej godzinie rozpoczęcia w pierwszym terminie, o ile w zawiadomieniu o zebraniu podano również możliwość odbycia go w drugim terminie i pouczono członków o tym, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują wszystkich członków bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Przepisy ust. 2 nie mają zastosowania do konferencji delegatów.

### § 80

1. Uchwały walnych zebrań odbytych w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę członków obecnych na tym zebraniu.

2. Uchwały konferencji delegatów są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności ponad połowy liczby wybranych delegatów.

### § 81

Przewodniczącego walnego zebrania wybierają spośród siebie obecni na zebraniu członkowie zwyczajni z ROD w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 42 ust. 5.

### § 82

Do walnego zebrania sprawozdawczego należy:

1) dokonanie oceny działalności zarządu ROD za okres sprawozdawczy na podstawie przedstawionego sprawozdania zarządu,

2) rozpatrzenie sprawozdania i wniosków komisji rewizyjnej dotyczących działalności zarządu w okresie sprawozdawczym,

3) rozpatrzenie sprawozdania komisji rozjemczej i jej wniosków,

4) zapoznanie się z wynikami kontroli działalności zarządu przeprowadzonej przez organ wyższego stopnia,

5) zatwierdzenie, na wniosek komisji rewizyjnej, sprawozdania z działalności zarządu oraz sprawozdania finansowego ROD,

6) uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych ROD,



7) uchwalanie niezbędnych opłat na potrzeby ROD wraz z terminem ich uiszczenia,

8) podjęcie uchwały w sprawie wykonywania prac na rzecz ROD,

9) podjęcie oddzielnej uchwały w sprawie każdego zadania inwestycyjnego lub remontowego w ROD ze wskazaniem udziału członków zwyczajnych w pracach na ten cel,

10) rozpatrzenie wniosków zgłaszanych na zebraniu i podjęcie stosownych uchwał.

### § 83

1. Walne zebranie sprawozdawcze może złożyć wniosek w formie uchwały o odwołanie organu ROD w przypadku nie przyjęcia sprawozdania z jego działalności. Wnioski o odwołanie przedkłada się właściwemu organowi wyższego stopnia.

2. W razie nie przyjęcia sprawozdania organu ROD walne zebranie sprawozdawcze może go odwołać i powołać w jego miejsce nowy organ ROD, jeżeli podczas głosowania obecnych jest ponad połowa członków zwyczajnych danego ROD, a uchwała zapadła bezwzględną większością głosów. Postanowienie § 50 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

3. Walne zebranie sprawozdawcze dokonuje wyborów uzupełniających do organów ROD.

### § 84

Do kompetencji walnego zebrania sprawozdawczo - wyborczego należy ponadto:

- 1) uchwalenie programu działania na okres kadencji,
- 2) udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi,
- 3) ustalenie liczby członków zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej w granicach przewidzianych w statucie,
- 4) wybór członków zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej oraz delegatów na okręgowy zjazd (rejonową konferencję przedzjazdową).

### § 88

1. Zarząd prowadzi sprawy ROD i reprezentuje go na zewnątrz według zasad określonych w § 92.

2. Zarząd ROD składa się z 5 - 11 członków.

3. Liczbę członków zarządu ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze w granicach określonych w ust. 2.

### § 89

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa (wiceprezesów), sekretarza i skarbnika.

2. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy

### § 85

Nie zwołanie walnego zebrania do dnia 30 kwietnia może stanowić podstawę do odwołania zarządu ROD i ustanowienia organu komisarycznego, który działa do chwili odbycia walnego zebrania i wyboru nowego zarządu ROD.

### § 86

1. Naruszenie postanowień statutu dotyczących zwołania i obowiązków walnego zebrania może stanowić podstawę do stwierdzenia jego nieważności.

2. W przypadku nie dokonania wyboru organów, o których mowa w § 84 pkt 4, walne zebranie jest nieważne.

3. Stwierdzenie nieważności walnego zebrania należy do okręgowego zarządu.

### § 87

1. Nadzwyczajne walne zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo-wyborczych.

2. Z własnej inicjatywy, na żądanie 1/3 liczby członków zwyczajnych danego ROD albo na polecenie organu nadzrędnego, zarząd ROD zwołuje nadzwyczajne walne zebranie w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia pisemnego żądania, a nadzwyczajną konferencję delegatów w ciągu 60 dni. Postanowienie § 85 stosuje się odpowiednio.

3. Zarząd ROD może zwołać nadzwyczajne walne zebranie na wniosek komisji rewizyjnej ROD uchwalony większością 2/3 głosów jej składu.

4. Do kompetencji nadzwyczajnego walnego zebrania należy rozpoznanie spraw, dla których zostało zwołane.

5. Nadzwyczajne walne zebranie, zwołane w trybie i na zasadach określonych statutem, może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane i uwidocznionych w zawiadomieniach dostarczonych członkom zwyczajnym.

6. Zasady wyboru delegatów na nadzwyczajną konferencję ustala każdorazowo prezydium okręgowego zarządu.

## Zarząd ROD

swoich członków.

3. Prezes kieruje pracami zarządu.

### § 90

1. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes. Posiedzenie należy zwołać także na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków zarządu, na żądanie komisji rewizyjnej lub na polecenie organu wyższego stopnia.

2. Posiedzeniu zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.

3. Posiedzenia zarządu powinny odbywać się co najmniej raz w miesiącu.

### § 91

1. Zarząd reprezentuje interesy ROD i jego członków przed organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej w sprawach administracyjnych i podatkowych.

2. Zarząd prowadzi sprawy ROD, a w szczególności:

1) realizuje obowiązki wynikające z przepisów podatkowych dotyczące ROD,

2) realizuje uchwały walnego zebrania,

3) przyjmuje w poczet członków PZD i przydziela działki,

4) czuwa nad przestrzeganiem przepisów związkowych przez członków PZD,

5) prowadzi i odpowiednio zabezpiecza dokumentację ROD, członków PZD – użytkowników działek,

6) prowadzi ewidencję działek oraz członków zwyczajnych,

7) dba o estetyczny wygląd ROD i organizuje dla osiągnięcia tego celu prace na rzecz ROD oraz konkursy,

8) sprawuje nadzór nad zgodnym z regulaminem ROD zagospodarowaniem działek,

9) rozpatruje i załatwia skargi dotyczące wypełniania przez członków PZD ich obowiązków wynikających z przepisów związkowych

10) powołuje ogrodowych instruktorów Społecznej Służby Instruktorskiej,

11) pomaga w organizowaniu zaopatrzenia członków zwyczajnych w ROD w materiały i narzędzia potrzebne do prowadzenia upraw ogrodniczych,

12) utrzymuje w należytym stanie urządzenia ROD stanowiące własność PZD,

13) opracowuje plany oraz realizuje inwestycje i remonty zgodnie z trybem i zasadami obowiązującymi w PZD,

14) gospodaruje funduszami przeznaczonymi na potrzeby ROD w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i planem finansowym uchwalonym przez walne zebranie,

15) ustala wysokość opłaty inwestycyjnej wnoszonej przez nowych członków zwyczajnych według zasad określonych przez Krajową Radę,

16) pobiera składki członkowskie, opłaty na rzecz ROD oraz inne należności,

17) terminowo reguluje zobowiązania ROD,

18) terminowo rozlicza i odprowadza należne składki członkowskie i wpisowe do organu wyższego stopnia według zasad ustalonych przez Krajową Radę,

19) prowadzi inne sprawy ROD, zgodnie z postanowieniami statutu, regulaminu ROD, uchwałami walnego zebrania, uchwałami organów nadrzędnych, a także wykonuje prawomocne orzeczenia komisji rozjemczych.

### § 92

1. W zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem zarząd działa w imieniu i reprezentuje ROD na zewnątrz, w tym w sprawach sądowych, administracyjnych i podatkowych (sprawy zwykłego zarządu).

2. Do spraw zwykłego zarządu należy w szczególności zawieranie umów w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem ROD.

3. Prezes zarządu łącznie z innym członkiem zarządu umocowany jest do składania oświadczeń woli w imieniu ROD, w tym do ustanawiania pełnomocników procesowych w sprawach określonych w ust. 1.

4. W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda prezydium okręgowego zarządu.

### § 93

1. W powiatach, gminach, miastach i dzielnicach miast prezydium okręgowego zarządu może powołać kolegia prezesów zarządów ROD.

2. Kolegia prezesów stanowią forum wymiany doświadczeń i ustalają kierunek współpracy zainteresowanych ROD z samorządem terytorialnym.

3. Zadania i tryb pracy kolegiów prezesów ustala Prezydium Krajowej Rady.

## Komisja rewizyjna ROD

### § 94

1. Działalność kontrolną w ROD prowadzi komisja rewizyjna.

2. Komisja rewizyjna ROD składa się z 3 - 9 członków.

3. Liczbę członków komisji rewizyjnej ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze w granicach określonych w ust. 2.

### § 95

1. Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę (zastępców) i sekretarza.

2. Uchwały komisji rewizyjnej są ważne, jeżeli zostały

podjęte zwykłą większością głosów jej członków przy udziale przewodniczącego lub jego zastępcy.

### § 96

1. Komisja rewizyjna dokonuje, co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym, kontroli i oceny działalności zarządu, w tym finansowej.

2. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub na polecenie okręgowej komisji rewizyjnej.

### § 97

1. Dla oceny działalności zarządu komisja rewizyjna

przeprowadza kontrole obejmujące wykonanie uchwał walnego zebrania dotyczących planu pracy poprzez ustosunkowanie się do wykonania preliminarza i sporządzonego przez zarząd sprawozdania merytorycznego i finansowego.

2. Wyniki kontroli oraz ocenę rocznej działalności zarządu komisja rewizyjna przedstawia wraz z wnioskami na walnym zebraniu. Ocena za okres kadencji przedstawiana jest na walnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującego zarządu.

3. Wyniki kontroli, o których mowa w ust.1, wraz z wnioskami komisja przedstawia na posiedzeniu zarządu.

4. Protokoły kontroli oraz wnioski komisja rewizyjna przekazuje zarządowi w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień także okręgowemu zarządowi.

#### **§ 98**

Szczegółowy tryb przeprowadzania kontroli określony jest w regulaminie kontroli komisji rewizyjnych PZD uchwalanym przez Krajową Komisję Rewizyjną.

### **Komisja rozjemcza ROD**

#### **§ 99**

1. Działalność orzekającą, rozjemczą i mediacyjną w ROD prowadzi komisja rozjemcza.

2. Komisja rozjemcza składa się z 3 - 9 członków.

3. Liczbę członków komisji rozjemczej ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze w granicach określonych w ust. 2.

4. Komisja rozjemcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę (zastępców) i sekretarza.

#### **§ 100**

1. Komisja rozjemcza podejmuje decyzje w formie postanowień lub orzeczeń.

2. Postanowienia i orzeczenia komisji rozjemczej są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów zespołu orzekającego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu orzekającego.

#### **§ 101**

1. W celu realizacji swoich zadań komisja rozjemcza powołuje ze swego grona co najmniej jeden zespół orzekający.

2. Zespół orzekający składa się z co najmniej 3 członków komisji rozjemczej, w tym z przewodniczącego lub jego zastępcy.

3. Zespoły orzekające wydają postanowienia i orzeczenia w imieniu komisji rozjemczej.

#### **§ 102**

1. Do komisji rozjemczej należy:

1) rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków zwyczajnych od uchwał zarządu ROD w sprawie pozbawienia członkostwa zwyczajnego, z wyłączeniem uchwał podjętych w związku ze sprawowaniem mandatu w organach PZD,

2) rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków zwyczajnych od uchwał zarządu ROD w sprawie wymierzenia kary porządkowej,

3) prowadzenie mediacji w sporach pomiędzy członkami zwyczajnymi.

2. Komisja rozjemcza ma prawo uchylać uchwały zarządu ROD, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 103**

Członkowi PZD oraz zarządowi ROD przysługuje prawo odwołania się od orzeczeń komisji rozjemczej ROD do Okręgowej Komisji Rozjemczej w terminie 14 dni od daty otrzymania orzeczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji rozjemczej ROD.

#### **§ 104**

1. Mediację, za zgodą zainteresowanych stron, prowadzi zespół komisji rozjemczej w składzie trzyosobowym.

2. Jeżeli mediacja nie zakończy się ugodą, sprawę przejmuje zarząd ROD.

#### **§ 105**

1. Zawarcie ugody następuje w formie pisemnej.

2. Ugoda sprzeczna z prawem powszechnie obowiązującym, postanowieniami statutu lub regulaminu ROD, jest z mocy prawa nieważna. Stwierdzenie nieważności należy do okręgowej komisji rozjemczej.

#### **§ 106**

1. Strony, które zawarły ugodę, zobowiązane są do jej wykonania i przestrzegania zawartych w niej ustaleń.

2. Jeżeli jedna ze stron (lub obie) nie wywiązuje się z warunków ugody, sprawę rozstrzyga zarząd ROD zgodnie z przepisami związkowymi.

#### **§ 107**

Szczegółowy tryb rozpoznawania i prowadzenia spraw wymienionych w § 102 ust.1 określony jest w regulaminie postępowania komisji rozjemczych uchwalanym przez Krajową Komisję Rozjemczą.

## **ROZDZIAŁ VII** **Jednostka terenowa PZD**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 108**

1. Jednostka terenowa PZD, zwana dalej okręgiem, działa na rzecz i w interesie członków PZD i ROD na obszarze swego działania.

2. Okręg korzysta z osobowości prawnej PZD na zasadach określonych w § 125.

#### **§ 109**

1. Decyzję o powołaniu okręgu i ustaleniu jego obszaru działania podejmuje Krajowa Rada.

2. Decyzję o likwidacji, połączeniu lub zmianie obszaru działania okręgu podejmuje Krajowa Rada.

### **Okręgowy Zjazd Delegatów**

#### **§ 110**

1. Najwyższym organem samorządu PZD w okręgu jest okręgowy zjazd delegatów.

2. Prawo uczestniczenia w okręgowym zjeździe delegatów mają delegaci ROD, wybrani na walnych zebraniach (konferencjach delegatów) sprawozdawczo – wyborczych, z zastrzeżeniem § 111 lub § 118 ust. 6.

3. W okręgowych zjazdach delegatów biorą udział z głosem doradczym członkowie ustępujących władz okręgu nie będący delegatami oraz przedstawiciele organów wyższego stopnia.

4. Okręgowy zjazd delegatów ma prawo wybrać w skład organów, określonych w § 116 pkt 4, każdego członka zwyczajnego mającego prawo do udziału w zjeździe.

#### **§ 111**

1. W okręgach posiadających ponad 25000 członków zwyczajnych delegaci na okręgowy zjazd delegatów mogą być wybierani na rejonowych konferencjach przedzjazdowych.

2. Prawo uczestniczenia w rejonowych konferencjach przedzjazdowych mają delegaci wybrani na walnych zebraniach (konferencjach delegatów).

3. Decyzję o odbywaniu rejonowych konferencji przedzjazdowych podejmuje okręgowy zarząd w drodze uchwały, określając w niej podział okręgu na rejony oraz ilość delegatów wybieranych przez te konferencje na okręgowy zjazd.

4. Wybór delegatów na okręgowy zjazd odbywa się w sposób jednolity w całym okręgu – bezpośrednio na walnych zebraniach (konferencjach delegatów) albo na rejonowych konferencjach przedzjazdowych.

#### **§ 112**

Okręgowy zjazd delegatów może być:

- 1) zwyczajny,
- 2) nadzwyczajny.

#### **§ 113**

1. Zwyczajny okręgowy zjazd zwołuje okręgowy zarząd w ostatnim roku kadencji.

2. Ostateczny termin odbycia zwyczajnych okręgowych zjazdów ustala Krajowa Rada.

#### **§ 114**

Nie zwołanie zwyczajnego okręgowego zjazdu w terminie określonym w § 113 ust. 2, stanowi podstawę do jego zwołania przez Krajową Radę.

#### **§ 115**

O terminie, miejscu i porządku obrad okręgowego zjazdu okręgowy zarząd zawiadamia pisemnie - za pośrednictwem poczty lub doręczając zawiadomienie bezpośrednio za pokwitowaniem – wybranych delegatów na co najmniej 14 dni przed terminem okręgowego zjazdu.

#### **§ 116**

Do zwyczajnego okręgowego zjazdu należy:

1) wytyczanie kierunków działalności PZD na terenie okręgu,

2) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności okręgowego zarządu, okręgowej komisji rewizyjnej i okręgowej komisji rozjemczej za okres kadencji oraz udzielenie absolutorium ustępującemu okręgowemu zarządowi,

3) uchwalenie programu działania okręgu,

4) ustalenie liczby i wybór członków okręgowego zarządu, okręgowej komisji rewizyjnej i okręgowej komisji rozjemczej oraz wybór delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów PZD,

5) rozpatrzenie wniosków, zgłoszonych na zjeździe i podjęcie stosownych uchwał,

6) rozpatrzenie wszystkich innych spraw, dotyczących ROD na terenie okręgu, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów PZD.

#### **§ 117**

1. Naruszenie postanowień statutu dotyczących zwołania i obowiązków okręgowego zjazdu może stanowić pod-



stawę do stwierdzenia jego nieważności.

2. W przypadku nie dokonania wyboru organów, o których mowa w § 116 pkt 4, okręgowy zjazd jest nieważny.

3. Stwierdzenie nieważności okręgowego zjazdu należy do Krajowej Rady.

### § 118

1. Nadzwyczajny okręgowy zjazd delegatów zwołuje się w razie konieczności rozpatrzenia spraw należących do kompetencji zwyczajnego okręgowego zjazdu.

2. Do nadzwyczajnego okręgowego zjazdu należy rozpoznanie spraw, dla których został zwołany.

3. Nadzwyczajny okręgowy zjazd zwołuje okręgowy zarząd z własnej inicjatywy lub na żądanie Krajowej Ra-

dy. Okręgowy zarząd może go również zwoływać na wniosek okręgowej komisji rewizyjnej, uchwalony większością 2/3 głosów jej składu.

4. Nadzwyczajny okręgowy zjazd zwołuje się w ciągu 3 miesięcy od daty zgłoszenia żądania. Postanowienie § 114 stosuje się odpowiednio.

5. Nadzwyczajny okręgowy zjazd zwołany w trybie i na zasadach określonych statutem, może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach, dla których został zwołany i uwidocznionych w zawiadomieniach dostarczonych delegatom.

6. Zasady wyboru delegatów na nadzwyczajny okręgowy zjazd delegatów ustala każdorazowo Prezydium Krajowej Rady.

## Okręgowy Zarząd

### § 119

1. Okręgowy zarząd prowadzi sprawy okręgu i reprezentuje go na zewnątrz według zasad określonych w § 125.

2. Okręgowy zarząd składa się z 19 - 39 członków.

3. Liczbę członków zarządu ustala okręgowy zjazd delegatów w granicach określonych w ust. 2.

### § 120

1. Okręgowy zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa (wiceprezesów), sekretarza i skarbnika.

2. Prezes kieruje pracami okręgowego zarządu.

### § 121

1. Posiedzenia okręgowego zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes. Posiedzenie należy także zwołać w terminie trzydziestu dni od złożenia pisemnego żądania przez okręgową komisję rewizyjną, Krajową Radę lub co najmniej 1/3 liczbę członków okręgowego zarządu.

2. Posiedzeniu okręgowego zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.

3. Posiedzenia okręgowego zarządu powinny odbywać się co najmniej trzy razy w roku.

4. Tryb pracy okręgowego zarządu określa regulamin uchwalony przez okręgowy zarząd. Regulamin podlega rejestracji przez Krajową Radę.

### § 122

Okręgowy zarząd reprezentuje interesy ROD i współpracuje z organami samorządu terytorialnego i terenową administracją rządową z obszaru działania okręgu w zakresie zakładania, funkcjonowania i rozwoju ROD.

### § 123

Do okręgowego zarządu należy prowadzenie spraw okręgu, a w szczególności:

1) składanie sprawozdań ze swej działalności na okręgowym zjeździe delegatów,

2) uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych, okresowe dokonywanie ocen wykonania tych planów,

3) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu pracy,

4) zatwierdzenie sprawozdania finansowego okręgu,

5) gromadzenie środków finansowych okręgu i zarządzanie nimi,

6) przyjmowanie rocznych zbiorczych preliminarzy finansowych i sprawozdań finansowych ROD,

7) rozpatrywanie sprawozdań i wniosków prezydium okręgowego zarządu oraz podejmowanie stosownych uchwał,

8) ustalanie zasad wyboru delegatów na okręgowy zjazd PZD,

9) stwierdzanie nieważności walnych zebrań (konferencji delegatów),

10) zmienianie, uchylanie lub stwierdzanie nieważności uchwał walnych zebrań (konferencji delegatów),

11) zmienianie, uchylanie lub stwierdzanie nieważności uchwał zarządów ROD,

12) zawieszanie lub odwoływanie zarządów ROD lub ich członków oraz powoływanie zarządów komisarycznych ROD, a także stwierdzanie wygaśnięcia mandatów członków zarządów ROD,

13) udzielanie zgody zarządom ROD na działanie przekraczające zakres zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw określonych w § 150 ust. 2 pkt 25,

14) wyrażanie zgody na budowę i modernizację na terenie ROD urządzeń i obiektów stanowiących własność PZD oraz nadzór nad jej realizacją,

15) prowadzenie inwestycji związanych z zakładaniem i modernizacją ROD,

16) podejmowanie uchwał w sprawie łączenia lub podziału ROD,

17) sprawowanie nadzoru nad zarządami ROD w zakresie wypełniania ich obowiązków,

18) sprawowanie nadzoru nad zarządami ROD w zakresie zgodnego z regulaminem ROD zagospodarowania ogrodu,

19) zatwierdzanie planów zagospodarowania nowych oraz zmian planów zagospodarowania istniejących ogrodów,

20) podejmowanie uchwał w sprawie czasowego zajęcia terenu ROD,

21) opiniowanie wniosków dotyczących likwidacji całości lub części ROD oraz jej przeprowadzenie,

22) terminowe rozliczanie i odprowadzanie należnej składki członkowskiej i wpisowego do organu wyższego stopnia według zasad ustalonych przez Krajową Radę,

23) ustalanie wysokości opłaty inwestycyjnej w nowych ROD,

24) prowadzenie ewidencji ROD,

25) prowadzenie ewidencji członków PZD z obszaru działania okręgu,

26) prowadzenie Rejestru Członków Organów PZD w części dotyczącej członków organów ROD z obszaru działania okręgu,

27) udzielanie pomocy zarządom ROD w zakresie spraw określonych w § 91,

28) rozpatrywanie i załatwianie skarg dotyczących działalności zarządów ROD oraz zagospodarowania ROD,

29) organizowanie i prowadzenie ośrodków szkolenia oraz ośrodków finansowo-księgowych dla ROD.

### § 124

1. W celu realizacji zadań określonych w § 123 okręgowy zarząd powołuje ze swego grona prezydium.

2. Prezydium składa się z 7 - 11 członków okręgowego zarządu, w tym z prezesa, wiceprezesa (wiceprezesów), sekretarza i skarbnika.

3. Prezydium występuje w imieniu okręgowego zarządu, prowadząc sprawy i wykonując zadania określone w § 123 (za wyjątkiem pkt 1-4 i 6-10) oraz w innych postanowieniach niniejszego statutu odnoszących się do prezydium.

4. Prezydium podejmuje decyzje w formie i na zasadach określonych w § 54.

### § 125

1. W zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem okręgowy zarząd działa w imieniu i reprezentuje okręg na zewnątrz, w tym w sprawach sądowych, administracyjnych i podatkowych.

2. W szczególności okręgowy zarząd występuje w sprawach dotyczących gruntów zajętych przez ROD, w sprawach członkowskich po wyczerpaniu postępowania wewnątrzwiązkowego oraz w sprawach dotyczących funkcjonowania ROD, ich organów i członków tych organów.

3. Okręgowy zarząd może przejąć prowadzenie spraw i postępowań sądowych, administracyjnych i podatkowych prowadzonych przez zarząd ROD.

4. Do składania oświadczeń woli w zakresie określonym w ust. 1, w tym ustanawiania pełnomocników procesowych, konieczne jest współdziałanie:

1) prezesa okręgowego zarządu z innym członkiem prezydium okręgowego zarządu albo,

2) upoważnionego przez prezesa okręgowego zarządu wiceprezesa z innym członkiem prezydium okręgowego zarządu.

### § 126

1. Okręgowy zarząd może tworzyć delegatury rejonowe jako swoje jednostki pomocnicze mające na celu usprawnienie działania okręgowego zarządu, obsługi statutowej członków zwyczajnych oraz ułatwienie współpracy okręgu z ogrodami.

2. Na obszarze swojego działania delegatury rejonowe występują w imieniu okręgowego zarządu, prowadząc sprawy i wykonując zadania określone w § 123 pkt 27-29. Delegatury rejonowe opiniują sprawy określone w § 123 pkt 13-20.

3. Decyzję o powołaniu i likwidacji delegatury rejonowej oraz o ustaleniu jej obszaru działania podejmuje okręgowy zarząd.

4. Delegatura rejonowa składa się z co najmniej 3 członków okręgowego zarządu z obszaru działania danej delegatury rejonowej, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego.

5. Obsługę merytoryczną i finansową delegatury rejonowej prowadzi okręgowy zarząd.

## Okręgowa Komisja Rewizyjna

### § 127

1. Działalność kontrolną w okręgu prowadzi okręgowa komisja rewizyjna.

2. Okręgowa komisja rewizyjna składa się z 7 –11 członków.

3. Liczbę członków okręgowej komisji rewizyjnej ustala okręgowy zjazd delegatów w granicach określonych w ust. 2.

### § 128

1. Okręgowa komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę (zastępców) i sekretarza.

2. Uchwały okręgowej komisji rewizyjnej są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów jej członków przy udziale przewodniczącego lub jego zastępcy.

### § 129

1. Okręgowa komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności statutowej okręgowego zarządu co najmniej dwa razy w roku, a kontrolę ROD w miarę potrzeby.

2. Okręgowa komisja rewizyjna dokonuje badania i opiniuje sprawozdania finansowe okręgowego zarządu oraz zbiorcze sprawozdania finansowe z ROD.

3. Okręgowa komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy lub na polecenie Krajowej Komisji Rewizyjnej.

4. Okręgowa komisja rewizyjna nadzoruje komisje rewizyjne ROD.

### § 130

Do okręgowej komisji rewizyjnej należy ponadto:

- 1) kontrola dochodów i wydatków okręgowego zarządu,
- 2) ocena wyników rocznej działalności statutowej i finansowej okręgowego zarządu,
- 3) analiza i ocena działalności finansowej ROD,
- 4) opracowywanie sprawozdań i wniosków na okręgowy zjazd delegatów oraz stawianie wniosku w sprawie udzielenia okręgowemu zarządowi absolutorium.

### § 131

Szczegółowy tryb przeprowadzania kontroli określony jest w regulaminie kontroli komisji rewizyjnych PZD uchwalanym przez Krajową Komisję Rewizyjną.

## Okręgowa Komisja Rozjemcza

### § 132

1. Działalność orzekającą i rozjemczą w okręgu prowadzi okręgowa komisja rozjemcza.

2. Okręgowa komisja rozjemcza składa się z 7 - 11 członków.

3. Liczbę członków okręgowej komisji rozjemczej ustala okręgowy zjazd delegatów w granicach określonych w ust. 2.

4. Okręgowa komisja rozjemcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę (zastępców) i sekretarza.

### § 133

1. Okręgowa komisja rozjemcza podejmuje decyzje w formie postanowień lub orzeczeń.

2. Postanowienia i orzeczenia okręgowej komisji rozjemczej są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów zespołu orzekającego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu orzekającego.

### § 134

1. W celu realizacji swoich zadań okręgowa komisja rozjemcza powołuje ze swego grona zespoły orzekające.

2. Zespół orzekający składa się z co najmniej 3 członków komisji rozjemczej, w tym z przewodniczącego lub jego zastępcy.

3. Zespoły orzekające wydają postanowienia i orzeczenia w imieniu okręgowej komisji rozjemczej.

### § 135

1. Do okręgowej komisji rozjemczej należy:

1) rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań od orzeczeń komisji rozjemczej ROD,

2) rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań od uchwał okręgowego zarządu (jego prezydium) wydanych na podstawie § 37 ust.2,

3) stwierdzanie nieważności zawartych uгод, określonych w § 105, które są sprzeczne z prawem powszechnie obowiązującym, postanowieniami statutu i regulaminu ROD.

2. Okręgowa komisja rozjemcza ma prawo uchylać uchwały zarządu ROD, o których mowa w § 102 ust. 1 pkt 1 i 2, a także uchwały okręgowego zarządu (jego prezydium) wydane na podstawie § 37 ust.2.

3. Orzeczenia okręgowej komisji rozjemczej, w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, są ostateczne.

### § 136

Okręgowa komisja rozjemcza sprawuje nadzór nad działalnością komisji rozjemczych ROD.

### § 137

Szczegółowy tryb rozpoznawania spraw wymienionych w § 135 ust.1 określony jest w regulaminie postępowania komisji rozjemczych uchwalanym przez Krajową Komisję Rozjemczą.

## ROZDZIAŁ VIII Jednostka krajowa PZD

### Zasady ogólne

### § 138

1. Jednostka krajowa PZD działa na rzecz i w interesie członków PZD i ROD na terenie całego kraju.

2. Jednostka krajowa PZD korzysta z osobowości prawnej PZD na zasadach określonych w § 152.



## Krajowy Zjazd Delegatów

### § 139

1. Najwyższym organem samorządu PZD jest Krajowy Zjazd Delegatów.

2. Prawo uczestniczenia w Krajowym Zjeździe Delegatów mają delegaci wybrani na okręgowych zjazdach delegatów, z zastrzeżeniem § 144 ust. 4.

3. W Krajowym Zjeździe Delegatów biorą udział z głosem doradczym członkowie ustępujących władz krajowych nie będący delegatami.

4. Krajowy Zjazd Delegatów ma prawo wybrać w skład organów, określonych w § 143 pkt 4, każdego członka zwyczajnego mającego prawo do udziału w zjeździe.

### § 140

Krajowy Zjazd Delegatów może być:

- 1) zwyczajny,
- 2) nadzwyczajny.

### § 141

Zwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów zwołuje Krajowa Rada w ostatnim roku kadencji.

### § 142

O terminie, miejscu i porządku obrad Krajowego Zjazdu Delegatów Krajowa Rada zawiadamia pisemnie - za pośrednictwem poczty lub doręczając zawiadomienie bezpośrednio za pokwitowaniem – wybranych delegatów na co najmniej 14 dni przed terminem Krajowego Zjazdu Delegatów.

### § 143

Do zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów należy:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań za okres kadencji z działalności Krajowej Rady, Krajowej Komisji Rewizyjnej i Krajowej Komisji Rozjemczej oraz udzielenie absolutorium ustępującej Krajowej Radzie,
- 2) uchwalenie statutu PZD lub jego zmian,
- 3) uchwalenie programu działania PZD,
- 4) ustalenie liczby i wybór członków Krajowej Rady, Krajowej Komisji Rewizyjnej i Krajowej Komisji Roz-

jemczej,

5) rozpatrzenie zgłoszonych wniosków i podjęcie stosownych uchwał,

### § 144

1. Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów zwołuje z własnej inicjatywy w razie potrzeby Krajowa Rada, a także może zwołać na wniosek Krajowej Komisji Rewizyjnej, podjęty większością 2/3 głosów jej składu.

2. Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów może być zwołany w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów.

3. Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów zwołany w trybie i na zasadach określonych statutem, może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach, dla których został zwołany i uwidocznionych w zawiadomieniach dostarczonych delegatom.

4. W nadzwyczajnym Krajowym Zjeździe Delegatów biorą udział delegaci wybrani na zasadach określonych przez Krajową Radę.

### § 145

1. Pomiędzy zwyczajnymi Krajowymi Zjazdami Delegatów Krajowa Rada może zwołać Kongres PZD dla oceny sytuacji i wyrażenia stanowiska PZD w sprawach szczególnie istotnych dla ruchu ogrodnictwa działkowego w Polsce.

2. Kongres nie jest organem PZD i nie może podejmować uchwał zastrzeżonych do kompetencji organów PZD.

### § 146

1. W Kongresie uczestniczą członkowie Krajowej Rady, Krajowej Komisji Rewizyjnej i Krajowej Komisji Rozjemczej, prezesi okręgowych zarządów, przewodniczący okręgowych komisji rozjemczych i rewizyjnych.

2. Uchwała Krajowej Rady o zwołaniu Kongresu może przewidywać uczestnictwo innych członków PZD niż wskazanych w ust. 1.

## Krajowa Rada

### § 147

1. Krajowa Rada prowadzi sprawy PZD i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Krajowa Rada składa się z 39 - 55 członków.

3. Liczbę członków Krajowej Rady ustala Krajowy Zjazd Delegatów w granicach określonych w ust. 2.

### § 148

1. Krajowa Rada wybiera ze swego grona Prezesa PZD,

wiceprezesa (wiceprezesów) PZD, sekretarza i skarbnika.

2. Prezes PZD kieruje pracami Krajowej Rady.

### § 149

1. Posiedzenia Krajowej Rady zwołuje Prezes PZD lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes PZD. Posiedzenie należy także zwołać w terminie trzydziestu dni od złożenia pisemnego żądania przez Krajową Komisję Rewizyjną lub co najmniej 1/3 liczbę członków Krajowej Rady.

2. Posiedzeniu Krajowej Rady przewodniczy Prezes PZD lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes PZD.

3. Posiedzenia Krajowej Rady powinny odbywać się co najmniej trzy razy w roku.

4. Tryb pracy Krajowej Rady określa regulamin uchwalony przez Krajową Radę.

### § 150

1. Krajowa Rada reprezentuje interesy członków PZD i ROD, współpracuje z organami ustawodawczymi i wykonawczymi oraz organizacjami społecznymi, zawodowymi i politycznymi w zakresie zakładania, funkcjonowania i rozwoju ROD.

2. Do Krajowej Rady należy prowadzenie spraw PZD, a w szczególności:

1) realizowanie postanowień ustawy, statutu oraz uchwał Krajowego Zjazdu,

2) ustalanie kierunków polityki społecznej PZD,

3) określanie kierunków rozwoju ROD,

4) uchwalanie regulaminu ROD,

5) interpretowanie postanowień statutu,

6) uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych jednostki krajowej,

7) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu pracy,

8) zatwierdzanie sprawozdania finansowego PZD i sprawozdania finansowego jednostki krajowej,

9) ustalanie wysokości składki członkowskiej i wpisuowego oraz zasad ich podziału pomiędzy jednostki organizacyjne PZD,

10) ustalanie zasad prowadzenia i finansowania inwestycji w PZD,

11) stwierdzanie nieważności okręgowych zjazdów,

12) zmienianie, uchylanie lub stwierdzanie nieważności uchwał okręgowych zjazdów,

13) ustalanie ilości delegatów na zwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów wybieranych przez poszczególne okręgowe zjazdy delegatów,

14) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezatrzeżonych niniejszym statutem do kompetencji innych organów PZD,

15) zawieszanie, lub odwoływanie okręgowych zarządów lub ich członków oraz powoływanie okręgowych zarządów komisarycznych, a także stwierdzanie wygaśnięcia mandatów członków okręgowych zarządów,

16) zmienianie, uchylanie lub stwierdzanie nieważności uchwał organów PZD niższego stopnia (za wyjątkiem określonych w pkt 11),

17) zarządzanie majątkiem PZD oraz gospodarowanie

jego funduszami,

18) podejmowanie decyzji o podjęciu działalności gospodarczej i formach jej prowadzenia przez PZD,

19) wykonywanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych PZD, w tym nad prawidłową gospodarką finansową,

20) zatwierdzanie preliminarzy finansowych i sprawozdań finansowych okręgowych zarządów oraz zbiorczych preliminarzy i sprawozdań finansowych ROD,

21) określanie zasad tworzenia biur, zatrudniania i wynagradzania w jednostkach organizacyjnych PZD,

22) wyrażanie zgody na likwidację całości lub części ROD,

23) współpraca z organizacjami zagranicznymi i międzynarodowymi o pokrewnych celach i zadaniach,

24) prowadzenie Rejestru Rodzinnych Ogrodów Działkowych i Rejestru Członków Organów PZD w części dotyczącej członków organów okręgowych i krajowych,

25) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia majątku trwałego PZD.

### § 151

1. W celu realizacji zadań określonych w § 150 Krajowa Rada powołuje ze swego grona Prezydium.

2. Prezydium składa się z 7 - 11 członków Krajowej Rady, w tym z Prezesa PZD, wiceprezesa (wiceprezesów) PZD, sekretarza i skarbnika.

3. Prezydium występuje w imieniu Krajowej Rady, prowadząc sprawy i wykonując zadania określone w § 150 ust. 2 (za wyjątkiem pkt 4-14) oraz w innych postanowieniach niniejszego statutu odnoszących się do Prezydium.

4. Prezydium podejmuje decyzje w formie i na zasadach określonych § 54.

### § 152

1. W zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem Krajowa Rada działa w imieniu i reprezentuje PZD na zewnątrz, w tym w sprawach sądowych, administracyjnych i podatkowych.

2. Z uzasadnionych względów Prezydium Krajowej Rady może przejąć prowadzenie spraw sądowych i administracyjnych prowadzonych przez inne organy PZD.

3. Do składania oświadczeń woli w zakresie określonym w ust. 1, w tym ustanawianie pełnomocników procesowych, konieczne jest współdziałanie:

1) Prezesa PZD z innym członkiem Prezydium Krajowej Rady albo,

2) upoważnionego przez Prezesa PZD wiceprezesa PZD z innym członkiem Prezydium Krajowej Rady.

## Krajowa Komisja Rewizyjna

### § 153

1. Krajowa Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad

działalnością statutową i finansową PZD.

2. Krajowa Komisja Rewizyjna składa się z 11-15 członków.

3. Liczbę członków Krajowej Komisji Rewizyjnej ustala Krajowy Zjazd Delegatów w granicach określonych w ust. 2.

#### **§ 154**

1. Krajowa Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę (zastępców) i sekretarza.

2. Uchwały Krajowej Komisji Rewizyjnej są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów jej członków przy udziale przewodniczącego lub jego zastępcy.

#### **§ 155**

1. Krajowa Komisja Rewizyjna dokonuje badania sprawozdania finansowego PZD i Krajowej Rady oraz zbiorczego sprawozdania finansowego z ROD i okręgów.

2. Krajowa Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór nad okręgowymi komisjami rewizyjnymi.

#### **§ 156**

1. Krajowa Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej dwa razy w roku kontrole działalności statutowej i finansowej Krajowej Rady, w tym gospodarki funduszami, a kontrolę okręgów i ROD w miarę potrzeby.

2. Krajowa Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub na wniosek Krajowej Rady lub jej Prezydium.

#### **§ 157**

Do Krajowej Komisji Rewizyjnej należy ponadto:

1) ocena wyników rocznej działalności statutowej i finansowej Krajowej Rady,

2) opracowywanie sprawozdań i wniosków na Krajowy Zjazd Delegatów oraz stawianie wniosku w sprawie udzielenia Krajowej Radzie absolutorium,

3) uchwalanie regulaminu kontroli komisji rewizyjnych PZD.

### **Krajowa Komisja Rozjemcza**

#### **§ 158**

1. Krajowa Komisja Rozjemcza jest najwyższym organem orzekającym i rozjemczym w PZD.

2. Krajowa Komisja Rozjemcza składa się z 11 - 15 członków.

3. Liczbę członków Krajowej Komisji Rozjemczej ustala Krajowy Zjazd Delegatów w granicach określonych w ust. 2.

4. Krajowa Komisja Rozjemcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę (zastępców) i sekretarza.

#### **§ 159**

1. Krajowa Komisja Rozjemcza podejmuje decyzje w formie postanowień lub orzeczeń.

2. Postanowienia i orzeczenia Krajowej Komisji Rozjemczej są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów jej składu lub zespołu orzekającego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

#### **§ 160**

1. W celu realizacji swoich zadań Krajowa Komisja Rozjemcza powołuje ze swego grona zespoły orzekające.

2. Zespoły orzekające wydają postanowienia i orzeczenia w imieniu Krajowej Komisji Rozjemczej.

#### **§ 161**

1. Do Krajowej Komisji Rozjemczej należy rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań od uchwał Krajowej Rady (jej prezydium) wydanych na podstawie § 37 ust.2.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, rozpoznaje zespół orzekający Krajowej Komisji Rozjemczej w składzie

trzech członków, z wyłączeniem Przewodniczącego Krajowej Komisji Rozjemczej.

3. Krajowa Komisja Rozjemcza ma prawo uchylać uchwały Krajowej Rady (jej prezydium), o których mowa w ust. 1.

4. Orzeczenia Krajowej Komisji Rozjemczej, w sprawach określonych w ust. 1, są ostateczne.

#### **§ 162**

1. Na każde ostateczne orzeczenie komisji rozjemczej kończące postępowanie w sprawie Prezes PZD lub Przewodniczący Krajowej Komisji Rozjemczej może złożyć skargę w trybie nadzwyczajnym do Krajowej Komisji Rozjemczej, jeżeli:

1) rażąco narusza postanowienia statutu lub przepisy ustawy przez ich błędną wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie,

2) narusza postanowienia regulaminu postępowania komisji rozjemczych, jeżeli uchybienie to mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy.

2. Od tego samego orzeczenia w interesie tej samej strony może być złożona tylko jedna skarga.

3. Wniesienie skargi powoduje wstrzymanie wykonania zaskarżonego orzeczenia.

#### **§ 163**

1. Do Krajowej Komisji Rozjemczej należy rozpatrywanie skarg złożonych w trybie nadzwyczajnym na ostateczne orzeczenia komisji rozjemczych.

2. Strona może wnieść podanie o złożenie skargi do Prezesa PZD lub Przewodniczącego Krajowej Komisji Rozjemczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej orzeczenia.

3. Podanie o złożenie skargi powinno być wniesione przez członka zwyczajnego lub przez organ PZD, który wydał uchwałę w pierwszej instancji.

4. Podanie wniesione po terminie wskazanym w ust. 2 lub przez osobę nieuprawnioną pozostaje bez rozpoznania.

#### § 164

1. Skargę rozpoznaje zespół orzekający Krajowej Komisji Rozjemczej.

2. Skargę na orzeczenie, o którym mowa w § 161 ust. 4, rozpoznaje zespół orzekający Krajowej Komisji Rozjemczej w składzie co najmniej 7 członków, z wyłączeniem członków Krajowej Komisji Rozjemczej, którzy wydali orzeczenie będące przedmiotem skargi.

3. Skargi dotyczące spraw o szczególnym stopniu skomplikowania lub mające precedensowy charakter kierowane są przez Przewodniczącego do rozpoznania przez Krajową Komisję Rozjemczą w pełnym składzie.

#### § 165

Do Krajowej Komisji Rozjemczej należy ponadto:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji rozjemczych niższego stopnia,
- 2) dokonywanie wykładni przepisów regulaminu postępowania komisji rozjemczych,
- 3) uchwalanie regulaminu postępowania komisji rozjemczych,
- 4) składanie sprawozdania ze swojej działalności na Krajowym Zjeździe Delegatów.

## ROZDZIAŁ IX Majątek i Fundusze PZD

#### § 166

1. Majątek PZD stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.

2. Majątek PZD powstaje ze składek członkowskich, wpisowego, wpłat członków, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku PZD oraz z ofiarności publicznej.

3. Majątek PZD nie podlega podziałowi między jego członków.

#### § 167

Środki pieniężne pochodzące ze składek członkowskich, wpisowego, opłat na rzecz ROD, darowizn, spadków, zapisów i innych źródeł stanowią podstawę funkcjonowania wszystkich jednostkach organizacyjnych PZD w celu realizacji zadań PZD określonych ustawą i niniejszym statutem.

#### § 168

1. Wysokość składki członkowskiej ustala Krajowa Rada w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, określając jednocześnie podział wpływów ze składki pomiędzy jednostki organizacyjne PZD.

2. Wysokość wpisowego ustala Krajowa Rada w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, określając jednocześnie podział wpływów z wpisowego pomiędzy jednostki organizacyjne PZD.

3. Małżonkowie będący członkami PZD, opłacają jedną składkę członkowską, jedno wpisowe, jedną opłatę na rzecz ROD i inne świadczenia uchwalone przez walne zebranie w wymiarze przypadającym na jedną działkę, z wyjątkiem przypadku określonego w § 72 ust. 3.

#### § 169

Funduszami PZD są:

- 1) Fundusz Rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych,
- 2) Fundusze celowe utworzone przez Krajową Radę.

#### § 170

1. Fundusz Rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, zwany dalej Funduszem Rozwoju, tworzy się we wszystkich jednostkach organizacyjnych PZD.

2. Fundusz Rozwoju przeznaczony jest na zakładanie i zagospodarowywanie ROD.

3. Fundusz Rozwoju tworzy się z przychodów określonych w art. 36 ust. 2 ustawy.

#### § 171

Fundusz Rozwoju dzieli się na:

- 1) fundusz krajowy
- 2) fundusz okręgowy
- 3) fundusz ROD

#### § 172

1. Fundusz krajowy przeznaczony jest na:

- 1) nabywanie gruntów pod ROD
- 2) udzielanie dotacji dla okręgów i ROD na odtwarzanie likwidowanych i budowę nowych ROD oraz na finansowanie remontów, modernizacji i budowy budynków, budowli urządzeń i infrastruktury służącej do wspólnego użytkowania przez użytkowników działek.

2. Funduszem krajowym zarządza Prezydium Krajowej Rady, wydatkując środki na podstawie planu finansowego.

3. Sposób zarządzania, wydatkowania i rozliczania środków z funduszu krajowego podlega kontroli Krajowej Komisji Rewizyjnej.

#### § 173

1. Fundusz okręgowy przeznaczony jest na:



1) odtwarzanie likwidowanych i budowę nowych ROD oraz nabywanie gruntów pod ROD,

2) udzielanie dotacji dla ROD na dofinansowanie remontów, modernizacji i budowy budynków, budowli, urządzeń i infrastruktury służącej do wspólnego użytkowania przez użytkowników działek.

2. Funduszem okręgowym zarządza prezydium okręgowego zarządu, wydając środki na podstawie planu finansowego.

3. Sposób zarządzania, wydatkowania i rozliczania środków z funduszu okręgowego podlega kontroli okręgowej komisji rewizyjnej.

#### § 174

1. Fundusz ROD przeznaczony jest na finansowanie zakupu gruntów pod ROD oraz remontów, modernizacji i budowę budynków, budowli urządzeń i infrastruktury służącej do wspólnego użytkowania przez użytkowników działek.

2. Funduszem ROD zarządza zarząd ROD, wydając środki na podstawie planu finansowego.

3. Sposób zarządzania, wydatkowania i rozliczania środków z funduszu ROD podlega kontroli komisji rewizyjnej ROD.

#### § 175

1. Dotacje, o których mowa w § 172 i 173, są udzielane na dofinansowanie realizacji konkretnego zadania.

2. Dotacje przekazywane są na fundusz okręgowy lub fundusz ROD w zależności od jednostki dotowanej.

3. Jednostki organizacyjne PZD zobowiązane są do wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z celem jej udzielenia.

4. Jednostki organizacyjne PZD zobowiązane są do rozliczenia otrzymanej dotacji i zwrotu jej niewykorzystanej części lub części wykorzystanej niezgodnie z celem dotacji.

5. Jednostki organizacyjne PZD sporządzają odrębne sprawozdania z Funduszu Rozwoju w ramach rocznego sprawozdania finansowego.

#### § 176

1. Jednostki organizacyjne PZD wydają środki finansowe na podstawie rocznych preliminarzy finansowych obejmujących rok obrachunkowy.

2. Rokiem obrachunkowym w PZD jest rok kalendarzowy.

3. Dysponentem funduszy jest odpowiedni organ zarządzający.

4. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem funduszy w jednostkach organizacyjnych PZD sprawuje odpowiednia komisja rewizyjna.

5. Jednostki organizacyjne PZD prowadzą rachunkowość na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz przez Zakładowy Plan Kont PZD uchwalony przez Prezydium Krajowej Rady.

#### § 177

1. Według zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, PZD może podejmować i prowadzić działalność gospodarczą mającą na celu realizację swoich zadań określonych w niniejszym statucie.

2. Decyzja o podjęciu działalności gospodarczej i formy jej prowadzenia przez PZD należy do Krajowej Rady.

3. Dochód z działalności gospodarczej PZD służy realizacji jego celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

## ROZDZIAŁ X Rejestry w PZD

#### § 178

PZD prowadzi rejestry:

- 1) Rodzinnych Ogrodów Działkowych,
- 2) Członków Organów PZD.

#### § 179

1. Rejestr Rodzinnych Ogrodów Działkowych prowadzi Krajowa Rada.

2. Rejestr Rodzinnych Ogrodów Działkowych zawiera podstawowe dane dotyczące ROD, a w szczególności:

- 1) nazwę,
- 2) miejsce położenia (miejscowość, gmina, powiat i województwo),
- 3) adres,
- 4) numer rejestrowy,
- 5) powierzchnię,

6) liczbę działek,

7) datę utworzenia,

8) numery działek geodezyjnych,

9) prawo do gruntu przysługujące PZD,

10) numer Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej - REGON

11) numer identyfikacji podatkowej - NIP.

3. Zarządy ROD oraz okręgowe zarządy są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach dotyczących danych, o których mowa w ust. 2.

4. Dokumentem potwierdzającym dane, o których mowa w ust. 2, jest wypis z Rejestru Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

#### § 180

Dla ROD wpisanego do Rejestru Rodzinnych Ogrodów

Działkowych prowadzi się odrębne akta rejestrowe obejmujące w szczególności dokumenty stanowiące podstawę dokonanych wpisów.

#### **§ 181**

Organizację Rejestru Rodzinnych Ogrodów Działkowych oraz szczegółowe zasady udzielania informacji z Rejestru określa Prezydium Krajowej Rady.

#### **§ 182**

1. Rejestr Członków Organów PZD prowadzą:

1) okręgowe zarządy – w części dotyczącej członków organów z ROD z obszaru ich działania,

2) Krajowa Rada – w części dotyczącej członków organów okręgowych i krajowych.

2. Rejestr Członków Organów PZD nie obejmuje walnych zebrań (konferencji delegatów), okręgowych zjazdów delegatów i Krajowego Zjazdu Delegatów.

#### **§ 183**

1. Rejestr Członków Organów PZD zawiera w szczególności:

- 1) jednostkę organizacyjną,
- 2) organ samorządu PZD,
- 3) imię i nazwisko,
- 4) funkcję w organie,
- 5) adres korespondencyjny.

2. Podstawą wpisu do Rejestru Członków Organów PZD stanowi dokument potwierdzający uzyskanie mandatu członka organu.

3. Prezes (przewodniczący) właściwego organu PZD zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach w organie PZD lub danych dotyczących członka organu, o których mowa w ust. 1.

4. Dane z Rejestru Członków Organów PZD mogą być wykorzystane jedynie do celów statutowych PZD.

5. Wypis z Rejestru Członków Organów PZD stanowi potwierdzenie sprawowania mandatu w organie PZD.

#### **§ 184**

Organizację Rejestru Członków Organów PZD oraz szczegółowe zasady wydawania wypisów z Rejestru określa Prezydium Krajowej Rady.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 185**

Zmiany w statucie lub uchwalenie nowego może dokonać Krajowy Zjazd Delegatów większością dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej połowy delegatów.

#### **§ 186**

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu wszystkie organy PZD działają według zasad i kompetencji przez niego określonych.

#### **§ 187**

Do spraw wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego statutu, stosuje się odpowiednie

postanowienia niniejszego statutu.

#### **§ 188**

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą statut uchwalony w dniu 6 września 1997 roku na V Krajowym Zjeździe Delegatów Polskiego Związku Działkowców.

#### **§ 189**

Statut uchwalony w dniu 6 kwietnia 2006 roku na Krajowym Zjeździe Delegatów Polskiego Związku Działkowców wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2006 roku.

# III. KONKURS INTERNETOWY

Prezydium Krajowej Rady PZD, obradujące w dniu 29 grudnia 2011 r., przyjęło uchwałę w sprawie ogłoszenia konkursu krajowego na „Najciekawszą i najaktywniejszą stronę internetową ROD i OZ”. Celem konkursu jest m.in. zmotywowanie OZ i ROD do częstego aktualizowania stron, zachęcenie do publikowania merytorycznych, przemyślanych, atrakcyjnych treści oraz zwiększenie przepływu waż-

nych informacji między KR PZD a ROD i OZ. Do udziału w konkursie OZ i ROD będą mogły zgłosić się same.

Uchwała Prezydium Krajowej Rady PZD oraz Regulamin Konkursu zostały wysłane do wszystkich ROD i OZ. Można je także pobrać bezpośrednio z naszej strony [www.pzd.pl](http://www.pzd.pl). Dokument zawiera termin zgłaszania stron do konkursu oraz termin jego rozstrzygnięcia.

## UCHWAŁA Nr 260/2011

### Prezydium Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców z dnia 29.12.2011 r. w sprawie ogłoszenia konkursu krajowego „Najciekawsza i najaktywniejsza strona internetowa ROD i OZ”

Prezydium Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców, działając na podstawie § 7 i 150 ust. 2 pkt 1 statutu PZD, postanawia:

#### § 1

- 1) Ogłosić na rok 2012 konkurs krajowy zatytułowany „Najciekawsza i najaktywniejsza strona internetowa ROD i OZ”
- 2) Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 3) Czas trwania konkursu to 1 marca - 31 października

#### § 2

##### **Celem konkursu jest:**

- 1) zmotywowanie OZ i ROD do częstego aktualizowania stron
- 2) zachęcanie OZ i ROD do publikowania merytorycznych, przemyślanych, atrakcyjnych treści
- 3) zmotywowanie OZ i ROD do publikowania informacji na temat najważniejszych wydarzeń z życia nie tylko danego okręgu, ale całego Związku
- 4) inspirowanie OZ i ROD do częstszego publikowania atrakcyjnych, dobrze wykonanych zdjęć na stronach
- 5) zwiększenie przepływu ważnych informacji między KR PZD a ROD i OZ
- 6) eksponowanie na stronie najważniejszych wydarzeń z życia PZD
- 7) uświadomienie członkom Związku znaczenia komunikacji elektronicznej we współczesnym społeczeństwie
- 8) poprawa wizerunku ruchu działkowego w oczach osób nie będących działkowcami, a odwiedzających nasze strony
- 9) Poprawa wizerunku ruchu działkowego poprzez nagłaśnianie za pomocą strony internetowej ważnych, pozytywnych wydarzeń, które mają miejsce w Związku
- 10) Zwiększenie liczby użytkowników strony poprzez

zwiększenie ich atrakcyjności

#### § 3

- 1) Do udziału w konkursie OZ i ROD zgłaszają się same. Warunkiem jest posiadanie strony internetowej i adresu e-mail
- 2) Termin zgłaszania stron do konkursu upływa z dniem 29 lutego
- 3) Okręgi, które przed upływem terminu zgłaszania stron nie będą dysponowały żadną stroną internetową, mogą przystąpić do konkursu w trakcie jego trwania

#### § 4

- 1) Zgłoszenie do konkursu należy wysłać drogą elektroniczną na adres: [media@pzd.pl](mailto:media@pzd.pl)
- 2) Maila należy zatytułować „Konkurs na najlepszą stronę internetową”
- 3) W treści maila należy umieścić też sformułowanie o treści: Zgłaszam do konkursu „Najciekawsza i najaktywniejsza strona internetowa ROD i OZ” stronę OZ lub ROD (odpowiednio do kategorii), która znajduje się pod adresem... (podajemy adres strony)
- 4) W treści maila należy podać także adres poczty elektronicznej
- 5) Zgłoszenia będą oceniane z uwzględnieniem udziału na dwie kategorie – strona OZ i strona ROD

#### § 5

- 1) Oceny stron i ustalenia miejsc w konkursie dokona specjalnie w tym celu powołana przez Prezydium KR PZD Komisja Konkursowa
- 2) Komisja Konkursowa Krajowej Rady PZD sporządzi ze swojej pracy protokół wraz z wnioskami na potrzeby Prezydium Krajowej Rady PZD
- 3) Komisja Konkursowa dokona rozstrzygnięcia konkursu, ustali listę laureatów



4) Komisja Konkursowa przyzna tytuł „Najciekawsza i najaktywniejsza strona internetowa OZ” lub „Najciekawsza i najaktywniejsza strona internetowa ROD”

## § 6

Strony OZ będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) Częstotliwość aktualizowania strony
- 2) Wartość merytoryczna publikowanych treści
- 3) Walory estetyczne strony

4) Tempo aktualizacji strony internetowej o dokumenty, których propagowanie zaleci KR

5) Tempo aktualizacji strony internetowej o sprawozdania i uchwały z działalności OZ i ROD

6) Obecność na stronie i aktualizowanie działów: aktualności, porady prawne, porady ogrodnicze

7) Obecność na stronie najważniejszych informacji na temat PZD

8) Obecność na stronie aktów prawnych dotyczących PZD, stanowisk, apeli

9) Obecność na stronie informacji o zapisach do PZD

10) Obecność na stronie informacji o wydarzenia kulturalnych, w które na terenie OZ zaangażowane są jednostki PZD, ze szczególnym uwzględnieniem działań organizowanych we współpracy z podmiotami zewnętrznymi (domy kultury, stowarzyszenia, jednostki edukacyjne, etc.)

11) Estetyka wykonania i zgodność z obowiązującymi kanonami projektowania stron internetowych

12) Komplet danych kontaktowych i informacji (w tym linki do stron podlegających RODów i strony PZD.pl)

13) Prostota i czytelność adresu strony internetowej

14) Skrzynki pocztowe w domenie strony

## § 7

Strony ROD będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) Częstotliwość aktualizowania strony
- 2) Wartość merytoryczna publikowanych treści
- 3) Walory estetyczne strony

4) Obecność na stronie aktów prawnych dotyczących PZD, stanowisk, apeli

5) Obecność na stronie informacji na temat dostępności działek w ogrodzie oraz odsyłaczy dla kandydatów na

członka PZD do strony odpowiedniego OZ (lub PZD.pl, jeśli OZ nie zapewni odpowiednich informacji na swojej stronie)

6) Obecność na stronie dokumentacji z wydarzeń kulturalnych itp. organizowanych w ROD, ze szczególnym uwzględnieniem działań organizowanych we współpracy z podmiotami zewnętrznymi (domami kultury, stowarzyszeniami, jednostkami edukacyjnymi, etc)

7) Tempo aktualizacji strony internetowej o dokumenty, których propagowanie zaleci KR

8) Obecność na stronie i aktualizowanie działów: aktualności, porady prawne, porady ogrodnicze

9) Tempo aktualizacji strony internetowej o sprawozdania i uchwały z działalności OZ/ROD

10) Estetyka wykonania i zgodność z obowiązującymi kanonami projektowania stron internetowych

11) Obecność na stronie danych kontaktowych i informacji (w tym linki do strony właściwego OZ i strony PZD.pl)

12) Prostota i czytelność adresu strony internetowej

13) Skrzynki pocztowe w domenie strony

## § 8

1) Prezydium KR PZD przyzna nagrody w kategorii OZ:

- za I miejsce dyplom i zestaw komputerowy z wielofunkcyjnym urządzeniem biurowym
- za II miejsce dyplom i zestaw komputerowy
- za III miejsce dyplom i podstawowy zestaw komputerowy
- Wszystkie OZ otrzymają dyplomy i pamiątkowe upominki

2) Prezydium KR PZD przyzna nagrody w kategorii ROD:

- za I miejsce dyplom i komputer przenośny
- za II miejsce dyplom i podstawowy komputer przenośny
- za III miejsce dyplom i podstawowy komputer przenośny
- Wszystkie ROD otrzymają dyplomy i pamiątkowe upominki.

## § 9

Wyniki konkursu ogłoszone zostaną w grudniu oraz opublikowane na stronie internetowej KR PZD, miesięczniku „działkowiec” i Biuletynie Informacyjnym PZD.

WICEPREZES

/-/ Wincenty Kulik

PREZES

/-/ Eugeniusz Kondracki

## REGULAMIN KONKURSU KRAJOWEGO

### „NAJCIEKAWSZA I NAJATRACYJNIEJSZA STRONA INTERNETOWA ROD I OZ”

Strony OZ będą oceniane według następujących kryteriów:

- Obecność na stronie aktów prawnych dotyczących PZD, stanowisk, apeli  
Dokumenty prawa polskiego i związkowego: **0-15 PKT**  
Stanowiska, apele, listy do władz: **za dokument 3 PKT**
- Obecność na stronie informacji o zapisach do PZD  
Wymogi formalne: **0-5 PKT**  
Kontakt do ROD dysponujących nieużytkowanymi działkami: **0-5 PKT**
- Częstotliwość aktualizowania strony **0-10 PKT**
- Wartość merytoryczna publikowanych treści **0-25 PKT**
- Obecność na stronie i aktualizowanie działów: aktualności, porady prawne, porady ogrodnicze **0-15 PKT**
- Obecność na stronie informacji o wydarzenia kulturalnych, w które na terenie OZ zaangażowane są jednostki PZD, ze szczególnym uwzględnieniem działań organizowanych we współpracy z podmiotami zewnętrznymi (domy kultury, stowarzyszenia, jednostki edukacyjne, etc.) **0-10PKT**
- Tempo aktualizacji strony internetowej o dokumenty, których propagowanie zaleci KR oraz sprawozdania i uchwały z działalności OZ, sprawozdania z posiedzeń OZ, OKRew, OKRoz i Okręgowych Zjazdów Delegatów i inne publikowane w ciągu:
  - 1 dnia roboczego: **5 PKT**
  - 3 dni roboczych: **3 PKT**
  - 5 dni roboczych: **1 PKT**
- Estetyka wykonania i zgodność z obowiązującymi kanonami projektowania stron internetowych.  
Wyróżnienie elementów aktywnych (linki, linkujące zdjęcia itd.), logo linkujące stronę główną **0-9 PKT**  
Wartość estetyczna **1-15 PKT**
- Komplet danych kontaktowych i informacji (w tym linki do stron podlegających RODów i strony PZD.pl)  
Dane kontaktowe OZ **0-5 PKT**  
Link do strony PZD.pl **2 PKT**  
Dane kontaktowe podległych ROD (za każde 10%) **0-10 PKT**
- Prostota i czytelność adresu strony internetowej  
adres w domenie PZD.pl **10 PKT**  
adres.pl; .com.pl **6 PKT**
- Skrzynki pocztowe w domenie strony **10PKT**
- W przypadku Okręgów, których delegatury posiadają strony internetowe, ich funkcjonowanie będzie wliczane w punkty uzyskiwane przez stronę odpowiedniego OZ

**Strony ROD będą oceniane według następujących kryteriów:**

- Obecność na stronie aktów prawnych dotyczących PZD, stanowisk, apeli Dokumenty prawa polskiego i związkowego: **0-9 PKT**  
Stanowiska, apele, listy do władz: za dokument **5 PKT**
  
- Obecność na stronie informacji o zapisach do PZD
- Wymogi formalne: **10 PKT**
- Informacje o dostępności działek w ogrodzie: **10 PKT**
- Odsyłacze dla kandydatów na członka PZD do strony odpowiedniego OZ (lub PZD.pl, jeśli OZ nie zapewnia odpowiednich informacji) **10 PKT**
  
- Częstotliwość aktualizowania strony **0-10 PKT**
  
- Wartość merytoryczna publikowanych treści **0-25 PKT**
  
- Obecność na stronie informacji o wydarzenia kulturalnych organizowanych lub współorganizowanych przez ROD, ze szczególnym uwzględnieniem działań organizowanych we współpracy z podmiotami zewnętrznymi (domy kultury, stowarzyszenia, jednostki edukacyjne, etc) **0-15 PKT**
  
- Tempo aktualizacji strony internetowej o dokumenty, których propagowanie zaleci KR oraz sprawozdania i uchwały z działalności ROD i inne.  
Sprawozdania z posiedzeń walnych ROD, KRew, KRoz publikowane w ciągu:  
- 3 dni roboczych: **5 PKT**  
- 5 dni roboczych: **3 PKT**
  
- Estetyka wykonania i zgodność z obowiązującymi kanonami projektowania stron internetowych  
Wyróżnienie elementów aktywnych (linki, linkujące zdjęcia itd.), logo linkujące stronę główną **0-9 PKT**  
Wartość estetyczna **1-15 PKT**
  
- Komplet danych kontaktowych i informacji (w tym linki do strony odpowiedniego OZ i strony PZD.pl)  
Dane kontaktowe ROD **10 PKT**  
Dane kontaktowe OZ **2 PKT**  
Link do strony PZD.pl **2 PKT**
  
- Prostota i czytelność adresu strony internetowej  
adres w domenie PZD.pl **10 PKT**  
adres .pl; .com.pl **6 PKT**
  
- Skrzynki pocztowe w domenie strony **10PKT**

PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY  
POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW

Warszawa, dnia 29 grudnia 2011 r.

## IV. NAJLEPSZE ROD W BADANIU „KIM SĄ POLSCY DZIAŁKOWCY”

Okręgowe Zarządy PZD, realizując postanowienie Krajowej Rady PZD zawarte w § 4 uchwały nr 3/XXV/2011 z dnia 17 listopada 2011r. w sprawie podsumowania wyników badania pt. „Kim są polscy działkowcy w 2011 r.”, wytypowały w skali kraju 253 ROD, które wyróżniły się w przeprowadzonym badaniu. Do wyróżnionych ROD, Krajowa Rada PZD przesłała list z podziękowaniem oraz nagrody rzeczowe w postaci publikacji ogrodniczych, celem wyposażenia bibliotek ogrodowych. Każdy ROD otrzymał zestaw publikacji o łącznej wartości 429,65 zł.

W skład zestawu wchodzi następujące pozycje książkowe: Borówka wysoka, Cytrusy, Dalie, Grusze, Gryzonia, Jabłoni, Kosańce, Kret w ogrodzie, Kupujemy i

sadzimy owocowe, Kwiaty jednoroczne i dwuletnie, Lilie, Magnolie, Najpiękniejsze byliny, Nowoczesne nawadnianie, Ogród łatwy w uprawie, Ogród na trudnym terenie, Ogród w stylu, Ogród wrzosowiskowy, Osy i szerszenie, Owocowe rarytasy, Powojniki, Preparaty roślinne, Problemy z oczkiem wodnym, Przewodnik po nawozach, Róża II, Szkodniki glebowe, Sztuka cięcia nowa, Ślimaki, Śliwy, Trawy ozdobne, Winorośl, Zadaszenia.

Zarządom ROD przekazano również po trzy egzemplarze kalendarza trójdzielnego.

Poniżej prezentujemy list Prezesa Krajowej Rady PZD skierowany do wyróżnionych ROD oraz wykaz nagrodzonych ogrodów.

MK

### *Polski Związek Działkowców Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego*

.....W.....

***W związku z aktywnym udziałem w badaniu „KIM SĄ POLSCY DZIAŁKOWCY W 2011 ROKU”, Krajowa Rada Polskiego Związku Działkowców składa Państwu serdeczne podziękowanie.***

Okręgowe Zarządy PZD, oceniając zaangażowanie ogrodów biorących udział w badaniu, wytypowały w skali kraju 253 ROD. Wśród wyróżnionych, znalazł się również Państwa Ogród. Związek po raz pierwszy, w tak wielkiej skali mógł dokonać analizy i oceny społeczności działkowej. Wykonanie tak wielkiej pracy byłoby niemożliwe bez Państwa wysiłku i wzmożonej aktywności. Informacje uzyskane z tego badania prezentowane są w formie skróconej na stronie internetowej Krajowej Rady PZD oraz w Biuletynie Informacyjnym KR PZD.

W miesiącu styczniu br. pełne opracowanie badania „KIM SĄ POLSCY DZIAŁKOWCY W 2011 ROKU”, zostanie przesłane do wszystkich zarządów ROD, a także

zostanie przekazane władzom państwowym, samorządowym, posłom i senatorom RP.

W aktualnej sytuacji PZD, będąc w przeddzień wyroku Trybunał Konstytucyjnego, wykorzystanie wyników przedmiotowego badania jest wielce istotne i pożądane. Badanie przedstawia istotne elementy socjologiczne społeczności działkowej oraz ukazuje, jaką rolę odgrywa działka w życiu rodzin działkowych. Badanie ma ogromne znaczenie dla aktualnej sytuacji Związku, jak i dla jego przyszłości. Zachęcamy wszystkie struktury PZD do korzystania z przedmiotowego badania w działalności statutowej oraz do kształtowania i poprawy wizerunku PZD.

***Zważywszy na Państwa wkład i zaangażowanie Krajowa Rada PZD jeszcze raz dziękuje, przesyłając zestaw publikacji ogrodniczych, celem wyposażenia bibliotek ogrodowych oraz trzy egzemplarze kalendarza trójdzielnego.***

PREZES

/-/ Eugeniusz Kondracki

Warszawa 3 stycznia 2012 r.

**WYKAZ ROD WYRÓŻNIONYCH W BADANIU**  
**„KIM SĄ POLSCY DZIAŁKOWCY W 2011 ROKU”**

L.p.	OZ PZD	Nazwa ROD/ miejscowość
1	BYDGOSZCZ	„1000-lecia” w Strzelnie
		„Malwa” w Bydgoszczy
		„Pod Brzozą” w Bydgoszczy
		„Pod Lasem” w Mogilnie
		„Makrum” w Bydgoszczy
		„Leśna Polana” w Osielsku
		„Przylesie” w Bydgoszczy
		„Horyzont” w Bydgoszczy
		„Pałuczanka” w Żninie
2	CZĘSTOCHOWA	„Tysiąclecia” w Częstochowie
		„Nad Białką” w Częstochowie
		„Pod brzoźką” w Częstochowie
		„Odlewnik” w Błachowni
		„St. Batorego” w Kaletach
		„Morfeusz” w Lublińcu
		„Sielanka” w Lublińcu
3	ELBLĄG	„Marianówka” w Braniewie
		„Katarzynki” w Braniewie
		„Kasprzaka” w Elblągu
		„Energetyk” w Elblągu
		„Zagaje” w Elblągu
		„Skowronek” w Elblągu
		„Browar” w Elblągu
		„Nad Zalewem” we Fromborku
4	GDAŃSK	„Derdowskiego” w Kartuzach
		„Dolina Radości” w Gdańsku
		„Ceynowy” w Wejherowie
		„Kościszki” w Pucku
		„Niedźwiednik” w Gdańsku
		„Domagalskiego” w Gdyni
		„Relaks i Wypoczynek” w Straszynie
		„Nad Radunią” w Pruszczu Gdańskim
		„Żwirki i Wigury” w Chojnicach
		„Cynia” w Starogardzie Gdańskim
		„Janowo” w Rumi
		„Jantar” w Sopocie
		„Zatorze” w Malborku
„Na Wzgórzu” w Mikołajkach Pomorskich		
5	GORZÓW WIELK.	„Huzar” w Kostrzynie nad Odrą
		„Nowalijka” w Gorzowie Wielkopolskim
		„Piaśkowski” w Strzelcach Krajeńskich
		„Relaks” w Gorzowie Wielkopolskim
6	KALISZ	„Poligon” w Kaliszu
		„Relaks” w Jarocinie
		im. K. Świerczewskiego w Kępnie

		im. 1000 Lecia PP w Pleszewie
		„Natura” w Ostrowie Wielkopolskim
		„Przylesie” w Krotoszynie
7	KOSZALIN	„Zjednoczenie” w Darłowie
		„Wypoczynek” w Wałczu
		„E. Gierczak” w Koszalinie
8	LEGNICA	„Malinka” w Zgorzelcu
		„Jarzębinka” w Bogatyni
		„Storczyk” w Mirsku
		„Wiarus” w Bolesławcu
		„Tulipan” w Bolesławcu
		„Barbara” w Lubinie
		„Leśna Polana” w Koźlicach k. Lubina
		„Słonecznik” w Lubinie
		„Barbarka” w Polkowicach
		„40-lecia” w Legnicy
		„Stokrotka” w Legnicy
		„Pod Pająkiem” w Legnicy
		„Magnolia” w Legnicy
		„Malwa” w Legnicy
		„Relaks” w Grzybianach
9	LUBLIN	„Słonecznik” w Lublinie
		„Dąbrówka” w Dąbrowicy
		„Stokrotka” w Hrubieszowie
		„Słoneczny” w Kraśniku
		„Przyszłość” w Poniatowej
		„Kolejarz” w Chełmie
		„Pod Lasem” w Białej Podlaskiej
		„Promyk” w Zamościu
		„Obrońców Westerplatte” w Świdniku
		„Bystrzyca” w Lublinie
10	ŁÓDZKI	„Forsycja” w Łodzi
		„Kolejarz – Stoki” w Łodzi
		im. M. Konopnickiej w Łodzi
		„Konwalia” w Mokrej Prawej
		„Lotnia” w Aleksandrowie Łódzkim
		„Nad Rawką I” w Rawie Mazowieckiej
		„Nowe Rokicie” w Łodzi
		„Odrodzenie” w Łodzi
		„Pod Borem” w Konstancynie Łódzkim
		„Podmiejski” w Kaletniku
		„Ponar – Jotes” w Łodzi
		„Pierwiosnek” w Łasku
11	MAŁOPOLSKI	„Dębniaki” w Krakowie
		„Energetyk” w Krakowie
		„Jodełka” w Krynicy Zdroju
		im. Kopernika w Tarnowie
		im. Rydla w Krakowie
		„Pańska Góra” w Andrychowie
		„Przy św. Sebastianie” w Wieliczce
		„Relaks” w Kętach
12	MAZOWIECKI	„Słoneczny” w Węgrowie

		„Relax” w Sokołowie Podlaskim
		„Wiaterek” w Garwolinie
		„Ustronie” w Siedlcach
		„Sady Maliny” w Płocku
		„Portowa” w Płocku
		„Zwirki i Wigury” w Płocku
		„Raj” w Ostrołęce
		„Danusin” w Radzyminie
		„Krępa Rosa” w Krępnie
		„Park Dolny” w Warszawie
		„Stefanowo” w Stefanowie
		„Polam” w Pułtusk
		„Ogrodnik” w Warszawie
		„Dolinka Raj” w Budach Starych
		„Kasprzaka” w Warszawie
		„Kroton ITB” w Nadarzynie
		„Albinka” w Warszawie
		„Wolica” w Warszawie
13	OPOLSKI	„Lotos – Garbarnia” w Brzegu
		„Relaks” w Kędzierzynie - Koźlu
		im. T. Kościuszki w Prudniku
		„Przyszłość” w Namysłowie
		„40-Lecia” w Strzelcach Opolskich
14	PIŁA	„Pieniążka” w Pile
		„Przemysłówka” w Pile
		„Waszkiewicza” w Pile
		„St. Staszica” w Czarnkowie
		„Relaks” w Jastrowiu
		„W. Witosa” w Krajence
		„Kolejarz” w Ryczowole
		„Transportowiec” w Trzciance
		„Kolejarz” w Krzyżu
15	PODKARPACKI	„Kolejarz” w Rzeszowie
		„im. Wł. Puchalskiego” w Rzeszowie
		„Relax” w Strzyżowie
		„Relax” w Nowej Sarzynie
		„1000 Lecia” w Pustkowie
		„Kolejarz” w Sędziszowie Małopolskim
		„Mokrzyszów” w Tarnobrzegu
		„Zielonka” w Przemyślu
		„Metalowiec” w Mielcu
16	PODLASKI	im. Kopernika w Białymstoku
		„Relax” w Starych Kupiskach koło Łomży
		im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Mońkach
		„Pieczurki” w Białymstoku
		„Kalno” w Dąbrowie Białostockiej
		im. gen. Berlinga w Białymstoku
		„Kalina” w Bakalarzewie
		„Boryk” w Gródku
		„Zatorze” w Zambrowie
		„Zielone Wzgórze” w Siemiatyczach
17	POZNAN	„Kopernik – Róża” w Gnieźnie



		im. Króla St. Leszczyńskiego w Lesznie
		im. mjr. Dobrzyckiego w Obornikach
		„Sypniewo” w Poznaniu
		im. Wł. Reymonta w Poznaniu
		„Modena” w Rawiczu
		im. T. Kościuszki w Środzie Wielkopolskiej
		„Relaks” w Miłosławiu
		im. I. Światły w Szamotułach
18	SŁUPSK	im. T. Kościuszki w Ustce
		„Wł. Sikorskiego” w Lęborku
		„XX – lecia PRL” w Słupsku
		„Zieleniak” w Debrznie
		„Obrońców Pokoju” w Czarnem
19	SUDECKI	„Zgoda” w Bystrzycy
		„Kolejarz” w Dzierżoniowie
		„Nad Potokiem” w Jeleniej Górze
		„Szafran” w Kłodzku
		„Astra” w Kudowie Zdroju
		„Staropolanka” w Polanicy
		„ŚFUP” w Świdnicy
		„Lilia” w Świebodzicach
		„Słoneczne Wzgórze” w Wałbrzychu
		„Wypoczynek” w Ząbkowicach
20	SZCZECIN	„Krzekowo” w Szczecinie
		„Przyjaźń” w Szczecinie
		„Mieszka I” w Szczecinie
		„Nowy Sad” w Stargardzie Szczecińskim
		„Górki Ustowskie” w Szczecinie
		„Piaś” w Szczecinie
		„Świerczewskiego” w Kamieniu Pomorskim
21	ŚLASKI	„Zgoda” w Cieszynie
		„Reneta” w Czechowicach Dziedzicach
		„Wiśnia” w Czechowicach Dziedzicach
		„Stokrotka” w Bielsku Białej
		„Małuch” w Bielsku Białej
		„Orlik” w Bielsku Białej
		„Zorza” w Bytomiu
		„Pod Gruszą” w Gliwicach
		„Trynek” w Gliwicach
		„Załęże” w Katowicach
		„Powstaniec Śl.” w Rudzie Śląskiej
		„Szarotka” w Rudzie Śląskiej
		„Nadzieja” w Rudzie Śląskiej
		„Skałka” w Świętochłowicach
		„Jedność – Florian” w Rybniku
		„Przyroda” w Czernicy
		„Majówka” w Jastrzębie Zdroju
		„Fakop” w Sosnowcu
		„Metalowiec” w Zawierciu
		„Mieczyk” w Dąbrowie Górniczej
		„Zalew” w Łazach
		„Biała Róża” w Zabrze

		„Kalina” w Tychach
22	ŚWIĘTOKRZYSKI	im. B. Chrobrego w Kielcach
		„Kadzielnia” w Kielcach
		„Narcyz” w Kielcach
		im. S. Żeromskiego w Kielcach
		„Tulipan” w Opatowie
23	TORUŃSKO- -WŁOCŁAWSKI	„Budowlaniec” w Grudziądzu
		„Krokus” w Grudziądzu
		„Pod Dębem” w Grudziądzu
		„Stokrotka” w Wąbrzeźnie
		„Elana” w Toruniu
		„Jutrzenka” w Toruniu
		„Koło Kani” w Toruniu
		„Zalesie” we Włocławku
		„Agrikola” we Włocławku
		„Miś” w Rumiankowie k. Lipna
24	WARMIŃSKO- -MAZURSKI	„Juranda ze Spychowa” w Olsztynie
		„Krokus” w Olsztynie
		„Miodówko” w Miodówku
		„Semafor” w Olsztynie
25	WROCŁAW	„Dolinka” we Wrocławiu
		„im. Kościuszki” we Wrocławiu
		„Kamieniec” w Kamieńcu Wrocławskim
		„Kłos” we Wrocławiu
		„Lotnik” we Wrocławiu
		„Obrońca” we Wrocławiu
		„Odoczynek” we Wrocławiu
		„Oświata” we Wrocławiu
		„Partynice” we Wrocławiu
		„Pierwiosnek” w Oławie
		„Północ” w Międzyborzu
		„Przodownik” we Wrocławiu
		„Przyszłość” w Strzelnie
		„Radość” we Wrocławiu
		„Relaks” w Oleśnicy
		„Sępolno” we Wrocławiu
		„Stokrotka” we Wrocławiu
		im. Staszica w Oławie
		„Szczepin” we Wrocławiu
		„Wiarus” we Wrocławiu
„Wodnik” we Wrocławiu		
„Zgoda” w Jelczu – Laskowicach		
„Zorza” we Wrocławiu		
26	ZIELONA GÓRA	„Garnizonowy” w Krośnie Odrzańskim
		„Sławianka” w Lubogoszczu
		„Jaśmin” w Lubsku
		„Chopina” w Nowej Soli
		„Promyk” w Przylepie
		„Promień” w Sulechowie
		„Zamecko” w Świebodzinie
		„Falubaz” w Zielonej Górze
		„Chemik” w Żarach

# V. PRZYPOMNIENIA ORGANIZACYJNE

## 1. Informacje finansowe

### SKALA PODATKOWA

W 2012 r. skala podatkowa jest taka sama jak w 2011 r.  
Podstawa obliczenia podatku:

– do 85.528 – 18 % minus kwota zmniejszająca podatek 556 zł 02 gr

– ponad 85.528 – 14.839 zł 02 gr.+ 32% nadwyżki ponad 85.528 zł

Podstawa prawna: Art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 26 lip-

ca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010 r. nr 51, poz. 307; ost. zm. w Dz. U. nr 234, poz.1391 z 2011 r.).

**Kwota wolna od podatku w 2012 r. jest taka sama jak w 2011 r. i wynosi 3091 zł).**

Podstawa prawna: art. 27 ust. 1 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz.307 ze zm.).

### DIETA

Dieta od 1.01.2007 – nadal wynosi 23 zł

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. nr 236, poz.1990; ost. zm. w Dz.U. z 2006 r. nr 227, poz. 1661), wysokość diety od 1 stycznia 2007 r. – **nadal** za czas podróży wynosi – 23 zł.

Oznacza to, że jeżeli podróż będzie trwała nie dłużej niż dobę i będzie wynosić:

– od 8 do 12 godzin to przysługuje połowa diety w kwocie 11,50 zł,

– ponad 12 godzin – przysługuje **23 zł** tj. dieta w pełnej wysokości,

Jeżeli podróż będzie trwała dłużej niż dobę, to za każdą

dobę przysługuje pełna dieta, a za niecałą, ale rozpoczętą dobę:

– do 8 godzin – 11,50 zł – połowa diety,

– ponad 8 godzin – 23 zł – dieta w pełnej wysokości.

Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu środkami komunikacji miejskiej w czasie podróży służbowej wynosi (20% diety) 4,60 zł.

Ryczałt na pokrycie kosztów noclegu w czasie podróży służbowej wynosi (150% diety) 34,50 zł.

**Powyższe stawki i zasady dotyczą pracowników PZD oraz członków organów PZD odbywających podróże służbowe zgodnie z Uchwałą nr 59/2007 Prezydium KR PZD z 5 kwietnia 2007 r. w sprawie obowiązujących w PZD zasad dotyczących odbywania podróży służbowych (opublikowaną w Biuletynie nr 5/2007 (nr 170) str. 77)**

### KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW

Koszty uzyskania przychodów w 2012 r. są takie same jak w 2011 r. i wynoszą:

Pracownik uzyskujący przychody	Kwota miesięczna w zł	Kwota roczna w zł nie więcej niż
Z tytułu jednego stosunku służbowego, stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy oraz pracy nakładczej	111,25	1 335,00
Równocześnie z więcej niż jednego stosunku służbowego, stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy oraz pracy nakładczej w więcej niż jednym zakładzie pracy	z każdego z tych stosunków 111,25	łącznie nie więcej niż 2 002,05
Z tytułu jednego stosunku służbowego, stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy oraz pracy nakładczej, gdy miejsce stałego lub czasowego zamieszkania	139,06	łącznie nie więcej niż 1 668,72

pracownika jest położone poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy, a pracownik nie uzyskuje dodatku za rozłąkę		
Równocześnie z więcej niż jednego stosunku służbowego, stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy oraz pracy nakładczej, gdy miejsce stałego lub czasowego zamieszkania pracownika jest położone poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy a pracownik nie uzyskuje dodatku za rozłąkę	<b>z każdego z tych stosunku 139,06</b>	<b>łącznie nie więcej niż 2 502,56</b>

**podstawa prawna:** art. 22 ust. 2 i 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

(Dz.U. z 2010 r. nr 51, poz. 307: ost. zm. w Dz.U. z 2011 r. nr 234, poz. 1391).

## ODSETKI

1. Odsetki ustawowe od 15 grudnia 2008 roku – nadal wynoszą **13%** w stosunku rocznym (Dz.U. z 2008 r. nr 220, poz. 1434)

2. Odsetki od zaległości podatkowych od 9.06.2011 r. nadal wynoszą **14 %** kwoty zaległości w stosunku rocznym

**Podstawa prawna:** M.P. z 2011 r. nr 50, poz.557

## SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA ZA PRACOWNIKÓW

Rodzaj ubezpieczenia	2011 r.		2012 r.	
	Sposób finansowania pracodawca pracownik		sposób finansowania pracodawca pracownik	
emerytalne	9,76%	9,76%	9,76%	9,76%
rentowe	4,50%	1,50%	4,50%*	1,50%
chorobowe	-	2,45%	-	2,45%
wypadkowe	x*	-	x*	-
zdrowotne	-	9,00%	-	9,00%
składka na ubezpieczenie zdrowotne podlegające odliczeni	-	7,75 %	-	7,75

**Uwaga\*):** Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe ustalana jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. (Dz. U. nr 200, poz. 1692; ost. zm. w Dz. U. z 2010 r. nr 50, poz. 304).

**Uwaga \*):** Od lutego 2012 roku ulega zmianie ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych w zakresie podwyższenia stopy procentowej składki na ubezpieczenia rentowe do wysokości 8,0%,

z czego ubezpieczony będzie nadal finansował składkę w wysokości 1,5%, a płatnik będzie finansował składkę w wysokości podwyższonej do **6,5%**.

Oznacza to, obowiązek rozliczenia składek na ubezpieczenie rentowe w podanej wyżej wysokości w dokumentach rozliczeniowych składanych za okres **od lutego 2012 r.**

## MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

	2011 r.	2012 r.
Kwota (zł)	1.386,00	1.500,00
W I roku pracy* (zł)	1.108,80	1.200,00

\*) 80% minimalnego wynagrodzenia

Uwaga: W okresie pierwszego roku pracy wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe niż 80% minimalnego wynagrodzenia, czyli w 2012 roku nie może być niższe niż 1200 zł (80% x 1500 zł).

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (DZ.U. nr 200, poz.1679; ost. zm. Dz.U. z 2005 r. nr 157, poz.1314), oraz ( Dz. U. z 2011 r. Nr 192, poz. 1141).

*opracowała: M. Marks*

## **2. PZD zwolniony z podatku dochodowego od osób prawnych**

W artykule 40 ust. 1 pkt. 8 Ustawy (tj.: Dz. U. z 2011 nr 74 ze zm.) o podatku dochodowym od osób prawnych został zachowany zapis ustawy z 8 lipca 2005 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. nr 169, poz 1419)

Zapis ten znaczy, że dochody uzyskiwane przez jednost-

ki PZD związane z działalnością zgodną ze Statutem PZD zwolnione są z podatku dochodowego od osób prawnych.

W konsekwencji jednostki PZD zgodnie z Art. 27 ust 1 w/w ustawy zwolnione są ze składania zeznań rocznych do Urzędu Skarbowego

*Opracowanie: GK KRPZD*

## **3. Składka członkowska w 2012 r.**

Uchwałą Nr 4/XXV/2011 z dnia 17 listopada 2011 r. Krajowa Rada PZD ustaliła wysokość składki członkowskiej na 2012 r., która wynosi 19 gr. za m<sup>2</sup> użytkowanej działki. Składka jest wymagana od 1 stycznia 2012 r., a ostateczny termin jej opłacania przez członków Związku upływa 31 maja br. Po tym terminie zarząd ROD winien naliczać odsetki ustawowe.

Przypominamy, że w przypadku, gdy oboje małżonkowie są członkami Związku i użytkują tę samą działkę, opłacają wówczas jedną składkę członkowską. Małżon-

kowie mogą użytkować osobne działki, jeśli byli użytkownikami przed zawarciem związku małżeńskiego. Wówczas każdy opłaca składkę wyliczaną na podstawie użytkowanej działki.

W przypadku zmiany użytkownika działki, każdy kolejny nowy członek Związku opłaca składkę członkowską w pełnej wysokości. Nie ma znaczenia fakt, że poprzedni użytkownik uiścił składkę, ponieważ składka nie jest opłatą za użytkowaną działkę, ale składką z tytułu przynależności do Polskiego Związku Działkowców.

*MP*

## **4. Informacje z zakresu gospodarki gruntami i inwestycji w ROD**

### **Zadbajmy o infrastrukturę techniczną w ROD**

Prawidłowe zagospodarowanie rodzinnych ogrodów działkowych i wyposażenie ich w niezbędną infrastrukturę techniczną korzystnie wpływa na estetykę i wygląd ogrodów oraz komfort wypoczynku na działkach. Stan techniczny wszelkich urządzeń, w które wyposażony jest ogród, ma również ogromny wpływ na koszty utrzymania i eksploatacji infrastruktury ogrodowej.

Dlatego też, mając na uwadze zbliżający się okres walnych zebrań sprawozdawczych w ROD przypominamy,

iż jest to najlepszy moment, aby zastanowić się nad stanem infrastruktury ogrodowej i w przypadku konieczności, zaplanować zadania remontowo – inwestycyjne w ROD.

Sposób realizacji inwestycji i remontów został szczegółowo określony w uchwale nr 4/XXI/2011 Krajowej Rady PZD z dnia 21 czerwca 2011 r., w sprawie inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych (BI KR PZD nr 5/2011).

W pierwszej kolejności, walne zebranie członków ROD podejmuje uchwałę w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego na wniosek zarządu ROD, w którym określony jest rodzaj zadania, przewidywany koszt i termin realizacji oraz propozycje w zakresie źródeł finansowania ww. robót.

Powyższą uchwałę wraz z wnioskiem zarządu ROD o wyrażenie zgody na realizację zadania i włączenie go do planu inwestycji i remontów, należy przesłać do właściwego okręgowego zarządu PZD w terminie 14 dni od daty odbycia walnego zebrania. Po wyrażeniu zgody przez prezydium OZ PZD, można przystąpić do realizacji zadania.

Bardzo ważnym elementem przy planowaniu zadania inwestycyjno – remontowego jest określenie jego źródeł finansowania. Przypominamy, iż zadania inwestycyjne i remontowe ROD realizowane są przy udziale:

- środków własnych rodzinnego ogrodu działkowego zgromadzonych na Funduszu Rozwoju ROD,
- środków pochodzących z partycypacji finansowej członków ROD w kosztach zadania,
- pracy członków ROD na rzecz zadania,
- dotacji i pomocy rzeczowej samorządów lokalnych, darowizn, a także dotacji z organów wyższych PZD (tj. okręgowych zarządów PZD oraz Krajowej Rady PZD).

Aby uzyskać dotację z KR PZD, zarząd ROD winien wypełnić odpowiedni wniosek i złożyć go do okręgowego zarządu PZD, celem zaopiniowania. W przypadku pozytywnej opinii, jest on przesyłany do Krajowej Rady PZD. Sposób uzyskania dotacji z Krajowej Rady PZD zo-

stał opisany w uchwale nr 15/2006 Prezydium Krajowej Rady PZD z dnia 9 lutego 2006 r. w *sprawie kryteriów udzielania dotacji i pożyczek na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych objętych Otwartym i Długofalowym Programem Rozwoju i Modernizacji ROD* (Zbiór Przepisów Związkowych, stan na dzień 1 stycznia 2011 r. str. 151).

Istnieje również możliwość uzyskania dotacji z okręgowego zarządu PZD. Stosownie do uchwały nr 33/2007 Prezydium KR PZD z dnia 21 marca 2007 r. w *sprawie zasad gospodarowania Funduszem Rozwoju ROD* (Zbiór Przepisów Związkowych, stan na dzień 1 stycznia 2011 r. str. 138) wszystkie okręgowe zarządy PZD zostały zobowiązane do przyjęcia w drodze uchwał własnych kryteriów udzielania dotacji, które stanowiąc będą podstawę do rozpatrywania wniosków zarządów ROD i przyznawania środków finansowych na zadania inwestycyjno – remontowe w ROD.

Zarządy ROD mogą także skorzystać z możliwości uzyskania niskooprocentowanych pożyczek (w 2012 – 3% w skali roku) z Funduszu Samopomocowego, który zarządzany jest przez Krajową Radę PZD.

Przypominamy, iż estetyka całego ogrodu, zwłaszcza infrastruktury zewnętrznej (bramy, tablice, ogrodzenia, otoczenie ogrodu) jest wizytówką ogrodu i Związku, świadczy o gospodarności, szacunku dla własnego miasta i jest najlepszą metodą obrony przed likwidacją. Dlatego też zachęcamy do podejmowania zadań inwestycyjno – remontowych w ROD.

AR

---

## Znaczenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla bezpieczeństwa prawnego ROD

Istotnym elementem bezpieczeństwa prawnego ogrodów działkowych jest ich obecność w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

Dlatego też, zachęcamy zarządy ROD do bieżącego monitorowania aktualnej sytuacji ogrodów w studium i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, gdyż często dochodzi do sytuacji, w której uchwalając nowy plan, bądź dokonując jego zmiany, gminy próbują pozbyć się ogrodów z atrakcyjnych terenów, wpisując w ich miejsce inne funkcje publiczne i komercyjne. W celu ograniczenia takich praktyk, niezmiernie istotne jest podejmowanie działań, które szczegółowo zostały określone w uchwale nr 102/2007 Prezydium KR PZD z dnia 4 czerwca 2007 r. w *sprawie studium i planów zagospodarowania przestrzennego tworzonych przez gminy* (Zbiór Przepisów Związkowych na dzień 1.01.2011 r. str. 181).

**Do najważniejszych zadań należy badanie zapisów w mpzp, sprawdzanie komunikatów na stronach internetowych gmin, ogłoszeń w prasie i obwieszczeń w miejscach publicznych, dotyczących wyłożenia planu do publicznego wglądu.**

Zarząd ROD winien podjąć natychmiastowe działania w przypadku, gdy:

- gmina lub inna jednostka samorządu terytorialnego planuje przeznaczyć grunty ROD na inne cele niż ogrody działkowe,
- zaproponowane w projektach studium lub planu zagospodarowania przestrzennego gminy rozwiązania spowodują uniemożliwienie lub utrudnienie korzystania z ogrodu lub jego części,
- rozwiązania w stosunku do ROD i ich otoczenia nie uwzględniają potrzeb ochrony środowiska i uregulowań prawnych w tym zakresie.



Przypominamy, iż tylko aktywność zarządów ROD i działkowców, którzy mogą powiadomić w odpowiednim czasie okręgowy zarząd o toczącym się postępowaniu ale

i sami mają wpływ na decyzje i ustalenia podejmowane przez gminy, może przyczynić się do właściwej obrony rodzinnych ogrodów działkowych.

AR

---

## Ujawnianie praw i sprawdzanie zapisów w księgach wieczystych

Jednym z priorytetowych zadań dla wszystkich struktur Związku jest regulacja stanu prawnego gruntów zajmowanych przez rodzinne ogrody działkowe. Od lat w Związku funkcjonuje szereg wewnętrznych aktów prawnych traktujących powyższą problematykę i zadania wynikające z niej dla organów PZD. Istotnym zagadnieniem w tej materii jest ujawnianie praw PZD w księgach wieczystych i sprawdzanie w nich zawartych zapisów. Powyższe zadania i procedura szczegółowo zostały określone w uchwale Prezydium KR PZD nr 103/2007 z dnia 4.06.2007 r. w sprawie przeglądu dokumentacji dotyczącej gruntów ROD i ujawniania w księgach wieczystych praw przysługujących PZD do tych gruntów (Biuletyn Informacyjny KR PZD nr 6/2007).

Powyższym dokumentem, Okręgowe Zarządy PZD zostały zobowiązane do kontynuowania zadań w zakresie analizy dokumentacji formalno-prawnej ROD (decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, protokołów zdawczo-odbiorczych, wypisów z ewidencji gruntów oraz odpisów z ksiąg wieczystych), a także do sprawdzania zapisów w księgach wieczystych oraz ujawniania w nich praw przysługujących PZD do gruntów rodzinnych ogrodów działkowych.

Sprawdzanie zapisów w księgach wieczystych może być dokonywane poprzez sprawdzenie odpisu księgi wieczystej albo poprzez przeglądanie księgi wieczystej i akt w sądzie rejonowym (w wydziale ksiąg wieczystych), właściwym ze względu na miejsce położenia gruntu ROD. Ponadto przeglądu ksiąg wieczystych prowadzonych przez sądy w formie elektronicznej można dokonać w Informatycznej Bazie Danych KW na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości, na stronie internetowej [ckw.ms.gov.pl](http://ckw.ms.gov.pl). Oczywiście aby z tego skorzystać należy znać numer księgi wieczystej. W tym wypadku można również dokonać wydruku, który jednak nie będzie miał znamion dokumentu urzędowego, gdyż nie będzie opatrzony stosownymi pieczęciami i podpisami.

Badania ksiąg wieczystych i dokumentów stanowiących podstawę wpisu powinien dokonywać Zarząd ROD, informując o ustaleniach Okręgowy Zarząd PZD, zobowiązany do analizy i wypracowania kierunków działań odnośnie danej sprawy.

Odpis z księgi wieczystej można uzyskać na podstawie

złożonego wniosku. Wniosek powinien być złożony przez Zarząd ROD na odpowiednim formularzu w przypadku sądów, które w pełni przeprowadziły informatyzację ksiąg wieczystych i zostały przypisane do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych. W przypadku pozostałych sądów wniosek należy złożyć wg wzoru określonego przez dany sąd. Za wydanie odpisu z księgi wieczystej pobierana jest opłata: za odpis zwykły – 30 zł, za pełny – 60 zł. Wniosek o odpis z księgi wieczystej może złożyć każdy, nie wykazując przy tym ani interesu prawnego ani tytułu do nieruchomości.

Innym sposobem sprawdzania zapisów jest przeglądanie ksiąg wieczystych i akt w budynku sądu. Jest ono bezpłatne. Księga wieczysta udostępniana jest na podstawie wniosku o wgląd do księgi wieczystej. Akta wieczyste prowadzi się dla każdej księgi wieczystej. W aktach znajdują się dokumenty i pisma dotyczące nieruchomości. Księgi wieczyste może przeglądać każdy, jednak w obecności pracownika sądu. Natomiast akta księgi wieczystej może przeglądać wyłącznie osoba posiadająca w tym interes prawny (np. właściciel, użytkownik wieczysty) bądź notariusz.

Księga wieczysta składa się z czterech działów. Pierwszy obejmuje oznaczenie nieruchomości oraz wpisy praw związanych z jej własnością, drugi obejmuje wpisy dotyczące własności i użytkowania wieczystego, trzeci przeznaczony jest na wpisy dotyczące ograniczonych praw rzeczowych (w tym użytkowania), a czwarty przeznaczony jest na wpisy dotyczące hipotek.

W przypadku, gdyby okazało się, że prawo użytkowania bądź użytkowania wieczystego PZD nie zostało ujawnione w księdze wieczystej, należy dokonać wpisu do księgi wieczystej. Wpisu powinien dokonać Okręgowy Zarząd PZD we własnym zakresie bądź we współpracy z Zarządami ROD, na podstawie posiadanych dokumentów.

Wpisu do ksiąg wieczystych należy również dokonać w sytuacji:

- gdy z księgi wieczystej wynika, że na terenie ROD bezprawnie uwłaszczył się sprywatyzowany zakład pracy lub inny podmiot. Należy wówczas zgłosić do księgi wieczystej roszczenie PZD.
- gdy ogród nie posiada dokumentacji formalno-prawnej dotyczącej powstania, a z księgi wieczystej wynika, że do

terenu ROD ma tytuł prawny osoba fizyczna bądź osoba prawna. Należy wówczas złożyć wniosek o wpisanie wzmianki do księgi wieczystej, że na tym terenie urządzony jest ROD.

- gdy zmianie uległy dane w ewidencji gruntów (tj. nieruchomości uległa podziałowi i zmieniła się numeracja geodezyjna oraz powierzchnie poszczególnych działek) i nie mają one odzwierciedlenia w księdze wieczystej. Należy wówczas złożyć wniosek o sprostowanie danych.

- gdy roszczenie osoby trzeciej do gruntu PZD zostało wpisane do księgi wieczystej, a następnie prawomocnym orzeczeniem sądu oddalone. Należy wówczas złożyć wniosek o wykreślenie tego roszczenia.

Formularz wniosku o dokonanie wpisu do księgi wieczystej, jak i wniosku o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości dostępny jest na stronie internetowej ministerstwa sprawiedliwości ([www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)). Do wniosku konieczne jest dołączenie odpowiednich dokumentów. W przypadku użytkownika wieczystego należy dołączyć umowę o przekazaniu prawa użytkownika wieczystego na rzecz PZD (zawartą w formie aktu notarialnego), natomiast przy użytkowaniu zwykłym – umowę lub oświadczenie właściciela nieruchomości o ustanowieniu tego prawa (również w formie aktu notarialnego). W związku z tym, że w przeszłości prawo użytkowania było przekazywane na podstawie decyzji administracyjnych, sądy również dokonują wpisów na podstawie tego rodzaju dokumentów, z tym, że muszą być one złożone w oryginale (albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza) i opatrzone klauzulą ostateczności (uprawomocnienia się).

W przypadku, gdy posiadamy tylko kopię decyzji albo

znamy jej numer i organ, który ją wydał możemy ubiegać się o wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakt wydania decyzji. Jednakże należy mieć na uwadze, że w sytuacji, gdy brak jest możliwości odnalezienia w materiale zgromadzonym przez organ oryginałów dokumentów, organ może odmówić wydania zaświadczenia o jego istnieniu.

W przypadku ujawniania w księgach wieczystych nieodpłatnego prawa użytkowania lub użytkownika wieczystego PZD ustanowionego na gruntach, będących własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz przeznaczonych z miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod ogrody działkowe, Związek jest zwolniony z opłat wieczysto księgowych, zgodnie art. 11 ustawy o ROD.

Poza tym, że prawa wpisane w księdze wieczystej korzystają z rękopisów wiary publicznej oraz z pierwszeństwa przed prawami nie ujawnionymi w księdze wieczystej to prawa PZD ujawnione w księdze wieczystej stanowią najlepszą gwarancję w zakresie zapewnienia dalszego istnienia ogrodów oraz skutecznej obrony praw Związku i działkowców w sytuacjach ich zagrożenia. Dlatego tak ważne jest, aby Zarządy ROD i Okręgowe Zarządy PZD aktywnie uczestniczyły w postępowaniach wieczysto księgowych, sprawdzały aktualny stan ksiąg wieczystych i w razie potrzeby występowały z interwencją o ujawnienie w księgach wieczystych praw przysługujących PZD. Należy również pamiętać, że w przypadku, gdyby działkowiec wystąpił do Związku z wnioskiem o ustanowienie na jego rzecz prawa użytkowania działki w trybie art. 14 ust.2 ustawy o ROD, będzie to możliwe jedynie po uprzednim ujawnieniu PZD w księdze wieczystej jako użytkownika wieczystego gruntu (lub właściciela).

MK

---

## Zasady udzielania pożyczek dla ROD z Funduszu Samopomocowego PZD

Z pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD, mogą korzystać ROD realizujące zadania w zakresie:

- budowy i modernizacji infrastruktury w ROD,
- wykonywania remontów infrastruktury ogrodowej,
- usunięcia zniszczeń w infrastrukturze ogrodu powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

Przyznawanie pożyczek dla ROD odbywa się na zasadach określonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD nr 80/03 z dnia 2 lipca 2003 r. (*opublikowana w zbiorze przepisów związkowych na dzień 1.01.2011r – str. 141*). Przypomnienia wymaga fakt, iż **decyzje upoważniającą Zarząd ROD do zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego podejmuje walne zebranie**

**ROD w formie uchwały wraz z uzasadnieniem.** Uchwała musi określać kwotę pożyczki, źródła jej spłaty, a także propozycję okresu czasu na jaki ma być zaciągnięta. Walne zebranie członków ROD na mocy tej uchwały określa opłatę na spłatę pożyczki, przypadającą rocznie od działkowca, płatną przez okres spłaty pożyczki. Powyższa opłata stanowi partycypację finansową członków ogrodu w kosztach inwestycji. Uchwała ta jednocześnie zobowiązuje Zarząd ROD do spłaty zaciągniętej pożyczki w terminach i ratach ustalonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD w sprawie udzielenia pożyczki oraz upoważnia zarząd ROD do złożenia oświadczenia, umożliwiającego okręgowemu zarządowi pobranie niespłaconej kwoty pożyczki z rachunku bankowego ogrodu, w razie

zalegania ze spłatą co najmniej dwóch kolejnych rat pożyczki. Maksymalny czas spłaty pożyczki wynosi 5 lat. Zatem bardzo ważnym jest, aby uchwała walnego zebrania ROD w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD, która jest podstawowym dokumentem przy ubieganiu się o pożyczkę, została sporządzona prawidłowo i starannie oraz zawierała wszystkie istotne elementy.

Wniosek o przyznanie pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD, zarząd ROD składa do Prezydium Krajowej Rady PZD za pośrednictwem właściwego Okręgowego Zarządu PZD, który opiniuje wniosek. Organ ten sprawuje również nadzór nad prawidłowym i zgodnym z przeznaczeniem wydatkowaniem środków z pożyczki, a następnie nad jej spłatą. Jednocześnie OZ jest poręczycielem zaciągniętej przez ROD pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD.

Prezydium Krajowej Rady PZD rozpatruje wnioski prawidłowo sporządzone, bowiem chodzi o wsparcie zadań w ogrodach, które w sposób racjonalny wykorzystują otrzymane środki i dzięki temu powstanie nowa infrastruktura

służąca działkowcom. Jednocześnie ogrody, którym udzielono pożyczek muszą dawać gwarancje spłaty rat, ponieważ środki przez nie zwrócone przeznaczone zostaną na pożyczki dla kolejnych ROD. Na rok 2012 Prezydium Krajowej Rady PZD uchwałą nr 213/2010 z dnia 18.11.2010 r 2011 ustaliło oprocentowanie pożyczek z Funduszu Samopomocowego na 3 % rocznie. Zatem pozostało ono na tym samym poziomie, co w latach 2009-2011.

Zarządy ROD niekiedy występują z wnioskiem o przełożenie terminu spłaty pożyczki z Funduszu Samopomocowego. W takim przypadku Prezydium Krajowej Rady PZD po zaciągnięciu opinii Prezydium właściwego okręgowego zarządu, jedynie w uzasadnionych sytuacjach wyraża na powyższe zgodę. Przesunięcie terminu spłat nie zwalnia od naliczania odsetek od nie spłaconej kwoty pożyczki. Odsetki naliczane są zgodnie z uchwałami Prezydium Krajowej Rady PZD, które określają ich wysokość na każdy rok kalendarzowy. Oprocentowanie uwzględnia tylko przewidywaną inflację, aby realna wartość środków zgromadzonych na tym Funduszu nie malała.

*MK.*

---

## Realizacja inwestycji i remontów w ROD

Przypominamy, że w dniu 21 czerwca 2011 r., Krajowa Rada PZD podjęła uchwałę nr 4/XXI/2011 w sprawie inwestycji i remontów w ROD (*opublikowana w Biuletynie Informacyjnym nr 5/2011*), która zastąpiła uchwałę nr 69/99 Prezydium Krajowej Rady PZD z dnia 28.10.1999 r. w sprawie inwestycji i remontów w POD.

Nowa uchwała określa zasady realizacji inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych, a w szczególności wskazuje, kto jest inwestorem zadania, kto wyraża zgodę i sprawuje nadzór nad jego realizacją, w jaki sposób należy zaplanować, przygotować, przeprowadzić, sfinansować, a następnie rozliczyć zadanie inwestycyjne lub remontowe. Z uwagi na problemy praktyczne, związane z realizacją inwestycji i remontów w ROD w oparciu o dotychczasowe zasady, wprowadzono również zmiany, mające na celu ułatwienie i przyspieszenie realizacji zadań inwestycyjno-remontowych w ogrodach działkowych.

Propozycje zmian są wynikiem konsultacji z okręgowymi zarządami PZD.

W konsekwencji, wprowadzono takie zmiany jak:

1. zmodyfikowano formę uchwały. Zrezygnowano, z tego, aby zasady realizacji inwestycji i remontów w ROD były uregulowane w instrukcji, stanowiącej załącznik do

uchwały. Obecna uchwała została podzielona na takie jednostki redakcyjne jak: rozdziały i paragrafy. Załącznikami do uchwały są: wzór wniosku zarządu ROD na walne zebranie w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego oraz wzór uchwały walnego zebrania członków ROD w tej sprawie.

2. wprowadzono słowniczek, odnoszący się do podstawowych pojęć z zakresu inwestycji i remontów, takich jak m.in. zadanie inwestycyjne, zadanie remontowe, inwestor, system realizacji zadania (system gospodarczy, zlecony i mieszany) oraz zdefiniowano właściwy urząd w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy czy też pozwoleń na budowę.

3. unormowano zasady realizacji inwestycji i remontów w zakresie zagospodarowywania wolnych terenów.

4. zmieniono zasadę, że zarząd ROD ma obowiązek złożenia do OZ PZD wniosku o wyrażenie zgody na realizację zadania wraz z uchwałą walnego zebrania w tej sprawie oraz innymi dokumentami - w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku. Zgodnie bowiem z obecnie obowiązującym Regulaminem ROD, zarząd ROD ma 14 dni od odbycia się walnego zebrania członków ROD na złożenie kopii uchwał, w tym uchwały w sprawie inwestycji i remontów w ROD. Dokumenty w sprawie zadania muszą więc zostać przekazane w ciągu 14 dni od odbycia się WZ. Natomiast, prezydium OZ PZD przyjmuje plan

inwestycji i remontów w terminie do dnia 30 czerwca, z możliwością jego późniejszej aktualizacji.

5. uzupełniono źródła finansowania zadania o dotację od organów wyższych PZD czyli OZ PZD i KR PZD.

6. doprecyzowano, że wartość zadań, dla których wymagany jest określony tryb wyboru wykonawcy będzie odnosiła się do wartości brutto.

7. wprowadzono możliwość wyboru wykonawcy w z trybie zamówienia z wolnej ręki (przy zadaniach o wartości do 5 000 zł brutto).

8. podwyższono próg kwotowy z 30 000 zł na 50 000 zł (brutto) dla wyboru wykonawcy w drodze przetargu. Jednocześnie zmieniono próg kwotowy dla wyboru wykonawcy w drodze w konkursu ofert, może on być stosowany przy zadaniach o wartości poniżej 50 000 zł brutto ( a nie 30 000 zł brutto).

9. doprecyzowano, gdzie powinno być wywieszane ogłoszenie:

o konkursie ofert ( obligatoryjnie na tablicy ogłoszeń na terenie ROD, fakultatywnie - na stronie internetowej ROD i w siedzibie właściwego OZ PZD),

o przetargu ( obligatoryjnie na tablicy ogłoszeń na terenie ROD, fakultatywnie - na stronie internetowej ROD i w siedzibie właściwego OZ PZD, zamieszczone w prasie lokalnej)

10. przypomniano o obowiązku prowadzenia książki obiektu budowlanego,

Zgodnie z postanowieniami przejściowymi i końcowymi nowej uchwały Krajowej Rady PZD w sprawie inwestycji i remontów w ROD, przedmiotowa uchwała weszła w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r.

Z tym dniem, utraciła moc dotychczasowa uchwała w sprawie inwestycji i remontów w POD. Jednakże należy mieć na uwadze, że do zadań inwestycyjno-remontowych w ROD, przyjętych do planu inwestycji i remontów okręgowego zarządu PZD, uchwałą właściwego miejscowo prezydium okręgowego zarządu PZD - przed dniem wejścia w życie nowej uchwały, zastosowanie mają przepisy uchwały nr 69/99 Prezydium Krajowej Rady PZD z dnia 28.10.1999 r. w sprawie inwestycji i remontów w pracowniczych ogrodach działkowych.

MK

## VI. PORADY PRAWNE

### 1. Zmiany przepisów od 2012 r.

Krajowa Rada PZD informuje, że począwszy od 1 stycznia 2012r. weszło w życie wiele przepisów. Poniżej przedstawiamy zmiany, które mogą być przydatne dla prawidłowego funkcjonowania biur w jednostkach organizacyjnych Związku.

#### Kodeks pracy

Ustawa z 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy ( Dz. U. z 1996 r. Nr 21, poz.94, ost. zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 232, poz. 1378). Po zmianie przepisów od 1 stycznia 2012 pracodawcy będą mogli udzielać pracownikom zaległego urlopu wypoczynkowego najpóźniej do 30 września następnego roku, a nie jak dotychczas do końca marca następnego roku. Nowe przepisy dotyczące udzielania urlopu zaległego mają zastosowanie do urlopów zaległych za 2011 r. Potwierdziła to Państwowa Inspekcja Pracy oraz Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

**Współczynnik urlopowy na 2012 r.** Współczynnik urlopowy jest ustalany na dany rok kalendarzowy i wyraża średniomiesięczną liczbę dni roboczych w danym roku. Wartość ta służy do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za jeden dzień niewykorzystanego urlopu wy-

poczynkowego. W 2012 r. w przypadku pracowników pracujących od poniedziałku do piątku wyniesie on **21**. Ustala się go odejmując od liczby dni w danym roku kalendarzowym łączną liczbę przypadających w tym roku niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy (366 dni – 53 niedziele + 9 dni świątecznych + 52 wolne soboty) = 366-114=252 : 12= 21. Współczynnik ekwiwalentu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy przy pięciodniowym tygodniu pracy wynosi odpowiednio:

– na  $\frac{3}{4}$  etatu – 15,75, na  $\frac{1}{2}$  etatu -10,5, na  $\frac{1}{3}$  etatu – 7,00, na  $\frac{1}{4}$  etatu – 5,25. Mówiąc o ekwiwalencie za niewykorzystany urlop wypoczynkowy należy pamiętać, że ekwiwalent ten przysługuje pracownikowi wyłącznie w razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy (art.171 § 1 Kodeksu pracy).

Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy powinien być wypłacony pracownikowi w dniu rozwiązania z nim stosunku pracy.

Zmianie uległ również Art. 182<sup>1</sup> K.p. dotyczący dodatkowego urlopu macierzyńskiego. Od 1 stycznia br. pracownica ma prawo do dodatkowego urlopu macie-



rzyńskiego w wymiarze do 4 tygodni ( do 31.12.2011 r. – do 2 tygodni) w przypadku urodzenia jednego dziecka. Natomiast jeżeli podczas porodu pracownica urodzi dwoje lub więcej dzieci dodatkowy urlop macierzyński wynosi do 6 tygodni. Zmieniony został też wymiar urlopu ojcowskiego. Od 1.01.2012r. urlop ojcowski osiągnął swój docelowy wymiar – 2 tygodnie. Ponadto zwiększył się wymiar dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego z tytułu przysposobienia dziecka.

### **Minimalne wynagrodzenie**

Od dnia 1 stycznia 2012 r. wynagrodzenie brutto pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe aniżeli **1500 zł**.

Nowa wysokość tego wynagrodzenia została określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2012 r. ( Dz. U. Nr 192, poz. 1141). W związku z tym należy pamiętać o przeliczeniu składników wynagrodzenia pracowników naliczanych od wynagrodzenia minimalnego.

### **Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011r. Nr 127,poz. 721 ost. zm. Dz. U. z 2011r. Nr 226, poz. 1475) Do końca 2011r.z przywileju skróconej normy czasu do 7 godzin na dobę i 36 godzin tygodniowo korzystali pracownicy niepełnosprawni w stopniu znacznym lub umiarkowanym. Od 1 stycznia 2012 r. skrócona norma czasu pracy będzie obowiązywać wyłącznie tego pracownika, który jest niepełnosprawny w stopniu znacznym lub umiarkowanym i dodatkowo przedłoży zaświadczenie lekarskie. Koszt badania będzie musiał pokryć pracodawca. Skrócone normy czasu pracy stosuje się od dnia przedstawienia pracodawcy zaświadczenia lekarskiego o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.

### **Ustawa o Państwowej Inspekcji Pracy**

Ustawa z 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy ( Dz. U. Nr 89, poz. 589, ost. zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016).W wyniku zmiany rozszerzono uprawnienia PIP dotyczące bezpłatnego korzystania z danych zamieszczonych w rejestrze bezrobotnych, Krajowym Rejestrze Sądowym i Krajowym Rejestrze Karnym. Rozszerzono krąg osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli PIP, doprecyzowano warunki przeprowadzania kontroli przez inspektorów PIP. Ponadto nowelizacja ustawy o PIP pozwala inspektorowi PIP na wydawanie „polecenia ustnego”. Takie polecenie będzie możliwe do zastosowania w celu usunięcia uchybień ujawnionych w toku kontroli, jeżeli mogą być one usunięte podczas trwa-

nia kontroli lub niezwłocznie po jej zakończeniu. Dotychczas w takich przypadkach inspektor mógł zastosować tylko pisemne wystąpienie.

### **Rozporządzenie w sprawie szczególnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy**

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie szczególnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650, ost. zm. z 2011 r. Nr 173, poz.1034). Uchyłono przepisy dotyczące wymagań bhp w zakresie palarni w zakładzie pracy. Obecnie pracodawca może stosować dowolne wymogi dotyczące palarni w pracy.

### **Rozporządzenie w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania**

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 15 maja 1996r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282, ost. zm. z 2011 r. Nr 251, poz. 1509).W wyniku nowelizacji pozostawiono zasadę, zgodnie z którą za okres pracy wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony pracodawca wydaje świadectwo pracy w dniu, w którym następuje rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy. Zgodnie z nowymi wytycznymi dotyczącymi sposobu wypełniania świadectwa pracy, pracodawca będzie wykazywał okresy poprzedniego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres próbny, umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas wykonania określonej pracy tylko w przypadku, gdy wcześniej nie wydał świadectwa pracy w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem poprzedniej umowy lub poprzednich umów.

### **Ustawa z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych**

Ustawa z 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, ost. zm. z 2011 r. Nr 205, poz. 1203). W wyniku nowelizacji ustawy emerytalnej zmieniły się warunki, jakie należało spełnić, by uzyskać prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy. Jednym z warunków uzyskania renty z tytułu niezdolności do pracy przez osoby w wieku powyżej 30 lat jest udokumentowanie 5-letniego okresu składkowego i nieskładkowego w okresie ostatniego dziesięciolecia przed zgłoszeniem wniosku o rentę lub przed dniem powstania niezdolności do pracy. Warunku tego od 23 września 2011 r. nie muszą spełnić ubezpieczeni, którzy udowodnili okresy składkowe wynoszące co najmniej 25 lat dla kobiet i 30 lat dla mężczyzn oraz zostali uznani za całkowicie niezdolnych do pracy. Ponadto od 1 stycznia 2012 r.nastąpiła zmiana w kręgu osób uprawnionych do renty rodzinnej. Z możliwości uzyskania renty rodzinnej nie skorzystają już dzieci przyjęte

na wychowanie i utrzymanie w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.

Pracownik, któremu ZUS przyznał emeryturę od 1

stycznia 2011r. musi rozwiązać stosunek pracy z dotychczasowym pracodawcą, aby mógł rozpocząć pobieranie emerytury.

Jadwiga Przygódzka

## **2. Czy zarząd ogrodu może odmówić nadania członkostwa i działki osobie, która – bez wiedzy i zgody zarządu – samowolnie przystąpiła do użytkowania działki po rozliczeniu się z dotychczasowym użytkownikiem?**

Procedurę uzyskania członkostwa Związku i prawa użytkowania działki należy *rozpocząć od wypełnienia deklaracji członkowskiej. Taką deklarację składa się w zarządzie ogrodu, który najpierw kieruje kandydata na szkolenie, a po jego ukończeniu – nadaje mu członkostwo i przydziela działkę. Dopiero z tą chwilą działkowiec nabywa prawo użytkowania działki i zobowiązany jest uiścić wstępne opłaty organizacyjne (małżonkowie i inne osoby bliskie działkowca korzystają z licznych zwolnień). Musi też ewentualnie zapłacić poprzedniemu użytkownikowi działki uzgodnioną kwotę za urządzenia (altana, szklarnia itp.) i nasadzenia (np. drzewka owocowe) znajdujące się na działce. Taka konieczność wynika z tego, że działkowiec jest właścicielem wszystkich nasadzeń, urządzeń i obiektów znajdujących się na działce. Dopiero po spełnieniu powyższych obowiązków – jednak nie wcześniej - można przystąpić do użytkowania działki.*

*Jak wynika z treści pytania, rozliczenie z poprzednim użytkownikiem działki nastąpiło przed uzyskaniem członkostwa Związku. Takie postępowanie jest nieprawidłowe, gdyż kupujący nie może mieć pewności co do decyzji zarządu w zakresie nadania członkostwa i przydziału działki. Działka więc niejako na własne ryzyko. Pamiętać bowiem trzeba, że zarząd ogrodu nie ma bezwzględnego obowiązku przyjmowania w poczet członków i przydzielania działki. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, zarząd ogrodu może podjąć decyzję odmowną w tym zakresie. Ocena konkretnej sytuacji należy do zarządu ROD. Nie oznacza to jednak całkowitej dowolności tego organu w podejmowaniu przedmiotowej decyzji. Zarząd ogrodu musi bowiem wnikliwie rozpatrzyć, czy w danym przypadku zachodzą okoliczności przemawiające za tym, aby*

nie przyjmować danej osoby w poczet członków Związku. Uchwała w tym zakresie powinna zatem starannie wskazywać konkretne przesłanki, które uzasadniały jej podjęcie. Mogą się one przykładowo sprowadzać do konieczności przyznania działki innej osobie ze względu na przysługujące jej prawo pierwszeństwa wynikające ze statusu osoby bliskiej poprzedniego użytkownika, albo też z uwagi na obowiązek przydziału takiej działki na rzecz osoby, która figurowała na liście oczekujących podczas „zwolnienia” działki.

*Należy zatem stwierdzić, że – przynajmniej teoretycznie – istnieje możliwość odmowy kandydatowi nadania członkostwa i przydziału działki, jednak od takiej uchwały przysługuje prawo odwołania się do instancji wyższej, czyli do właściwego okręgowego zarządu. Powyższe potwierdza treść § 68 ust. 4 statutu PZD, który stwierdza, że „Odmowa przydziału działki następuje w formie uchwały z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i trybie odwołania do organu wyższego stopnia”. Z przepisu tego wynika, że uchwała odmawiająca przydziału działki powinna być podjęta w formie odrębnego dokumentu. Taka uchwała powinna być również odpowiednio doręczona zainteresowanemu, aby zapewnić mu skorzystanie z prawa do złożenia odwołania.*

*Trzeba jednak zaznaczyć, że do czasu podjęcia przez zarząd uchwały o przyznaniu członkostwa i prawa użytkowania działki nie można legalnie objąć działkę w posiadanie, gdyż brak do tego odpowiedniego tytułu prawnego. Potwierdza to jednoznacznie § 72 ust. 3 regulaminu ROD, który stanowi, że „Samowolne objęcie działki w użytkowanie może stanowić podstawę do odmowy nadania członkostwa PZD i prawa użytkowania działki”.*

Tomasz Terlecki

## **3. Podwyżka kar za nielegalną wycinkę drzew**

20 lipca 2010 roku weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późniejszymi zmianami), zgodnie z którą za usunięcie drzewa lub krzewu ozdobne-

go, którego wiek przekroczy 10 lat trzeba uzyskać zgodę właściwego dla położenia ROD wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. Wymóg ten nie obejmuje drzew i krzewów owocowych.



Jeżeli zachodzi konieczność wycięcia na działce drzewa (drzew) lub krzewu (krzewów) ozdobnego działkowiec musi sam złożyć odpowiedni pisemny wniosek do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. Obowiązek ten spoczywa na działkowcu, ponieważ to on jest właścicielem wszystkich nasadzeń znajdujących się na działce (art. 15 ust. 2 ustawy o ROD). W przypadku zamiaru usunięcia drzewa (drzew) lub krzewu (krzewów) ozdobnych z terenu ogólnego ogrodu, o wydanie odpowiedniego pozwolenia występuje zarząd ROD.

Zarówno działkowcy, jak i zarząd ROD są zwolnieni z konieczności wnoszenia opłat z tytułu składanego wniosku o wyrażenie zgody na wycięcie i wydania decyzji (art. 16 ustawy o ROD).

Samowolne usunięcie drzewa lub krzewu ozdobnego, którego wiek przekracza 10 lat – czyli bez zezwolenia wójta, burmistrza lub prezydenta miasta - wiąże się z bardzo wysokimi karami finansowymi. Stawki kar za usunięcie drzewo oblicza się mnożąc obwód pnia drzewa na wysokości 130 cm przez stawkę za 1 cm. Stawka za cm

obwodu uzależniona jest od gatunku drzewa i wynosi od kilkudziesięciu do kilkuset złotych za 1 cm obwodu. Jeżeli drzewo rozgałęzia się poniżej 130 cm wysokości, do obliczenia kary mierzy się obwód każdego rozgałęzienia. Samowolne wycięcie chronionego gatunku może zatem kosztować kilkadziesiąt tysięcy złotych kary.

W przypadku krzewów ozdobnych karę oblicza się za 1 cm<sup>2</sup> powierzchni zajmowanej przez usunięty krzew. Stawki za 1 cm są także uzależnione od gatunku krzewu ozdobnego.

Poniżej zamieszczamy stawki kar za wycinkę drzew i krzewów zamieszczone w Obwieszczeniu Ministra Środowiska z dnia 13 października 2011 r. w sprawie stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów oraz stawek kar za zniszczenie zieleni na rok 2012 (M.P. z dnia 25 października 2011 r.).

Stawki opłat za usuwanie drzew za jeden centymetr obwodu pnia mierzonego na wysokości 130 cm wynoszą odpowiednio:

Lp.	Wielkość obwodu pnia w cm	Stawki opłat za 1 cm w zł
1	do 25	319,40
2	od 26 do 50	485,03
3	od 51 do 100	757,13
4	od 101 do 200	1183,02
5	od 201 do 300	1774,52
6	od 301 do 500	2484,32
7	od 501 do 700	3194,12
8	powyżej 700	4140,55

Stawka za usunięcie jednego metra kwadratowego powierzchni pokrytej krzewami w br. wynosi 236,60 zł, a za

zniszczenie jednego metra kwadratowego trawnika 54,41 zł, kwietnika 467,29 zł.

*M.Z. i Z. R-S*

## VII. INFORMACJE

### Sukces „Poradnika Prezesa ROD”

Z radością informujemy, że wydany w grudniu zeszłego roku „Poradnik Prezesa ROD” spotkał się z bardzo dobrym przyjęciem ze strony pierwszych czytelników. Jako pierwsi w wydawnictwo zostali zaopatrzeni delegaci na IX Krajowy Zjazd PZD, którzy ocenili go bardzo wysoko. Do KR PZD nadal napływają pochlebne opinie na jego temat.

Reakcje te są potwierdzeniem dla całego zespołu autorskiego, pracującego pod kierunkiem prezesa PZD Eugeniusza Kondrackiego, że udało się stworzyć publikację kompletną, dobrze opisującą realia zarządzania Ogrodem i rozwiewającą wszelkie wątpliwości, zarówno prezesów ROD, jak i innych działaczy ogrodowych.

Osoby, które nie miały jeszcze okazji zapoznać się z „Poradnikiem”, informujemy, że w osiemnastu rozdziałach omówione zostały najważniejsze zagadnienia związane z działalnością zarządów w ROD, zaczynając od spraw prawnych, poprzez inwestycje, walne zebrania, zagospodarowanie działek czy sprawy finansowe.

Wszystkich, którzy nie posiadają jeszcze „Poradnika Prezesa ROD” zachęcamy do jego nabycia, gdyż jesteśmy

pewni, że będzie on dla Państwa niezwykle pomocnym narzędziem w prawidłowym prowadzeniu działalności w ROD.

Wszystkich zainteresowanych nabyciem „Poradnika prezesa ROD” zachęcamy do:

- wysłania maila **na adres [kadry@pzd.pl](mailto:kadry@pzd.pl)**
  - **kontaktu telefonicznego lub wysłania faksu**
- Tel. 22 101 34 50; fax 22 101 34 60**

*MZ.*

## **Już jest ! „Album zagospodarowania działek w ROD”**

Informujemy, że zgodnie z decyzją Prezydium Krajowej Rady PZD opracowany i wydany został „Album projektów zagospodarowania działek w ROD”. Dzięki pracy wielu specjalistów, architektów krajobrazu stale współpracujących z Krajową Radą PZD i Wydawnictwem „Działkowiec” powstał nowoczesny i bardzo praktyczny Album pod redakcją Prezesa PZD mgr inż. Eugeniusza Kondrackiego. Ta jakże oczekiwana publikacja z pewnością będzie stanowiła cenną pomoc dla tych wszystkich, którzy chcą ciekawie, a przy tym z głową urządzić swoją działkę lub poszukują dobrych rozwiązań na modernizację działki już zagospodarowanej. Album zawiera łącznie 53 różne projekty działek o powierzchniach od 300 m<sup>2</sup> do 500 m<sup>2</sup>. W albumie zamieszczone zostały projekty działek położonych w ogrodach miejskich oraz w ogrodach podmiejskich, pełniące różne funkcje, charak-

teryzujące się różnymi stylami zagospodarowania oraz występujące na różnych siedliskach. Ponadto zamieszczonych zostało 17 projektów „działek specjalistycznych”. Wszystkie projekty są zgodne z Regulaminem ROD. Niniejszy album dodatkowo wzbogacony został o katalog roślin, głównie drzew i krzewów ozdobnych, iglaków oraz bylin zastosowanych w niniejszych projektach.

Zgodnie z Decyzją Prezydium KR PZD z dn. 1 czerwca 2011 r. w sprawie wydania ww. Albumu, zostanie on przekazany przez KR PZD w najbliższym czasie do wszystkich okręgowych zarządów PZD, zarządów ROD oraz instruktorów SSI w łącznym nakładzie **19 800** egzemplarzy.

Koszty zakupu i dystrybucji pokrywa KR PZD, z udziałem okręgowych zarządów PZD. Łączny koszt to **220 500,00 zł**.

*EB*

## **Literatura fachowa dla instruktorów SSI**

Informujemy, że Prezydium KR PZD podjęło decyzję o wyposażeniu Społecznej Służby Instruktorskiej w książki Wydawnictwa „Działkowiec”. Książki zostaną bezpłatnie przekazane przez Krajową Radę PZD do wszystkich instruktorów SSI za pośrednictwem OZ. W rejestrze Krajowej Rady PZD Społeczna Służba Instruktorska skupia łącznie **5 965** instruktorów, dla każdego instruktora przewidziany został zestaw trzech różnych książek o tematyce ogrodni-

czej. Łączny nakład wszystkich książek to **17 895** sztuk. Nowoczesna wiedza jest podstawą i warunkiem prawidłowego zagospodarowania i modernizacji ogrodów i działek, a także produkcji zdrowej żywności, dlatego też materiał zawarty w powyższych książkach, z pewnością pozwoli instruktorom SSI pogłębić tę wiedzę. Koszty zakupu przekazanej literatury pokrywa Krajowa Rada PZD. Łączny koszt to **193 391, 00 zł**.

*EB*

## **Książki dla ROD**

Prezydium KR PZD przyznało dwustu pięćdziesięciu rodzinnym ogrodom działkowym, które najlepiej przeprowadziły badanie „Kim są polscy działkowcy”, zestawy książek na łączną sumę 113 tys. zł. Wydawnictwa mają

wzbogacić wyposażenie bibliotek ogrodowych.

Książki zostaną wysłane do ogrodów na początku Nowego Roku.

## Nowa sekcja „Publicystyka związkowa” na stronie www.pzd.pl

Do Krajowej Rady PZD coraz częściej napływają materiały, w których działkowcy dzielą się swoimi spostrzeżeniami, ujawniają swoje poglądy, zabierają głos w istotnych dla Związku kwestiach. Z pewnością wielu członków PZD również chciałoby zabrać głos w istotnych dla nich sprawach. Postanowiliśmy więc utworzyć na naszej stronie internetowej dodatkową zakładkę „Publicystyka związkowa”, w której będziemy dzielić się z Państwem tekstami, jakie napływają do Krajowej Rady PZD. Zależy nam na tym, aby problemy Działkowców, które wspólnie

staramy się rozwiązywać, były omawiane z różnych punktów widzenia, tak, aby wypracowywane rozwiązania, były możliwie najlepsze.

Na początek prezentujemy teksty Zdzisława Szkutnika z ROD „Leśny Barcinek”, z Okręgu Poznańskiego.

Na podobne teksty czekamy pod adresem media@pzd.pl. Ponieważ zależy nam na tym, by dyskusja rozwijała się i służyła wszystkim czytelnikom naszej strony, prosimy o przesyłanie przemyślanych i wartościowych tekstów.

## VIII. DRZEWKĄ KONGRESOWE

Poniżej publikujemy wykaz miejsc, w których zostały posadzone drzewka upamiętniające II Kongres PZD, który odbył się 22 września 2011 w Warszawie. Drzewko

kongresowe Platan klonolistny /*Platanus x hispanica*/ „Alphen's Globe” otrzymały wszystkie okręgowe zarządy PZD.

Okręg	ROD	Miasto
OZ Mazowiecki w Warszawie	Zacisze - Podlaskie	Siedlce
OZ w Szczecinie	Górki Ustowskie	Szczecin
OZ w Koszalinie	Malwa	Koszalin
OZ w Gdańsku	Leśna Dolina	Kwidzyń
OZ w Słupsku	Siedziba OZ	Słupsk
OZ w Elblągu	Traugutta	Elbląg
OZ Warmińsko-Maz. w Olsztynie	Słonecznik	Iława
OZ Podlaski w Białymstoku	Relaks	Białystok
OZ w Zielonej Górze	100-lecia	Krosno Nadodrzańskie
OZ w Gorzowie Wielkp.	Siedziba OZ	Gorzów Wlkp.
OZ w Poznaniu	Marcinowskiego	Gniezno
OZ w Kaliszu	Niesiołowskiego	Pleszewo
OZ w Pile	Malwa	Piła
OZ w Bydgoszczy	Irena	Inowrocław
OZ Toruńsko- Włocławski	Siedziba OZ	Toruń
OZ Łódzki w Łodzi	Pienista	Łódź
OZ we Wrocławiu	Siedziba OZ	Wrocław
OZ Sudecki w Szczawnie Zdroju	Księża Bolko	Świdnica
OZ w Legnicy	Park Miejski	Bogatynia
OZ Opolski w Opolu	Andrzejewskiego	Nysa
OZ w Częstochowie	1000-lecia	Częstochowa
OZ Śląski w Katowicach	Siedziba OZ	Katowice
OZ Małopolski w Krakowie	Kopernika	Tarnów
OZ Świętokrzyski w Kielcach	Malina	Kielce
OZ Podkarpacki w Rzeszowie	Waltera	Rzeszów
OZ w Lublinie	Kolejarz	Biała Podlaska

# IX. LISTY POKONGRESOWE

## ROD „Wiśniowy” w Międzyrzeczu

Pan  
Eugeniusz Kondracki  
Prezes Krajowej Rady PZD

### PODZIĘKOWANIE

W imieniu własnym, a także całej wspólnoty Rodzinne-  
go Ogrodu Działkowego „Wiśniowy” w Międzyrzeczu  
pragnę złożyć na Pana ręce serdeczne podziękowania za  
możliwość uczestnictwa w II Kongresie Polskiego Zwią-  
zku Działkowców, zorganizowanym w dniu 22 września  
br. w Warszawie.

Wyjazd do stolicy i udział w Kongresie był dla mnie bar-  
dzo pouczającym doświadczeniem. W moich oczach Kon-  
gres ukazał siłę i jedność naszej organizacji, która od  
dłuższego już czasu toczy walkę o utrzymanie dotychcza-

sowych praw działkowców oraz o samo istnienie ruchu  
działkowego w Polsce. Szczególnie cieszy mnie fakt, że ze  
swoimi przeżyciami mogłam podzielić się nie tylko  
z członkami Zarządu ROD ale przede wszystkim z dział-  
kowcami naszego ogrodu.

II Kongres PZD zapamiętam na długi czas jako manifest  
naprawdę licznej rzeszy rodaków, zgromadzonych  
w obronie naszych wspólnych praw, wynikających z Kon-  
stytucji RP i ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

Z poważaniem

Skarbnik ROD  
/-/ Józefa Krystyna Pawłety

*Międzyrzecz, 21 listopada 2011 r.*

## Okręgowy Zarząd PZD w Poznaniu

### STANOWISKO

Okręgowego Zarządu Polskiego Związku Działkowców w Poznaniu  
z dnia 19 listopada 2011 r.

*w sprawie znaczenia II Kongresu PZD dla przyszłości polskiego ogrodnictwa działkowego*

Okręgowy Zarząd PZD w Poznaniu uznaje dokonania  
II Kongresu PZD za znaczący wkład w rozwój polskiego  
ogrodnictwa działkowego. Przesłania II Kongresu podję-  
te przez 4 tysiące przedstawicieli większości polskich  
ogrodów działkowych w obecności licznych polityków  
i przedstawicieli samorządu lokalnego a także przedsta-  
wicieli europejskiego ogrodnictwa działkowego stanowią  
dobitny głos polskich działkowców w obronie praw zapi-  
sanych w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych.

Okręgowy Zarząd PZD podziela troskę o przyszłość  
polskiego ogrodnictwa działkowego zagrożonego przez  
działania I Prezesa Sądu Najwyższego jako zmierzające  
do unicestwienia ponad 110-letniego polskiego ruchu  
ogrodnictwa działkowego. Oczekując z niepokojem na  
werdykt Trybunału Konstytucyjnego w sprawie naszej  
ustawy twierdzimy z całą odpowiedzialnością, że nie mo-  
żemy pozwolić, aby o przyszłości polskich ogrodów i lo-  
sie ponad miliona polskich działkowców miały decy-

dować grupki przeciwników Związku skupione wokół  
osób relegowanych z organizacji za naruszanie obowią-  
zującego prawa. Nie mają oni prawa domagać się znisz-  
czenia osiągnięć pokoleń polskich działkowców w imię  
własnych partykularnych interesów. Zdziwia nas jednak  
stanowisko I Prezesa SN, który występując przeciwko  
ustawie występuje tym samym w obronie interesów wła-  
śnie takich osób. O powierzchownej znajomości proble-  
matyki ogrodnictwa działkowego przez I Prezesa SN  
świadczy jego wystąpienie do Międzynarodowego Biura  
Ogrodów Rodzinnych i Działkowych, w którym daje swo-  
ją ocenę ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych nie-  
zgodną z faktyczną treścią ustawy i diametralnie inną od  
wyrażanej przez środowisko działkowców.

Okręgowy Zarząd z satysfakcją przyjmuje liczny i ak-  
tywny udział delegacji poznańskich działkowców  
w II Kongresie PZD. Przeniesienie ustaleń II Kongresu  
PZD do działkowców jest podstawowym zadaniem struk-

tur naszego Związku. Apelujemy do zarządów ROD o szerokie propagowanie dorobku Kongresu i przyjętych przez Kongres dokumentów. Wzywamy do dalszych działań w obronie polskich ogrodów i zachowanie ich dla przyszłych pokoleń. Niech nikogo z nas – działkowców nie zabraknie

w szeregach obrońców ponad 100-letniego dorobku i spuścizny ogrodnictwa działkowego oraz ogólnopolskiego samorządu działkowców jakim jest Polski Związek Działkowców

Wiceprezes OZ PZD  
/-/ mgr Sylwester Chęciński

Wiceprezes OZ PZD  
/-/ inż. Jerzy Kucznerowicz

## **Okręgowy Zarząd PZD w Kielcach**

### **STANOWISKO**

Członków Okręgowego Zarządu Świętokrzyskiego Polskiego Związku Działkowców w Kielcach oraz Prezesów Rodzinnych Ogrodów Działkowych z terenu województwa Świętokrzyskiego obradujących na posiedzeniu

w dniu 9 listopada 2011 r.

*w sprawie II Kongresu PZD odbytego w dniu 22 września 2011 r. w Warszawie*

W dniu 22 września 2011 roku w hali Towaru w Warszawie miał miejsce II Kongres Polskiego Związku Działkowców.

Drugie tak ważne dla całego Związku wydarzenie odbyło się po ponad 2 latach od daty I Kongresu a mianowicie 14 lipca 2009 r.

Obrady kongresowe z 2009 roku miały na celu obronę całej organizacji przed pseudo uwłaszczeniem proponowanym przez ugrupowanie polityczne Prawo i Sprawiedliwość w przygotowanym przez nich projekcie Ustawy.

Odrzucenie tegoż projektu w Sejmie już w pierwszym czytaniu jest z pewnością także dużą zasługą odbytego kilka dni wcześniej Kongresu, który pokazał jedność i siłę blisko milionowej organizacji społecznej.

Tak jak obrady z przed ponad 2 lat miały na celu podjęcie zdecydowanych działań wobec realnego zagrożenia idei ruchu ogrodnictwa działkowego w Polsce, tak i konieczność zwołania II Kongresu znalazła zbieżne podstawy – troska o ponowną, zwycięską walkę w obronie działkowców, rodzinnych ogrodów działkowych i Związku w obliczu dwóch wniosków Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego w kwestii zaskarżenia wybranych przepisów a w konsekwencji całej obowiązującej Ustawy o ROD do Trybunału Konstytucyjnego RP.

Jubileusz 30-lecia Związku przyszło nam świętować w dość specyficzny sposób a mianowicie poprzez nasilające

się obawy o przyszłość ogrodów działkowych w Polsce.

Ostatnie 21 lat w historii PZD to powolnie nasilająca się niechęć i coraz silniejsze materialistyczne spojrzenie na ogrodnictwo działkowe poprzez pryzmat zajmowanych przez ogrody terenów.

Zobowiązani czujemy się do wyrażenia w treści niniejszego Stanowiska słów uznania i podziękowania dla wszystkich osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie tego wielkiego wydarzenia jakim była organizacja obrad II Kongresu.

Słowa podziękowania składamy na ręce Prezesa Związku Pana Eugeniusza Kondrackiego z życzeniami sił witalnych i dalszej, nieustającej determinacji w obronie działkowców i ROD.

Ogrom włożonej pracy i trudu organizacyjnego przez pracowników Krajowej Rady oraz działaczy społecznych z całej Polski jest jasnym przekazem jedności PZD w obliczu powstałych zagrożeń.

Żywimy nadzieję, że tak jak pierwsze w historii obrady kongresowe przyniosły wymierny efekt w postaci odrzucenia szkodliwych dla nas zapisów w projekcie PiS-u, tak wypracowane dokumenty II Kongresu staną się początkiem zwycięstwa w walce o zachowanie podstawowego aktu normatywnego – Ustawy o ROD z 8 lipca 2005 r. w niezmienionej treści.

Prezes Okręgowego Zarządu Świętokrzyskiego  
/-/ Zygmunt Wójcik

Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków  
/-/ Józef Staniszewski



## **Okręgowa Komisja Rewizyjna w Kielcach**

### **STANOWISKO**

Okręgowej Komisji Rewizyjnej w Kielcach  
*w sprawie II Kongresu Polskiego Związku Działkowców, który odbył się  
dn. 22 września 2011 r. w Warszawie.*

W dniu 22 września 2011 r. odbył się II Kongres Polskiego Związku Działkowców. Przedstawiciele rodzinnych ogrodów działkowych z całej Polski w liczbie 4 tysięcy osób zebrali się, aby dać wyraz jednoci największej organizacji społecznej w Polsce, w obliczu widma jej likwidacji. Żywimy głęboką nadzieję, że uwidoczniła po raz kolejny jedność Związku oraz wypracowane dokumenty kongresowe staną się zwycięskim orężem z naszymi przeciwnikami.

Oba wnioski Prezesa Sądu Najwyższego do Trybunału Konstytucyjnego w kwestii zaskarżenia obowiązującej Ustawy o ROD stały się realnym zagrożeniem dla dalszego istnienia rodzinnych ogrodów działkowych. W związku z powyższym ze wszech miar uzasadnioną była

decyzja o zwołaniu obrad II Kongresu PZD. Tak wielkie przedsięwzięcie niosło ze sobą ogrom pracy i wysiłku. W tym miejscu czujemy się w obowiązku złożyć szczerze słowa podziękowania na ręce Prezesa Krajowej Rady i wszystkich pracowników, którzy wzięli udział w przygotowaniu i organizacji tego wielkiego wydarzenia.

Smuci jedynie fakt, że konieczność organizacji obrad II Kongresu wynika z potrzeby walki o istnienie ogrodnictwa działkowego i musi być reakcją na ciągle nasilające się ataki. Wolelibyśmy spotykać się w tak liczonym gronie z powodu innych, bardziej radosnych okoliczności. Pozostaje więc mieć nadzieję, że kolejny Kongres PZD będzie zwoływany po to, by wszyscy jego członkowie mogli wspólnie cieszyć się ze zwycięstwa.

Członkowie Komisji Rewizyjnej  
/-/ 10 podpisów

## **Okręgowy Zarząd PZD, Okręgowe Komisje Statutowe PZD we Wrocławiu**

### **STANOWISKO**

Okręgowego Zarządu, Okręgowej Komisji Rewizyjnej i Okręgowej Komisji Rozjemczej Polskiego Związku Działkowców we Wrocławiu  
z dnia 22 października 2011 r.  
*w sprawie znaczenia II Kongresu PZD dla przyszłości ruchu ogrodnictwa działkowego i rodzinnych ogrodów działkowych okręgu wrocławskiego*

Okręgowy Zarząd, Okręgowa Komisja Rewizyjna i Okręgowa Komisja Rozjemcza Polskiego Związku Działkowców we Wrocławiu stwierdzają, że II KONGRES PZD, który odbył się w Warszawie 22 września 2011 r. był wielkim wydarzeniem dla całego Związku, dla wszystkich jego struktur i wszystkich członków.

Przyjęte na KONGRESIE „Stanowiska” w najważniejszych dla Związku, ogrodów i działkowców sprawach mają ogromne znaczenie dla przyszłości ruchu ogrodnictwa działkowego, dla trwania ogrodów działkowych w strukturach miast i dla stabilności prawa zawartego w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych.

Uczestniczący w KONGRESIE przedstawiciele ogrodów działkowych z całej Polski w liczbie 4.000 osób, w tym blisko 230 delegatów okręgu wrocławskiego jednomyślnie opowiedzieli się za nienaruszalnością ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych gwarantującej istnienie ogrodów i prawa działkowców a jednocześnie sprzy-

jającej miastom i gminom, ich rozwojowi i całej społeczności miejskiej.

Uczestnicy III-go posiedzenia plenarnego Okręgowego Zarządu wyrażają przekonanie, że przyjęte przez II KONGRES PZD stanowiska zostaną właściwie zrozumiane przez władze państwowe i potraktowane zgodnie z oczekiwaniami całego Związku.

Okręgowy Zarząd, Okręgowa Komisja Rewizyjna i Okręgowa Komisja Rozjemcza PZD we Wrocławiu podkreśla znaczenie postanowień II KONGRESU dla istnienia rodzinnych ogrodów działkowych we Wrocławiu, gdzie niemal wszystkie tereny ogrodów zagrożone są przyszłą likwidacją w związku ze zmianą ich przeznaczenia w uchwalonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w Studium. Dlatego organy Polskiego Związku Działkowców i cała społeczność działkowa okręgu wrocławskiego będzie z niecierpliwością



oczekiwać na rozstrzygnięcie Trybunału Konstytucyjnego oraz na przyjazną, partnerską współpracę z nowymi władzami Rzeczypospolitej Polskiej wyłonionymi po niedawnych wyborach parlamentarnych.

Okręgowy Zarząd oczekiwac będzie poparcia dla stanowisk II KONGRESU PZD ze strony samorządów terytorialnych okręgu wrocławskiego oraz ze strony posłów i senatorów ziemi wrocławskiej.

II KONGRES PZD, którego zwołanie przyjęto z wielkim aplauzem, potwierdził wielką wolę jedności organizacyjnej i integracji działkowców wokół celów Polskiego Związku Działkowców. Bowiern tylko złączeni we wspól-

nym działaniu, we wspólnie prowadzonej walce zachowamy ogrody działkowe dla naszych rodzin i przyszłych pokoleń.

II KONGRES Polskiego Związku Działkowców i przyjęte na nim stanowiska będą w długim okresie drogowskazem działań dla wszystkich struktur i dla wszystkich członków okręgu wrocławskiego.

Okręgowy Zarząd, Okręgowa Komisja Rewizyjna i Okręgowa Komisja Rozjemcza PZD we Wrocławiu w pełni identyfikują się z treścią Stanowiska organów krajowych Polskiego Związku Działkowców z dnia 14 października 2011 r. w sprawie oceny II KONGRESU PZD.

Przewodniczący Okr. Komisji Rozjemczej  
/-/ inż. Franciszek Skrzypniak

Prezes OZ PZD  
/-/ mgr Janusz Moszkowski

Przewodniczący Okr. Komisji Rewizyjnej  
/-/ mgr Henryk Tomaszewski

## **Zarząd ROD im. M Kopernika w Krotoszynie**

Pan  
Eugeniusz Kondracki  
Prezes Krajowej Rady PZD  
Warszawa

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Mikołaja Kopernika w Krotoszynie oraz Komisja Rewizyjna naszego Rodzinnego Ogrodu Działkowego składa Panu Prezesowi gratulacje za zwołanie II Kongresu Polskiego Związku Działkowców. Uważamy, że II Kongres był potrzebny i będzie miał znaczący wpływ na dalsze funkcjonowanie Związku oraz ogrodnictwa działkowego w Polsce a także w obronie dalszego funkcjonowania ustawy z dnia 8 lipca

2005 roku o rodzinnych ogrodach działkowych.

II Kongres pokazał siłę i jedność Polskiego Związku Działkowców.

Życzymy Panu Prezesowi zdrowia i siły w dalszym kierowaniu Polskim Związkiem Działkowców.

Przekazujemy również na Pana ręce najlepsze życzenia dla członków Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców.

Z działkowym pozdrowieniem

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej  
/-/ Zdzisław Buniowski

Prezes Zarządu  
/-/ Józef Kościelny

Przewodniczący Komisji Rozjemczej  
/-/ Bogdan Siberna

*Krotoszyn, 26 października 2011 r.*