*Załącznik nr 2 do uchwały nr 3/XXX/2015*

*KR PZD z dnia 25.06.2015 r.*

**Wytyczne przy pozyskiwaniu funduszy unijnych dla ROD – etapy działania**.

1. By móc skorzystać z dotacji należy najpierw **przewertować opisy programów unijnych na stronach internetowych w celu znalezienia odpowiedniego projektu.** We wstępnym określeniu odpowiedniego programu pomocna będzie **Wyszukiwarka Dotacji na Portalu Funduszy Europejskich** ([www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)). Odpowiadając na kilka pytań dotyczących podmiotu, miejsca realizacji projektu i jego dziedziny, można ustalić, z którego programu można ubiegać się o pomoc unijną. Można również udać się do [**Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich**](http://funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/punkty/)które mieszczą się we wszystkich większych miastach. Największe szanse na sukces mają przedsięwzięcia wynikające z potrzeb beneficjenta, wpisujące się w jego działalność, bazujące na jego wiedzy i doświadczeniu.
2. **Informacji** na temat funduszy można szukać w Głównych Punktach Informacyjnych funduszy europejskich, które mają swoją siedzibę we wszystkich większych miastach kraju, a Centralny Punkt Informacyjny znajduje się w Warszawie, przy ulicy Żurawiej 3/5; w urzędach marszałkowskich i wojewódzkich oraz w urzędach miast i gmin, gdzie pomocy może udzielić odpowiednio do tego przygotowana kadra urzędnicza. Obecnie istnieje również także szereg firm specjalizujących się w pozyskiwaniu funduszy europejskich i pisaniu wniosków, które również dysponują odpowiednimi informacjami.
3. Warto też skonsultować swoje pomysły w najbliższym urzędzie (gminy, w urzędzie marszałkowskim lub wojewódzkim).
4. Z funduszy europejskich nie wspiera się działalności bieżącej, **tylko konkretne projekty**. Zgodnie z definicją, projekt jest złożonym działaniem o charakterze jednorazowym, podejmowanym dla osiągnięcia z góry określonych celów. Jest formą pracy, która jest ograniczona w czasie, tj. ma swój konkretny początek i koniec. Projekt musi być odpowiedzią na jakiś konkretny problem i proponować działania, które zmierzają do rozwiązania tego problemu i osiągnięcia pozytywnych rezultatów. Każdy projekt musi mieć szczegółowo określone terminy realizacji nie tylko całości, ale każdego wykonywanego w nim zadania.
5. **Projekt to nic innego jak spisany w pewnej formie pomysł na działanie**. Nie należy mylić go z wnioskiem. **Wniosek** o dofinansowanie to także nazwa, która często pojawia się w kontekście funduszy, **a oznacza nasz projekt wpisany w konkretny formularz konkursowy**. Wniosek jest wtórny wobec projektu, co oznacza, że najpierw musimy stworzyć i napisać projekt, a dopiero potem wypełniać wniosek.
6. Każdy projekt powinien zawierać następujące informacje:
- tytuł,
- termin realizacji,
- opis problemu,
- cele działań,
- szczegółowo opisane działania,
- rezultaty,
- budżet.
7. Uzyskanie wsparcia finansowego z Funduszu Unii Europejskiej wymaga złożenia **kompletniej dokumentacji**, w tym szczegółowego uzasadnienia planowanego projektu. Przed złożeniem wniosku o przyznanie środków unijnych trzeba sporządzić tzw. studium wykonalności, zgodne z wymogami programu dotacyjnego. Po szczegółowym opracowaniu wniosku o dofinansowanie i zebraniu niezbędnych załączników, kompletny plik dokumentów dostarczany jest do instytucji pośredniczącej- opiniującej wnioski i przyznającej środki.Przy składaniu podania o dofinansowanie należy bardzo uważać, by dostosować się do wszystkich wymogów pozyskania dotacji. Nawet małe niedopatrzenie może spowodować, że dotacja nie zostanie przyznana.
8. Wnioski o wsparcie z Funduszy Europejskich składa się w **ściśle określonych terminach**, biorąc udział w naborach wniosków. Ich [harmonogramy](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/skorzystaj/harmonogramy-naboru-wnioskow/) publikowane są pod koniec każdego roku. Po ogłoszeniu naboru należy zweryfikować jeszcze raz projekt i dostosować jego szczegóły do wymagań konkretnego konkursu. Pomocne są w tym: regulamin i karta oceny projektu pokazująca na co będzie zwracała uwagę komisja przyznająca wsparcie.
9. Wnioskowanie o [unijne granty](http://www.dotacjezunii.com.pl/dofinansowanie-szkolenia-dla-fryzjerow-kosmetyczek-ksiegowych-urzednikow/)  na ogół wymaga **wkładu własnego**, a więc wnioskodawca musi wykazać, że dysponuje częścią środków przeznaczonych na realizację projektu. Należy również pamiętać, iż w przypadku, gdy zadania wymagają uzgodnień czy pozwoleń administracyjnych, zarządy ROD muszą takie dokumenty posiadać.
10. Formalnym przypieczętowaniem decyzji o przyznanym wsparciu jest **umowa.** Jeżeli w wyniku oceny wniosek zostanie zakwalifikowany do objęcia wsparciem, zostanie zawarta umowa o dofinansowanie. Określa ona zasady, na jakich przyznano środki oraz podstawowe obowiązki związane z realizacją projektu i jego rozliczeniem. Procedura jej podpisania rozpoczyna się w momencie otrzymania oficjalnego pisma potwierdzającego przyznanie wsparcia na realizację projektu. Zawiera ono również informację o dokumentach, jakie trzeba zgromadzić do podpisania umowy oraz terminie, w którym trzeba dopełnić niezbędnych formalności.
11. Realizując projekt należy pamiętać, że nie każdy wydatek związany z projektem może zostać dofinansowany. Poszczególne programy i rodzaje dotacji mają przypisany katalog tzw. kosztów kwalifikowanych. Tylko wydatki z tego katalogu podlegają dofinansowaniu. Pozostałe koszty trzeba ponieść ze środków własnych.
12. Dofinansowanie projektu oznacza, że realizując go korzysta się z pieniędzy publicznych. Ma to swoje konsekwencje związane z wyborem dostawców towarów i usług. Przyjmując dofinansowanie zobowiązuje się bowiem ponosić wszystkie wydatki z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości a także dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów.
13. Realizacji każdego projektu, któremu udzielone zostało wsparcie z funduszy unijnych towarzyszy kontrola. Jest ona obowiązkowym elementem w trakcie jego trwania lub krótko po zakończeniu, poprzedzając ostateczne rozliczenie. Może też nastąpić także po jego zakończeniu, czyli w trakcie okresu trwałości projektu.
14. Po zakończeniu takiej kontroli zostaje sporządzona informacja pokontrolna. Jeżeli podczas kontroli wykryte zostaną nieprawidłowości, beneficjent otrzyma zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich wypełnienia. Jeżeli okaże się że projekt realizowany jest niezgodnie z założeniami, o których napisano we wniosku lub nie osiągnięto zamierzonego celu, dotacja może być cofnięta. Całość lub część dotacji będzie też trzeba zwrócić, jeżeli nie dochowano obowiązujących procedur związanych na przykład z wyborem dostawców lub usługodawców.