**porządek Walnego zebrania**

**Sprawozdawczego ROD**

**(konferencji delegatów)**

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Przewodniczącego i Prezydium Zebrania.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Zatwierdzenie regulaminu walnego zebrania .
5. Wybór komisji Mandatowej, *Wyborczej***\*** oraz Uchwał i Wniosków.
6. Sprawozdanie Zarządu ROD z działalności za 2013 r. (sprawozdanie merytoryczne i finansowe) oraz finansowe za okres od 1.01.2014 r. do 18.01.2014 r.
7. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD z działalności za ubiegły rok.
8. Sprawozdanie Komisji Rozjemczej ROD z działalności za ubiegły rok.
9. Projekt planu pracy i preliminarza finansowego na bieżący rok.
10. Sprawozdanie Komisji Mandatowej stwierdzającej prawomocność obrad.
11. Najważniejsze przepisy ustawy o ROD z dnia 13 grudnia 2013 r. i wynikające stąd zadania dla stowarzyszenia ogrodowego.
12. Dyskusja.
13. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu ROD merytorycznego i finansowego za 2013 r.
14. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za okres od 1.01.2014 r. do 18.01.2014 r.
15. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD.
16. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji Rozjemczej ROD.
17. *Wybory uzupełniające do Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rozjemczej\**.
18. Podjęcie uchwał w sprawach:
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu*,*
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty wodnej.
* liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2014 r.
* planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców\**\*,*
* planu pracy i preliminarza finansowego na 2014 r.
* innych dotyczących działalności ogrodu.
1. Sprawy różne.
2. Zakończenie obrad.

*\* Tylko w razie zaistnienia takiej konieczności, wynikającej z postanowień statutu PZD.*

*\*\* Tylko w przypadku podjęcia inwestycji*

**......................................**

 (pieczęć ROD)

**REGULAMIN**

**Walnego zebrania sprawozdawczego członków PZD**

**w ROD** .......................................................................................................

**w** ...................................................................................

**dnia** ................................  **2014 r.**

1. Prawo udziału w walnym zebraniu mają członkowie Związku, użytkownicy działek w ROD .......................................................................................................................................
2. Członkowie PZD użytkujący działki w ROD ……............................ mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury, wnioski oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.
3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego zebrania, komisji, w wyborach uzupełniających) oraz nad wszystkimi wnioskami i uchwałami i mają go wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD .........................................................................................................
4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego zebrania, członka komisji (mandatowej, *wyborczej*\*\*, uchwał i wniosków), *członka organów PZD w ROD*\*\* i mają go wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD ............................. , z wyjątkiem przypadków określonych w § 50 ust. 6 statutu PZD i z ograniczeniami wynikającymi z § 42 ust. 3 statutu PZD.
5. Zebranie otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes.
6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego walnego zebrania. Przewodniczącego zebrania może zaproponować każdy uczestnik zebrania posiadający czynne prawo wyborcze.
7. Walne zebranie wybiera komisję mandatową, *komisję* *wyborczą*\*\* oraz komisję uchwał i wniosków.
8. Przewodniczący zebrania proponuje skład Prezydium walnego zebrania. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy uczestnik zebrania.
9. Wybór Przewodniczącego zebrania, Prezydium, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór komisji mandatowej*, wyborczej* oraz uchwał i wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący zebrania czuwa nad tym, aby przebiegało ono zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad zgodnością przebiegu zebrania z przepisami statutu PZD i regulaminu ROD.
11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpień Przewodniczący zebrania.
12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych PZD oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.
13. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać ......... (np. 5 minut).
14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych PZD mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
15. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność walnego zebrania w I terminie, gdy obecnych na zebraniu jest ponad 50% członków PZD użytkujących działki w ogrodzie. Jeżeli w zebraniu nie uczestniczy wymagana wyżej większość, komisja mandatowa stwierdza prawomocność zebrania w II terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczeniu I terminu, o ile taka informacja była umieszczona w indywidualnych zaproszeniach na walne zebranie.
16. Komisja uchwał i wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania zebrania i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał walnego zebrania. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący zebrania.
17. *Komisja wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów do organów PZD w ROD i przedstawia je pod głosowanie walnego zebrania. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący zebrania. Kandydatów może zgłaszać każdy członek PZD uczestniczący w zebraniu, mający czynne prawo wyborcze*\*\*.
18. *Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów*\*\*.
19. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
20. O podjęciu uchwały (o wyborze) decyduje większa liczba oddanych głosów za niż przeciw (zwykła większość).
21. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium.
22. Głosowania przeprowadza Przewodniczący zebrania. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać do pomocy osoby z Sali.
23. Walne zebranie przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD za 2013 r. i sprawozdania finansowego za 2013 r.,
* zatwierdzenie sprawozdania finansowego za okres od 1.01.2014 r. do 18.01.2014 r.
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rewizyjnej w 2013 r.,
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rozjemczej w 2013 r.,
* planu pracy w 2014 r. oraz preliminarza finansowego na 2014 r.,
* *wyników wyborów uzupełniających do zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej*\*\*,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu w 2014 r.
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej w 2014 r.
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty wodnej w 2014 r.,
* liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2014 r.,
* planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców\*,
* w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD\*,
* innych dotyczących działalności ogrodu.
1. Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania i przy braku sprzeciwu zebranie ulega rozwiązaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium.

\*Tylko w przypadku podjęcia inwestycji

\*\*Tylko w przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających

 ..............................................................

 */podpis Przewodniczącego Zebrania/*

*...................................., dnia .......................2014 r.*

.................................... (Pieczęć ROD)

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW**

**ROD** ..........................................................

**w** …..................................................

....................................................., dnia ................... 2014 r.

 (miejscowość)

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI MANDATOWEJ WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO**

**RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

 Na Walnym Zebraniu Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującym w dniu …….............… wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................

Sekretarz: ..................................................

Członek: ..................................................

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że na .............. członków Związku w ROD w zebraniu uczestniczyło …....… członków, co stanowi …....…. %,

 ***zgodnie z § 79 ust. 1 statutu PZD walne zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie (obecność ponad 50%)\****

 ***zgodnie z § 79 ust. 2 statutu PZD walne zebranie jest prawomocne w drugim terminie (obecność poniżej 50%)\****

i może podejmować uchwały.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

………………… …………………

 (podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. …………………………
2. ........................................
3. ........................................

 ……………………………………

 (podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania)

 (Konferencji Delegatów)

\* niepotrzebne skreślić

.....................................

 (Pieczęć ROD)

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW**

**ROD** ...........................................................

**w** …....................................................

............................................., dnia ................... 2014 r.

 (miejscowość)

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI MANDATOWEJ KONFERENCJI DELEGATÓW**

**RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

 Na Konferencji Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującej w dniu ……………….....…… wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................

Sekretarz: ..................................................

Członkowie:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że na wybranych ……..…… delegatów w Konferencji Delegatów uczestniczy ………..… delegatów, co stanowi ..……. % liczby wybranych.

Na podstawie ankiet delegatów Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność wyboru delegatów na Konferencję Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego ................................................................................. w ....................................................

Komisja Mandatowa Konferencji Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego ................................................................................... w ................................................... stwierdza, że Konferencja Delegatów jest prawomocna i może podejmować uchwały.

 Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

 SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

………………… …………………....

 (podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. …………………………
2. …………………………
3. …………………………

 ……………………..…………………

 (podpis Przewodniczącego Konferencji Delegatów)

.................................

 (Pieczęć ROD)

**POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW**

**ROD** ............................................................

**w** …..............................................................

................................................, dnia ................... 2014 r.

 (miejscowość)

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWZEGO (KONFERENCJI DELEGATÓW)**

**RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

 Na Walnym Zebraniu Sprawozdawczym (Konferencji Delegatów) Rodzinnego Ogrodu Działkowego obradującym(ej) w dniu …….................... wybrano Komisję Uchwał i Wniosków, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................

Sekretarz: ..................................................

Członkowie:

1. ……………………………………

2. ……………………………………

3. ……………………………………

Komisja Uchwał i Wniosków po wysłuchaniu sprawozdania z działalności Zarządu, sprawozdań Komisji statutowych, dyskusji oraz po rozpatrzeniu wniosków zgłoszonych na Walnym Zebraniu (Konferencji Delegatów) proponuje Walnemu Zebraniu (Konferencji Delegatów) projekty następujących uchwał w sprawie:

1. Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD, w tym merytorycznego i finansowego za 2013 r.
2. Zatwierdzenia sprawozdania finansowego za okres od 1.01.2014 r. do 18.01.2014 r.
3. Zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej ROD za 2013 r.
4. Zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rozjemczej ROD za 2013 r.
5. Planu pracy i preliminarza finansowego na 2014 r.
6. Wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu w 2014 r.
7. Wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej w 2014 r.
8. Wysokości i terminu wnoszenia opłaty wodnej w 2014 r.
9. Liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2014 r.
10. Planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców.
11. Uchwała w sprawie wyników wyborów uzupełniających.
12. ............................................................ (inne wymienić) \*
13. ............................................................
14. ............................................................

Projekty uchwał stanowią integralną część protokołu.

SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

………………… …………………

 (podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. …………………………
2. ………………………....
3. ........................................

 ……………………………

 (podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania)

(Konferencji Delegatów)

**\*** *Tylko w przypadku zgłoszenia do Komisji Uchwał i Wniosków projektów uchwał w sprawach, o których nie jest mowa w przedłożonych uchwałach.*

................................

 (pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ........... **/2014**

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) ROD ........................................... w ....................................

w dniu .................................. 2014 r.

***w sprawie opłaty na rzecz ogrodu***

**§ 1**

Walne zebranie (konferencja delegatów) członków PZD w ROD ........................................... w ............................. postanawia, na podstawie § 82 pkt 7 statutu PZD, uchwalić wysokość opłaty na rzecz ogrodu\* w 2014 r. w kwocie .................... zł (.................. gr. od m² powierzchni użytkowanej działki)\*\*.

**§ 2**

Opłatę na rzecz ogrodu działkowiec w ROD …................................................... w ........................................... obowiązany jest wpłacić w terminie do dnia ................................ 2014 r.

**§ 3**

Małżonkowie posiadający prawo do działki i użytkujący wspólnie działkę opłacają jedną opłatę na potrzeby ogrodu.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

 UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONERENCJI DELEGATÓW)

 ............................................... .................................................

 (podpis) (podpis)

................................, dnia ...........................2014 r.

\* ***Opłata na rzecz ogrodu*** *uchwalona przez walne zebranie (konferencję delegatów) nie podlega podziałowi pomiędzy organy Związku i w całości pozostaje do dyspozycji zarządu ROD. Opłata na rzecz ogrodu przeznaczona jest na funkcjonowanie ogrodu, a w szczególności na pokrycie kosztów zapewnienia bezpieczeństwa, wywozu śmieci, oświetlenia ogrodu oraz bieżącej konserwacji infrastruktury. W skład opłaty nie może być wliczana składka członkowska, która jest uchwalana przez Krajową Radę PZD i podlega podziałowi pomiędzy instancje Związku.*

**\*\*** *Wypełnić według przyjętego przez walne kryterium - kwota lub stawka od m2 działki*

...............................

 (pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ............ **/2014**

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

członków PZD w ROD

................................................. w .................................

z dnia ................................. 2014 r.

w sprawie wysokości opłaty energetycznej

§ 1

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) ROD ................................................. w ................................. na podstawie uchwały nr 45/2009 Prezydium Krajowej Rady PZD z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad regulujących korzystanie z energii elektrycznej w rodzinnych ogrodach działkowych oraz na podstawie danych z 2011 r. – w szczególności strat wynikających z różnic pomiędzy wskazaniami licznika głównego, a sumą wskazań wszystkich podliczników wynoszących w 2013 r. ............... kWh, uchwala opłatę energetyczną na 2014 r. w wysokości ................ zł od działkowca w ROD.

§ 2

Opłata energetyczna przeznaczona jest na pokrycie strat powstających w trakcie przesyłu energii wewnątrz ogrodu oraz kosztów konserwacji i zarządzania siecią.

§ 3

Małżonkowie posiadający prawo do działki i użytkujący wspólnie działkę opłacają jedną opłatę energetyczną.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

 UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

 .................................. ......................................

 (podpis) (podpis)

..................................., dnia ..................... 2014 r.

...............................

 (pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr .......... /2014

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD w ROD .......................................... w ....................................

z dnia ................... 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2013 r.

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na wniosek Komisji Rewizyjnej ROD, na podstawie § 82 pkt 5 statutu PZD, zatwierdza sprawozdanie z działalności Zarządu ROD za rok 2013. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

 UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

................................................. .................................................

 (podpis) (podpis)

.............................., dnia ................ 2014 r.

................................................................................................................................

...............................

 (pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr ......... /2014

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD

w ROD .......................................... w .................................

z dnia .......................... 2014 r.

w sprawie planu pracy na 2014 rok

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na podstawie § 82 pkt 6 statutu PZD, postanawia przyjąć plan pracy na 2014 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

 UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

 .............................. ......................................

 (podpis) (podpis)

 ..............................., dnia ................ 2014 r.

...............................

 (pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr ......... /2014

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD w

ROD ....................................................... w ........................... z dnia ........... 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zarządu ROD za 2013 r.

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) na wniosek Komisji Rewizyjnej ROD, na podstawie § 82 pkt 5 statutu PZD, postanawia zatwierdzić sprawozdanie finansowe Zarządu ROD za 2013 rok wraz z bilansem zamykającym się po stronie aktywów i pasywów kwotą ......................zł oraz nadwyżką/niedoborem\* na rachunku zysku i strat w kwocie .....................zł.

Stan Funduszu Rozwoju w kwocie ………………….…. zł

Stan Funduszu Oświatowego w kwocie ……………..…. zł

Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY WALNEGO ZEBRANIA UCHWAŁ I WNIOSKÓW (KONFERENCJI DELEGATÓW)

 ............................. .........................................

 (podpis) (podpis)

.............................., dnia ................ 2014 r.

\* niepotrzebne skreślić

.............................

 (pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR ........... /2014**

**Walnego zebrania sprawozdawczego(konferencji delegatów) członków PZD w**

**ROD** ........................................... **w** ..................................  **z dnia ….……………… 2014 r.**

w sprawie ilości godzin pracy na rzecz ogrodu świadczonej przez działkowca

 i ekwiwalentu za niewykonane prace w 2014 r.

**§ 1**

1. Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na podstawie § 82 pkt 8 statutu PZD oraz przyjętego planu pracy ustala .......... godzin/y pracy na rzecz ogrodu świadczonej przez działkowca w ROD w 2014 r.
2. Walne zebranie zobowiązuje zarząd ogrodu do organizowania prac na rzecz ogrodu oraz informowania działkowców na tablicach ogłoszeń o terminach i zakresie prac.

§ 2

1. W przypadku niemożliwości wykonania pracy na rzecz ogrodu w całości lub części osobiście lub poprzez członka rodziny, działkowiec obowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości ........... zł za godzinę, jako ekwiwalent za niewykonane prace.
2. Środki uzyskane z ekwiwalentu wpłacanego przez działkowców są księgowane zgodnie z Zakładowym Planem Kont PZD i mogą być wydatkowane wyłącznie na realizację planu prac na rzecz ogrodu.

§ 3

Małżonkowie posiadający prawo do działki użytkujący wspólnie działkę wykonują prace na rzecz ogrodu w liczbie godzin ustalonej dla pojedynczego działkowca, a w przypadku niemożliwości jej wykonania uiszczają opłatę, o której jest mowa w § 2 w wysokości ustalonej dla pojedynczego działkowca.

§ 4

Opłatę, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały, działkowiec obowiązany jest wpłacić w terminie do dnia .......................... 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

 UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

......................................... .................................................

 (podpis) (podpis)

..............................., dnia ............... 2014 r.

.............................

 (pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ......... **/2014**

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD w ROD** ........................................... **w** ..................................

**z dnia ….……………… 2014 r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD

 w 2013 roku

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na podstawie § 82 pkt 2 statutu PZD, zatwierdza sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD z działalności w 2013 r. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

 UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

......................................... .................................................

 (podpis) (podpis)

..............................., dnia ................2014 r.

.............................

 (pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ….... **/2014**

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD w ROD** ........................................... **w** ..................................

**z dnia ….……………… 2014 r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rozjemczej ROD

w 2013 r.

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na podstawie § 82 pkt 3 statutu PZD, zatwierdza sprawozdanie Komisji Rozjemczej ROD z działalności w 2013 r. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

 UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

......................................... .................................................

 (podpis) (podpis)

..............................., dnia ................2014 r.

...........................

 (pieczęć ROD)

**Uchwała Nr**  …....... **/2014**

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD w ROD** .............................................................. **w** ......................................................

**z dnia** ...................................... **2014 r.**

***w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego)***

pn. .....................................................................................................................

**§ 1**

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na podstawie § 82 pkt 9 statutu PZD oraz wniosku Zarządu ROD przyjmuje do realizacji na rok 2014**\*** (na lata 2014 - ..........)**\*** zadanie inwestycyjne pn. ........................................................................

**§ 2**

Zakres rzeczowy robót, przewidywany koszt ich realizacji i źródła finansowania oraz system wykonawstwa (zlecony, gospodarczy) określa wniosek Zarządu ROD, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3**

Wysokość partycypacji finansowej w kosztach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, przypadającej na jednego działkowca ustala się w kwocie:

zł ................. na rok 2014,

zł ................. na rok 2015\*

zł ................. na rok 2016\*

zł ................. na rok 2017**\***

Kwota (kwoty)**\*** należy wpłacić na rachunek bankowy ROD lub w kasie ROD w terminie (terminach) .........................................................................................................

**§ 4**

Zakres prac dla realizacji zadania w 2014 r., przypadających na jedną działkę ustala się w ilości ............... godzin. W przypadku niemożliwości wykonania pracy w całości lub w części przez działkowca osobiście lub członka jego rodziny - obowiązany jest on do wniesienia ekwiwalentu w wysokości ........................... zł za godzinę niewykonanej pracy w terminie do dnia ............ 2014 r.

Środki uzyskane z ekwiwalentu mogą być przeznaczone wyłączne na realizację zaplanowanych prac.

**§ 5**

Małżonkowie posiadający prawo do działki i użytkujący wspólnie działkę opłacają jedną opłatę, o której mowa w § 3 oraz odpracowują ustaloną na jedną działkę ilość godzin pracy na rzecz zadania inwestycyjnego, o której mowa w § 4.

**§ 6**

Realizacja zadania inwestycyjnego (remontowego) może być podjęta po uzyskaniu zgody prezydium okręgowego zarządu PZD oraz spełnieniu przez Zarząd ROD wymogów formalno-prawnych, określonych w przepisach ustawy *Prawo budowlane* i uchwały nr 4/XXI/2011 Krajowej Rady PZD z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Przewodniczący Przewodniczący

komisji uchwał i wniosków Walnego Zebrania

 (Konferencji Delegatów)

 ...................................... ......................................

 *podpis podpis*

*.................................... dnia .............................. 2014 r.*

*\* niepotrzebne skreślić*

...............................

 (Pieczęć ROD)

**Wniosek Zarządu ROD**

 *..................................................... w ..................................................*

***na walne zebranie/konferencję delegatów\**** *r****od***

*w dniu ...................................................*

***w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego)***

*pn. ............................................................................................................*

1. Charakterystyka obiektu lub robót, zawierająca krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót: ......................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

1. Przewidywany czasokres i termin realizacji: .........................................

.................................................................................................................

1. System wykonawstwa zadania (w odniesieniu do całości lub elementów obiektu):
* zlecony,
* gospodarczy
1. Przewidywany koszt zadania w zł:........................................................
2. Przewidywane źródła finansowania:
* środki własne ROD ........................................................................ zł,
* dotacje jednostek samorządu terytorialnego................................... zł,
* dotacje z innych źródeł .................................................................. zł,
* środki z opłat inwestycyjnych ....................................................... zł,
* wartość pracy działkowców .......................................................... zł,
* pożyczka z Funduszu Samopomocowego PZD ............................. zł.
1. Numer i data decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu:...................................................................................................

w imieniu Zarządu ROD

####  Prezes

........................................

 (Podpis)

............................., dnia ..................2014 r.

*\* niepotrzebne skreślić*

...................................

 (Pieczęć ROD)

**REGULAMIN**

**Konferencji Delegatów ROD** ..................................................

**w** .......................................................  **dnia** ............................... **2014 r.**

1. Prawo udziału w konferencji delegatów mają delegaci wybrani na zebraniach kół w ROD ……..........................., które odbyły się w 2014 r. Delegatem może być wyłącznie członek Związku. Na delegata nie może być wybrany członek PZD, którego zgodnie z § 50 ust. 6 statutu PZD obejmuje zakaz wchodzenia w skład organów PZD pochodzących z wyboru.
2. Delegaci mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury, wnioski oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.
3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego zebrania, komisji, *w wyborach uzupełniających do zarządu ROD, komisji rewizyjnej i rozjemczej***\*\***). Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy delegaci uczestniczący w konferencji wybrani na zebraniach kół w 2014 r.
4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego konferencji, członka komisji (mandatowej, wyborczej, uchwał i wniosków) i *wyborach uzupełniających na członka zarządu ROD, członka komisji rewizyjnej i rozjemczej***\*\***. Bierne prawo wyborcze posiadają wszyscy uczestniczący w konferencji delegaci z ROD ……................................... , z ograniczeniami wynikającymi z § 42 ust. 2 statutu PZD.
5. Konferencję otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes.
6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego konferencji. Przewodniczącego konferencji może zaproponować każdy delegat.
7. Konferencja delegatów wybiera komisję mandatową, *komisję wyborczą***\*\*** oraz komisję uchwał i wniosków.
8. Wybór Przewodniczącego konferencji, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór komisji mandatowej*, wyborczej***\*\*** oraz uchwał i wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. Przewodniczący proponuje skład Prezydium konferencji. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy delegat. Wybór Prezydium odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący konferencji czuwa nad tym, aby przebiegała ona zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad zgodnością przebiegu konferencji z przepisami statutu PZD i regulaminu ROD.
11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpień Przewodniczący konferencji.
12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych Związku oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.
13. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać ......... (np. 5 minut).
14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych Związku mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
15. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność konferencji, gdy obecnych jest ponad 50% delegatów wybranych na zebraniach kół w ogrodzie. Konferencja może się odbywać jedynie, gdy komisja mandatowa stwierdzi jej prawomocność. Wówczas może podejmować uchwały i *dokonywać wyborów członków ogrodowych organów PZD***\*\***.
16. Komisja uchwał i wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania konferencji i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji.
17. *Komisja wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów do organów Związku w ROD i przedstawia je pod głosowanie. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji. Kandydatów może zgłaszać każdy delegat uczestniczący w konferencji.****\*\****
18. *Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów*.**\*\***
19. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
20. O podjęciu uchwały (o wyborze) decyduje większa liczba oddanych głosów za niż przeciw (zwykła większość).
21. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący konferencji w porozumieniu z Prezydium.
22. Głosowania przeprowadza Przewodniczący konferencji. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać osoby z sali do pomocy w ich liczeniu.
23. Konferencja delegatów przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2013 r. i sprawozdania finansowego za 2011 r. oraz sprawozdania finansowego za okres od 1.01.2014 r. do 18.01.2014 r.
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rewizyjnej w 2013 r.,
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności komisji rozjemczej w 2013 r.,
* planu pracy w 2014 r. oraz preliminarzy finansowych na 2014 r.,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty na rzecz ogrodu,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty energetycznej,
* wysokości i terminu wnoszenia opłaty wodnej,
* liczby godzin pracy na rzecz ogrodu oraz ekwiwalentu za tę pracę w 2014 r.,
* *planu inwestycji i remontów, w tym partycypacji finansowej i pracy rzeczowej działkowców w 2014 r.,\**
* *zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD.\**
* innych dotyczących działalności ogrodu.
1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie konferencji i przy braku sprzeciwu konferencja ulega rozwiązaniu i wygasają mandaty delegatów w niej uczestniczących.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący konferencji w porozumieniu z Prezydium.

**\****Tylko w przypadku podjęcia inwestycji*

**\*\*** *Tylko w przypadku wyborów uzupełniających*

.............................................................

 */podpis Przewodniczącego Konferencji/*

......................................., dnia ...................... 2014 r.

*………………………*

 *pieczęć ROD*

**Uchwała NR ……….. /2014**

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)**

**ROD** …........................................................ **w** .....................................................

**z dnia** ............................... **2014 r.**

***w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego***

W związku z uchwałą nr ….../20….…walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego) pn. ......................................................................, walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów):

1. Upoważnia Zarząd ROD ……............................ do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pożyczki z Funduszu Samopomocowego na powyższą inwestycję w wysokości ........................ zł. Proponowany okres spłaty określa się na .......... lat, od dnia wypłacenia kwoty pożyczki.

**Uzasadnienie:**

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

1. Uchwala opłatę na spłatę pożyczki w wysokości ................... zł/rocznie od działkowca, płatną przez okres spłaty pożyczki. Powyższa opłata stanowi partycypację finansową działkowców w ROD w kosztach inwestycji. Małżonkowie mający tytuł prawny do tej samej działki wpłacają jedną opłatę na spłatę pożyczki.
2. Zobowiązuje Zarząd ROD do spłaty zaciągniętej pożyczki w terminach i ratach ustalonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD w sprawie udzielenia pożyczki.
3. Upoważnia Zarząd ROD do złożenia oświadczenia, umożliwiającego okręgowemu zarządowi pobranie niespłaconej kwoty pożyczki z rachunku bankowego ogrodu, w razie zalegania ze spłatą co najmniej dwóch kolejnych rat pożyczki.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

......................................... .........................................

Przewodniczący Komisji Przewodniczący Walnego zebrania

 Uchwał i wniosków (Konferencji delegatów)

......................................., dnia ...................... 2014 r.

...............................

 (pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr ......... /2014

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD w

ROD ....................................................... w ........................... z dnia ........... 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zarządu ROD

 za okres od 1 stycznia 2014 r. do 18 stycznia 2014 r.

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów, działając na podstawie art. 12, ust. 2, pkt 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z p. zm. zatwierdza sprawozdanie finansowe sporządzone za okres od 1 stycznia 2014 r. do 18 stycznia 2014 r. wraz z bilansem zamykającym się po stronie aktywów i pasywów kwotą ......................zł oraz nadwyżką/niedoborem\* na rachunku zysku i strat w kwocie .....................zł.

Stan Funduszu Rozwoju w kwocie ………………….…. zł

Stan Funduszu Oświatowego w kwocie ……………..…. zł

Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

\*niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o rodzinnych ogrodach działkowych z dnia 13 grudnia 2013 r. Polski Związek Działkowców z dniem wejścia w życia ustawy, tj. 19 stycznia 2014 r., staje się stowarzyszeniem ogrodowym PZD działającym w oparciu o ustawę o stowarzyszeniach. Do dnia 18 stycznia 2014 r. PZD działał na podstawie ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych z dnia 8 lipca 2005 r. Z dniem 19 stycznia 2014 r. PZD zmienił więc formę prawną z organizacji społecznej działającej na podstawie ustawy szczególnej w stowarzyszenie ogrodowe działające na podstawie ustawy o stowarzyszeniach. W związku z powyższym, zgodnie z przywołanym przepisem ustawy o rachunkowości, zaistniała konieczność zamknięcia ksiąg rachunkowych na dzień ustania poprzedniej formy prawnej.

Przewodniczący Przewodniczący Walnego Zebrania

Komisji Uchwał i Wniosków (konferencji Delegatów)

......................................... .................................................

 (podpis) (podpis)

..............................., dnia ................2014 r.

.......................................

 (pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr ..... /2014

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD w

ROD ......................................... w ................................... z dnia ................. 2014 r.

w sprawie preliminarzy finansowych na 2014 rok

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na podstawie § 82 pkt 6 statutu PZD, postanawia przyjąć:

1. preliminarz finansowy działalności statutowej na 2014 r. zamykający się po stronie przychodów i kosztów w kwocie ..............................zł. Rezerwa ...........zł.
2. preliminarz Funduszu Rozwoju ROD
3. bilans otwarcia ............................... zł
4. planowane przychody ............................... zł
5. planowane koszty ............................... zł
6. planowany stan na 31.12.2014 r. ............................... zł
7. preliminarz Funduszu Oświatowego
8. bilans otwarcia ............................... zł
9. planowane przychody ............................... zł
10. planowane koszty ............................... zł
11. planowany stan na 31.12.2014 r. ............................... zł

Preliminarze finansowe stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY WALNEGO ZEBRANIA

 UCHWAŁ I WNIOSKÓW (KONFERENCJI DELEGATÓW)

................................................... ...............................................

 (podpis) (podpis)

.............................., dnia ................ 2014 r.

.............................

 (pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR ..... /2014**

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD w ROD im. *.................................................................***

***w ...................................* w 2014 r.**

***W sprawie wyników wyborów uzupełniających do organów PZD***

***w ROD im. ....................................................................***

W wyniku przeprowadzonego głosowania walne zebranie sprawozdawcze (konferencja Delegatów) członków PZD w ROD im. ............................................, obradujące w dniu ............................. dokonało wyborów uzupełniających do:

Zarządu ROD

* 1. ...............................................
	2. ...............................................
	3. ...............................................
	4. ...............................................
	5. ................................................

Komisji Rewizyjnej ROD

1. ...............................................
2. ...............................................
3. ...............................................
4. ...............................................

Komisji Rozjemczej ROD

1. ...............................................
2. ...............................................
3. ...............................................
4. ...............................................

 Przewodniczący Komisji Wyborczej Przewodniczący walnego zebrania

 (konferencji delegatów)

.................................... .........................................

 (podpis) (podpis)

*......................................, dnia ..................2014 r.*

………………………….

(Pieczęć ROD)

**RACHUNEK WYNIKÓW**

**RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

Im.…………………………………………..

W……………………………………………….

**za 01.01.2014 – 18.01.2014 ROK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konto** | **LP.** | **TREŚĆ** | **WYKONANIE** | **WYKONANIE**  | **%** |
|  |  |  | **na 31.12.2013** | **na 18.01.2014** | **kol. 5/4** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **A** | **PRZYCHODY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ( I+II+III )** |  |  |  |
| 710 | I | Składka członkowska ( 1+2) |  |  |  |
|  | 1 | składka członkowska bieżąca |  |  |  |
|  | 2 | składka członkowska zaległa |  |  |  |
| 711 | II | Opłaty na rzecz ROD (§82 ust.7 Statutu PZD)  |  |  |  |
| 712 | III | Ekwiwalent za nieprzep.godziny na rzecz ogrodu |  |  |  |
| 503 | **B** | **STATUTOWE KOSZTY DZIAŁANIA OGRODU ( 1 do 10 )** |  |  |  |
| 400 | 1 | Amortyzacja |  |  |  |
| 401 | 2 | Zużycie materiałów i energii |  |  |  |
| 402 | 3 | Usługi obce |  |  |  |
| 403 | 4 | Podatki i opłaty |  |  |  |
| 404 | 5 | Wynagrodzenia |  |  |  |
| 405 | 6 | Świadczenia na rzecz pracowników |  |  |  |
| 406 | 7 | Koszty podróży |  |  |  |
| 408 | 8 | Środki zg z Uchwałami 143/07 i 190/09 Prezydium KR PZD oraz Uchwałą 7/XIII/2009 KR PZD |  |  |  |
| 409 | 9 | Pozostałe koszty |  |  |  |
| 409 | 10 | Odpis na fundusze własne i celowe |  |  |  |
|  | **C** | **NADWYŻKA (NIEDOBÓR) na dział.statutowej (A-B)** |  |  |  |
| 732/502 | **D** | Wartość sprzedanych towarów |  |  |  |
| 730/720 | **E** | Sprzedaż wewn.produktów, towarów i usług |  |  |  |
| 750 | **F** | Przychody finansowe |  |  |  |
| 751 | **G** | Koszty finansowe |  |  |  |
| 760 | **H** | Pozostałe przychody |  |  |  |
| 761 | **I** | Pozostałe koszty |  |  |  |
| 740 | **J** | Dotacje na dział.stat.(otrzymane) |  |  |  |
|  | **K** | **Nadwyżka brutto (niedobór) (C-D+E+F-G+H-I+J)** |  |  |  |
|  | **L** | **Zyski i straty nadzwyczajne** |  |  |  |
| 770 | 1 | Zyski nadzwyczajne |  |  |  |
| 780 | 2 | Straty nadzwyczajne |  |  |  |
| 860 |  | **NADWYŻKA NETTO (NIEDOBÓR) (K+L)** |  |  |  |

…………………………… ….……………………………………. ……………………………………

KSIĘGOWY SKARBNIK PREZES

………………………………………………….., dnia ……………………………………………

**(pieczątka)**

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**Z FUNDUSZU ROZWOJU**

**ROD…………………………………………..**

**w……………………………………………….**

**ZA 01.01.2014 – 18.01.2014 ROK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **TREŚĆ** | **Wykonanie** | **Wykonanie**  | **%** |
|  | **na 31.12.2013r.** | **na 18.01.2014 r.** | **kol. 4/3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A** | **STAN NA POCZĄTEK OKRESU** |  |  |  |
| **B** | **WPŁYWY RAZEM ( C+D+E+F+G+H+I)** |  |  |  |
| **C** | **WPŁYWY Z ZEWNĄTRZ ( 1+2+3+4)** |  |  |  |
| **1** | Wpłaty i świadczenia zakładów pracy |  |  |  |
| **2** | Dotacje udzielone z budżetu terenowego |  |  |  |
| **3** | Odszkod.otrzym.wskutek likwid.ROD za składniki majątkowe stanowiące własność Związku |  |  |  |
| **4** | Inne \* |  |  |  |
| **D** | **WPŁYWY Z WPŁAT OD UŻYTKOWNIKÓW DZIAŁEK** **(1+2+3+4)** |  |  |  |
| **1** | Opłata inwestycyjna (§ 70 p.2Statutu) |  |  |  |
| **2** | Opłaty na inwestycje i remonty (§82 p.9 Statutu PZD i §149 ust1p 2 Regulaminu ROD) |  |  |  |
| **3** | Ekwiwalent za nieprzepracowane godziny przy prowadzonej w ogrodzie inwestycji (§82 p.8 Statutu PZD i §149 ust. 1 p.3 Regulaminu ROD) |  |  |  |
| **4** | Inne \* |  |  |  |
| **E** | **WPŁYWY Z WYKORZYST.MAJ.TRWAŁEGO PZD** |  |  |  |
| **F** | **Z PODZIAŁU NADWYŻKI** |  |  |  |
| **G** | **DOTACJE Z JEDOSTKI NADRZ. (1+2)** |  |  |  |
| **1** | **z KR PZD** |  |  |  |
| **2** | **z OZ PZD** |  |  |  |
| **H** | **ODSETKI BANKOWE** |  |  |  |
| **I** | **INNE WPŁYWY \*** |  |  |  |
| **J** | **WYKORZYSTANIE FUNDUSZU (1+2+3+4)** |  |  |  |
| **1** | Budowa nowej infrastr.w ROD |  |  |  |
| **2** | Remonty i moder.urządz. ROD |  |  |  |
| **3** | Zwrot opłat inwestycyjnych |  |  |  |
| **4** | Inne\* |  |  |  |
|  | **STAN FUNDUSZU (A+B-J)** |  |  |  |

**\*** podać tytuły

 …………………………………… ……………………………………. ……………………………………

 KSIĘGOWY SKARBNIK PREZES

………………………………………., dnia ………………………

(pieczątka)

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**Z FUNDUSZU OŚWIATOWEGO**

**ROD…………………………………………..**

**W……………………………………………….**

**ZA 01.01.2014 – 18.01.2014 ROK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **TREŚĆ** | **WYKONANIE** | **WYKONANIE** | **%** |
|  |  | **na 31.12.2013r.** | **na 18.01.2014r.** | **kol. 4/3** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A** | **STAN NA POCZĄTEK ROKU** |  |  |  |
| **B** | **PRZYCHODY OGÓŁEM (1+2+3)** |  |  |  |
| 1 | Wpływy z wpisowego pozostające w ROD(bież i zaległe) |   |   |   |
| 2 | Inne przychody \* |   |   |   |
| 3 | Odsetki bankowe  |   |   |   |
| **C** | **KOSZTY OGÓŁEM ( 1+2+3 )** |  |  |  |
| 1 | Zakup literatury fachowej |   |   |   |
| 2 | Wdrażanie wiedzy ogrodniczej - szkolenia |   |   |   |
| 3 | Inne koszty \* |   |   |   |
|  | **STAN FUNDUSZU ( A+B-C)** |  |  |  |

\* podać tytuły

*Ilość nowych członków ………………………………………………….*

………………………… ………………………… …………………………

Księgowy Skarbnik Prezes

…………………………………………………….., dnia ……………………………

**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ROD**

**za okres 01.01.2014 - 18.01.2014 rok**

ROD ……………………………………………………….…w ………………………………….

Numer NIP …………………………. REGON ……………………………

**I. PRZYCHODY Z TYTUŁU SKŁADEK CZŁONKOWSKICH**

**(§15 p.7 i §168 p.1 Statutu PZD, uchwała KR PZD nr. 4/VII/2012 z dnia 29 listopada 2012**

**(§15 p.7 i §168 p.1 Statutu PZD, uchwała KR PZD nr. 2/XV/2013 z dnia 14 listopada 2013**

|  |  |
| --- | --- |
|  **W Y L I C Z E N I E** |  **P O D Z I A Ł** |
| Liczba działekużytkowanych | Powierz. działekużytkow. w ha | Wysokość składki( m2) | Wartość naliczenia( 2x3) | 65% dla ROD | 35% / dla OZ PZDi KR PZD/ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   | 0,19 |   |    |    |

**II. RACHUNKI BANKOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa banku i pełen numer rachunku** |  | **Stan na dzień 01.01.2014** | **Stan na dzień 18.01.2014** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**III. ROZRACHUNKI WEWNĄTRZORGANIZACYJNE (konto 240)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  | **N A L E Ż N O Ś C I** |  **Z O B O W I Ą Z A N I A** |
|   |   | Stan na dzień | Stan na dzień | Stan na dzień | Stan na dzień |
|   |   | 01.01.2014 | 18.01.2014 | 01.01.2014 | 18.01.2014 |
| Z Działkowcami |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| z OZ PZD |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| z KR PZD |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RAZEM |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**IV. WPŁYWY Z WPISOWEGO (§ 70 p.1 i §168 p.2 Statutu PZD, uchwała KR PZD Nr.6/V/2008 z dnia 26 listopada 2008r.**

uchwała KR PZD nr 6/II/2012 z dnia 24 lutego 2012 roku)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **W Y L I C Z E N I E** |   |   |   |  **P O D Z I A Ł** |  |  |   |
| Liczba nowych | Wysokość | Wartość | 20% dla ROD | 80% |
| członków | wpisowego | naliczenia (1x2) | dla instancji PZD |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**V. STAN PRAWNY GRUNTÓW W ROD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TYTUŁ PRAWNY** | **POWIERZCHNIA W HA** | **WARTOŚĆ W ZŁ** | **UMORZENIE** |
| WŁASNOŚĆ |  |  |  | **X** |
| UŻYTKOWANIE WIECZYSTE NABYTE ODPŁATNIE |  |  |  |  |  |
| UŻYTKOWANIE WIECZYSTE NABYTE NIEODPŁATNIE |  | **X** | **X** |
| POZOSTAŁE GRUNTY |   | **X** | **X** |
| **RAZEM STAN GRUNTÓW** |   |   |   |   |   |

Sporządzający – KSIĘGOWY SKARBNIK PREZES

……………………………… ……………………….. ……………………….

……………………………………………,dnia ………………………….